

広島水道事務所

単
県

令和8・9・10年度

太田川東部工業用水道事業

広島市東区戸坂惣田一丁目12番1号外1か所

戸坂取水場外庁舎その他清掃業務

実施

施行番号

第 号

業務概要

戸坂取水場清掃業務

1式

温品浄水場清掃業務

1式

仕様書

特別事由
(特約条件は別紙)

工事日数

日

主務課長

建築物等清掃業務特記仕様書

第1 業務概要

- 1 業務名： 戸坂取水場外庁舎その他清掃業務
- 2 履行場所： 広島市東区戸坂惣田一丁目12番1号外1か所
- 3 履行期間：令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで

4 業務仕様

- (1) 本特記仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修 建築保全業務 共通仕様書(令和5年版) (以下「共通仕様書」という。) 、現場説明書及び質問回答書による。
- (2) 業務仕様書(特記仕様書、共通仕様書、現場説明書、質問回答書) に定めがない事項は、施設管理担当者と協議する。
- (3) 本特記仕様書の表記
 - ① ・印と○印の双方が付いた項目は、○印を適用とする。
 - ② ・印と※印の双方が付いた項目は、※印を適用する。
 - ③ ※印と○の双方が付いた項目は、○印を適用する。
 - ④ ※と○印の双方が付いた項目は、※と○印の双方を適用する。
 - ⑤ ・印しかない項目は、適用しない。また、各項目に付記した【 】は、共通仕様書における該当項目等を示す。
例：【I1.2.3】第1編1.2.3に該当する項目。
- (4) 発注者の都合、関係する設備等の点検及び事故等により、施設管理担当者が必要と認めた場合は、施設管理担当者が指定する場所へ人員を配置すること。
- (5) 受注者は業務に支障をきたさないよう、前任の受注者から十分に引き継ぎを受けること。また、受注者の変更がある場合は、後任の受注者が業務に支障をきたさないよう、前段の業務に関する事項について後任の受注者へ十分に引き継ぎをすること。

5 対象業務

本業務の対象業務及び範囲は以下の通りとする。

(1) 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。

- 日常清掃業務..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- 定期清掃業務..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- 窓ガラス清掃業務..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- 外部建具清掃業務..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- ・ 外壁清掃業務..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- ・ 建物周囲清掃業務..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。

第2 一般共通事項

1 一般事項

(1) 受注者の負担の範囲 【I1.1.3】

業務の実施に必要な施設の光熱水等の費用負担.....

※なし..... : 有り (・電気 ・ガス ・水道.....)

(2) 報告書の書式等 【I1.1.5】

業務報告書の書式等は以下により必要に応じ写真等も添付する。

○ 清掃作業実施報告書(様式-1).....

※その他 施設管理者の承諾するもの

(3) 守秘義務

本業務の実施過程で知り得た秘密を他に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

(4) 著作権その他

著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている清掃方法等の使用に関しては、その費用負担及び使用交渉の一切を受注者にて行う。

(5) 業務の再委託

軽微な部分とする再委託の範囲は以下による。

(6) 注意事項

- ア 受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事するものであることを明確にすること。
- イ 作業実施にあたっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。
- ウ 清掃作業完了後であっても、施設管理担当者から汚れた箇所がある等の連絡があった場合は、施設管理担当者の指示に従い迅速に対応すること。
- エ 本業務の実施にあたっては、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）第10条第1項に基づく「障害を理由とする差別の解消の推進に関する広島県職員対応要領」（平成28年2月9日総務局長通知（平成28年4月1日施行））第4条に規定する合理的配慮について留意すること。

2 業務関係図書

(1) 業務計画書等

次の書類を作成し、定められた期日までに施設管理担当者の承諾を得ること。

- ※業務計画書【I1.2.1】
- ※作業計画書【I1.2.2】
- ※清掃資機材一覧表（洗剤・薬剤類を含む）

(2) 業務の記録 【I1.2.4】

次の書類を整備し、常時閲覧が可能なように保管を行い、業務終了後に提出する。

- ※施設管理担当者との打合せ記録簿
- ・作業手順書
- ・自主点検記録簿
- ・作業日報
- ※作業報告書（清掃作業報告書）

3 業務現場管理

(1) 業務責任者【I1.3.2】

本業務の実施に先立ち、業務責任者を選任し、氏名、生年月日、経歴書、業務に関する資格者証（写）及び受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。

（業務責任者は業務担当者を兼任できる。）

なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。

(2) 資格者の選任

業務責任者には、次の資格等を有する者を配置する。

- ・ 清掃作業監督者
- ◎ ビルクリーニング技能士（◎1級または2級 ・ 3級）
- ◎ 高架水槽清掃業務に必要なもの（受水槽清掃業務担当者）

(3) 業務条件【I1.3.3】

ア 日常清掃業務等の日常的に行う作業の実施時間は次のとおりとする。

なお、日常清掃の実施日は火曜日及び金曜日を基本とし、回数については、3年で306回（令和8年度100回、令和9年度103回、令和10年度103回）とする。

平日（開庁日：月曜日～金曜日（祝祭日を除く））

8時 30分～ 17時 15分（昼間）

時 分～ 時 分（夜間）

休日（閉庁日：土・日曜日及び祝祭日、年末年始（12月 日～ 1月 日））

時 分～ 時 分（昼間）

.....時 分～.....時 分(夜間)
 イ 定期清掃業務等の定期的に行う作業の実施時間帯は次のとおりとする。
 なお、実施日は施設管理担当者と協議する。
 平日(開庁日:月曜日～金曜日(祝祭日を除く))
8時 30分～.....17時 15分(昼間)
時 分～.....時 分(夜間)
 休日(開庁日:土・日曜日及び祝祭日、年末年始(.....12月.....日～.....1月.....日))
時 分～.....時 分(昼間)
時 分～.....時 分(夜間)

4 業務の実施

(1) 業務担当者 【I 1. 4. 1】

本業務の実施に先立ち、業務担当者を選任し、氏名、生年月日、経歴書、業務に関する資格者証(写)及び受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。

なお、受注者は、業務担当者の技術、技能の向上を図るため、定期的に研修を実施するものとする。

(2) 業務に密接に関連する別契約の業務等 【I 1. 4. 4】

.....・有り(.....).....・なし

(3) 行事等への立会い 【I 1. 4. 5】

.....・有り(.....).....・なし

(4) 業務の報告等 【I 1. 4. 7】

報告書等による報告期限は下記の通り。ただし、緊急性のあるものは適宜報告する。

.....・作業日報.....翌日.....時まで(翌日が休日の場合、休日明け)

.....作業報告書.....翌月の.....7日まで

(5) 環境への配慮 【I 1. 4. 8】

.....グリーン購入方針の適用:.....国等による環境物品等の推進等に関する法律の趣旨を踏まえて策定した「広島県グリーン購入方針」における「21 役務」に該当する品目を調達する場合は、同方針に規定する「判断基準」を満たすものとする。

(6) 衛生消耗品 【IV1. 1. 5】

.....支給品とする.....受注者が購入する

(7) 感染防止対策の什器備品の拭き及び消毒作業 【IV1. 1. 4】

.....・有り(.....).....・なし

5 業務に伴う廃棄物の処理等

(1) 廃棄物等の処理 【I 1. 5. 1】

.....① 廃棄物の集積場所.....管理棟1階玄関ホール階段下.....別図.....による.....現場説明書による.....

6 自主点検 【IV1. 1. 10】

当該業務の履行期間中3ヶ月毎に1回、施設管理担当者の指示する時期に、「清掃様式3」により自主検査を行う。また、自主検査終了後1週間以内に「清掃様式3-1」、「清掃様式10」とともに施設管理担当者に提出する。

7 建物内施設等の利用

(1) 居室等の利用 【I 2. 1. 1】

.....別図.....による.....現場説明書による.....

(2) 駐車場の利用 【I 2. 1. 3】

.....別図.....による.....現場説明書による.....
利用可能(戸坂取水場内及び温品浄水場内).....

8 作業用仮設物及び持込資機材等

(1) 作業用足場等 【I 2. 2. 1】 【IV1. 1. 4】

.....別図.....による.....現場説明書による.....

(2) 持込資機材等の保管場所 【IV1. 1. 11】

・別図 による。 ・現場説明書による。

第3 特記事項

本業務の特記事項は以下による。

1 作業の特記事項

(1) 弾性床の表面洗浄周期【IV2. 1. 1】

各室の表面洗浄は、床保護材が塗布されている場合に、次の周期で実施する。

・(○)玄関ホール 年 2 回 (○)事務室(温品浄水場のみ) 年 1 回 (○)会議室 年 2 回
・(○)廊下及びエレベーターホール 年 2 回 (○)湯沸室(温品浄水場のみ) 年 2 回 (○)便所及び洗面所 年 2 回
・エレベーターかご内 年 回 (○)階段 年 2 回 ・食堂 年 回)
(年1回の場合は12月、年2回の場合は6月と12月を実施時期の目安とする)

(2) 弾性床表面洗浄の樹脂床維持剤塗布回数【IV2. 1. 1】

・(○) 表面洗浄における樹脂床維持剤の塗布回数は 1 回とする。

(3) 硬質床の剥離洗浄周期【IV2. 1. 2】

各室の剥離洗浄は、床保護材が塗布されている場合に、次の周期で実施する。

・(・)玄関ホール 年 回 ・事務室 年 回 ・会議室 年 回 ・廊下及びエレベーターホール 年 回
・湯沸室 年 回 ・便所及び洗面所 年 回 ・エレベーターかご内 年 回
・階段 年 回 ・食堂 年 回)

(4) 繊維床のしみ取り【IV2. 1. 3】

繊維床のしみ取りは、しみの種類により次の方法で実施する。

・水又はベンジンによる方法 ・しみ取り剤による方法
・簡易な器具による方法 ・吸い取る方法

(5) 繊維床のスポットクリーニング【IV2. 1. 3】

繊維床のスポットクリーニングは、次の方法で実施する。

・バフingパッド方式 ・パウダー方式

(6) 繊維床の全面クリーニングは、次の方法で実施する。【IV2. 1. 3】

・スクラバー方式 ・ローラーブラシ(ドライフォーム)方式
・エクストラクター方式 ・スチーム方式

(7) 木製床の清掃【IV2. 1. 4】

・工場塗装の木製床(※ 実施する ・ しない)

次の作業項目を実施する

・補修(スプレーバフing) 床保護剤(・ 有 ・ 無)
・洗浄(固く絞ったモップ拭き)

(8) 外部建具及び窓ガラスの著しい汚れのある場合の洗浄周期【IV3. 2. 2】

・(○)アルミニウム製、ステンレス製及び樹脂製 年 1 回(実施時期の目安は11月とする)

(9) 外壁の洗浄周期【IV3. 3. 3】

・アルミニウム製及びステンレス製 年 回
・タイル張り、石張り及びコンクリート打放し 年 回

(10) 受水槽の点検及び清掃 年 1 回 (温品浄水場のみ)

- 業務のため必要な水は支給する。
- 水槽を清掃するために必要な水道局への手続きは本清掃受託者が代行し、そのために必要な費用は本委託費に含むものとする。

(11) 受水槽清掃後の水質検査（温品浄水場のみ）

○水質検査 2

受水槽清掃後に1回、施設管理担当者の指示する給水栓から採水し、水質基準に関する省令（平成15年厚生労働省令第101号）に定める次表の項目（水質検査2）について検査すること。

検査項目表（水質検査2）

水質検査 2		
表番	項 目	採水期日等
1	一般細菌類	受水槽清掃後
2	大腸菌	
9	亜硝酸態窒素	
1 1	硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素	
3 8	塩化物イオン	
4 6	有機物（全有機炭素（TOC）の量）	
4 7	pH値	
4 8	味	
4 9	臭気	
5 0	色度	
5 1	濁度	
6	鉛及びその化合物	
3 2	亜鉛及びその化合物	
3 4	鉄及びその化合物	
3 5	銅及びその化合物	
4 0	蒸発残留物	

(12) 小型給水ポンプユニットの点検 年 1 回（温品浄水場のみ）

- 基礎、固定部、外観の状況、電動機、制御機器、圧力タンク、圧力計について点検し、運転調整を行う。

(13) 支給材料等

ア 次の材料等は、支給品を使用する。

○ 衛生消耗品 ○ ゴミ袋 ・ ゴミ集積用具 ・ ()

イ 次の用具等は、貸与する。

・ ゴミ運搬用具 ・ ()

(14) 衛生消耗品の仕様の指定

○衛生消耗品は発注者の負担とする。

・衛生消耗品は受注者の負担とする。

①トイレトペーパーは、古紙パルプ配合率100%のものを使用するものとする。

②洗面所の手洗い洗剤として石鹼液又は石鹼を使用する場合は、廃油又は動植物油脂を原料としたものを使用するものとする。

自主検査チェックシート(清掃)／各室別

清掃様式3

【受注者用】

自主検査日: 年 月 日 / 記入者()

No.1

検査大区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	評価			備考	関連作業項目	標準周期
				2	1	0			
1	玄関ホール	床(弾性床)	ほこり、汚れ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					除塵 部分水拭 表面洗浄	1／日 2／日 1／月
		床(硬質床)	ほこり、汚れ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③滑りはないか					除塵 部分水拭 洗浄	1／日 2／日 1／月
		壁	ほこり、手垢類の汚れ ①スイッチ回り等の手垢汚れは目立たないか ②高所部分のほこりの付着は目立たないか ③低所部分の汚れの付着は目立たないか					部分拭き 除塵	2／月 1／月
		フロアマット	汚れ ①土砂等による目詰まりはないか ②汚れの付着はないか ③マット下部の床に汚れ・汚水はないか					除塵 洗浄	1／日 1／月
		扉ガラス	手垢類の汚れ ①把手回りに手垢汚れはないか ②ドア下部の金属の汚れはないか ③ドア周囲にほこりの付着はないか					部分拭き 全面洗浄	1／日 1／月
		什器備品	ほこり、汚れ ①什器類のほこり・汚れは目立たないか					除塵 拭き	1／日 1／月
		ごみ箱	ごみ、汚れ ①内容物はあふれていないか ②容器に汚れはないか ③容器周辺の床汚れはないか					ごみ収集	1／日
		金属部分	ほこり、手垢類の汚れ、光沢 ①ほこりはないか ②手垢汚れは目立たないか ③艶はあるか					除塵	1／日
2	事務室	床(弾性床)	ほこり、汚れ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこりは目立たないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					除塵 部分水拭 表面洗浄	1／日 1／日 1／月
		床(繊維床)	ほこり、汚れ、しみ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこりは目立たないか ③シミは目立たないか					除塵 洗浄	1／日 1／年
		ごみ箱	ごみ、汚れ ①内容物は定期的に回収されているか ②ごみ容器の汚れは見苦しくないか					ごみ収集	1／日

清掃様式3

【受注者用】

No.2

検査大区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	評価			備考	関連作業項目	標準 周期
				2	1	0			
3	会議室	床(弾性床)	ほこり、汚れ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					除塵 部分水拭 表面洗浄	1/日 1/日 1/月
		床(繊維床)	ほこり、汚れ、しみ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこりは目立たないか ③シミは目立たないか					除塵 洗浄	1/日 1/年
4	廊下・エレベーターホール	床(弾性床)	ほこり、汚れ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					除塵 部分水拭 表面洗浄	1/日 1/日 1/月
		床(硬質床)	ほこり、汚れ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③滑りはないか					除塵 部分水拭 洗浄	1/日 1/日 1/月
		床(繊維床)	ほこり、汚れ、しみ ①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れは目立たないか ③シミは目立たないか					除塵 洗浄	1/日 1/年
		壁	ほこり、手垢類の汚れ ①スイッチ回り等の手垢汚れは目立たないか ②高所部分のほこりの付着は目立たないか ③低所部分の擦り傷汚れや汚水汚れはないか					部分拭き 除塵	2/月 1/月
		ごみ箱	ごみ、汚れ ①内容物があふれていないか ②容器に汚れはないか ③容器周辺の床の汚れはないか					ごみ収集	1/日
5	便所・洗面所	床(弾性床)	ほこり、汚れ ①小便器下(特に手前小便器下)に汚れはないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					除塵 全面(部分)水拭 表面洗浄	1/日 2/日 1/月
		床(硬質床)	ほこり、汚れ ①小便器下(特に手前小便器下)に汚れはないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③目地に汚れの堆積はないか					除塵 全面(部分)水拭 洗浄	1/日 2/日 1/月
		壁	汚れ、水はね ①洗面器側壁面の汚れは目立たないか ②大便器ブース内壁面は目立たないか ③小便器上部の壁面にほこりはないか					部分拭き 除塵	2/月 1/月
		扉及び 便所へだて	ほこり、手垢類の 汚れ ①ブース内外のノブ回りに手垢汚れはないか ②扉下部に汚れはないか ③扉周囲にほこりはないか					部分拭き	1/日
		ごみ箱	ごみ、汚れ ①内容物があふれていないか ②容器に汚れはないか ③容器周辺の床の汚れはないか					ごみ収集	1/日

清掃様式3

【受注者用】

No.3

検査大区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	評価			備考	関連作業項目	標準周期
				2	1	0			
5	便所・洗面所	洗面台	汚れ、つまり	①洗面器は汚れの付着がなく光沢はあるか ②洗面台は水垢汚れ等がなく清潔か ③洗面台下部戸棚の汚れはないか				拭き	2/日
		鏡	汚れ、水はね、くもり	①上部にくもり部分はないか ②下部に水滴汚れはないか ③ほこりの付着はないか				拭き	2/日
		小便器	汚れ、つまり、尿石	①金属部分回りにほこりはないか ②衛生陶器の上面・内面・裏面に汚れの堆積はないか ③目皿に汚れの堆積はないか				洗浄	2/日
		大便器（和式）	汚れ、つまり	①衛生陶器内面に汚れの堆積はないか ②封水部分に汚れの堆積はないか ③金属部分回りにほこりはないか				洗浄	2/日
		大便器（洋式）	汚れ、つまり	①衛生陶器内面及び封水部分に汚れの堆積はないか ②衛生陶器内面以外の部分にほこり・汚れはないか ③便座・便蓋に汚れはないか				洗浄	2/日
		衛生消耗品	補充	①トイレットペーパーは十分補充されているか ②手洗い石鹸は十分補充されているか ③タオルペーパーは十分補充されているか				補充	1/日
		汚物容器	汚物、汚れ	①汚物は適切な時期に処理されているか ②容器は外部・内部とも汚れないか				汚物収集	1/日
6	喫煙スペース	灰皿	吸殻、汚れ	①内容物にあふれていないか ②容器に汚れはないか ③容器周辺の床の汚れはないか				吸殻収集	1/日
7	湯沸室	床（弾性床）	汚れ、水	①流し台下部に汚れはないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか				除塵 全面(部分)水拭 表面洗浄	1/日 2/日 1/月
		壁	汚れ、ほこり	①流し台周辺の壁面は目立たないか ②ゴミ容器周辺の壁面の汚れは目立たないか ③壁面上部のほこりは目立たないか				部分拭き 除塵	2/月 1/月
		流し台	汚れ、錆	①シンクの茶しぶ等の汚れはないか ②台にほこり・汚れはないか ③上部・下部棚のほこり・汚れは目立たないか				洗浄	1/日
		厨芥容器	厨芥、汚れ	①内容物にあふれていないか ②容器に汚れはないか				厨芥収集	1/日

清掃様式3

【受注者用】

No.4

検査大区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	評価			備考	関連作業項目	標準 周期
				2	1	0			
7	エレベータ	床（弾性床）	汚れ、ほこり	①入口周辺と他の部分とに光沢・汚れの差はないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか				真空掃除機 部分水拭 表面洗浄	1／日 1／日 1／月
		壁・扉・操作盤	ほこり、手垢類 の汚れ	①手垢汚れはないか ②内側扉の周囲にほこりの付着はないか ③内側扉低所部分の汚れの付着は目立たないか				部分拭き 全面拭き	1／日
		扉溝	汚れ、ほこり	①土砂等に堆積はないか ②溝の金属に汚れ・異物の固着はないか				除塵	1／週
		フロアマット	汚れ	①土砂等による目詰まりはないか ②汚れの付着はないか ③マット下部の床に土砂が堆積していないか				除塵 洗浄	1／日 2／月
8	階段	床(弾性床)	ほこり、汚れ	①ターン回りは他の部分と汚れに差はないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか				除塵 部分水拭 表面洗浄	1／日 1／日 1／月
		壁	ほこり、手垢類 の汚れ	①踊り場の手垢汚れは目立たないか ②高所部分のほこり付着は目立たないか ③ささら幅木上部の壁面に汚れはないか				部分拭き 除塵	2／月 1／月
		手すり	ほこり、汚れ	①手すりに手垢はないか ②手すり下部部分のターン回りに汚れはないか ③手すり下部部分にほこりはないか				拭き	1／日
9	ごみ収集	運搬	中継所又は各部屋 から集積所まで	①塵芥、吸殻、厨芥などを適切に区別しているか				運搬	1／日
		中間処理	ごみ	①種類別にきちんと分別されているか ②安全に梱包されているか ③適量な分量に梱包されているか				分別 梱包	1／日 1／日
10	玄関廻り	床	汚れ、ごみ、土砂	①歩行動線は目立たないか ②ごみ・異物の付着は目立たないか ③隅々に土砂・汚れの堆積はないか				除塵 水拭き 洗浄	1／日 1／日 1／月
11	犬走り	床	紙屑、吸殻	①ごみの散乱はないか				拾い掃き	1／日
12	構内通路	床	紙屑、吸殻	①ごみの散乱はないか				拾い掃き	1／日
13	駐車場	床	紙屑、吸殻	①ごみの散乱はないか				拾い掃き	1／日
14	屋上広場	床	紙屑、吸殻	①ごみ・雑草は目立たないか ②排水口にゴミ等による詰まりはないか ③排水溝のごみの堆積はないか				拾い掃き	1／日

(評価基準) 評価2: 検査のチェックポイントの全項目とも指摘事項は無く、その他についても指摘事項が無く全般的によい
 評価1: 検査のチェックポイント1項目に指摘事項はあるが、許容範囲にある
 評価0: 検査のチェックポイント及びその他の指摘事項も含め2項目以上指摘事項があり、全般的に悪い

自主検査結果表

自主検査実施責任者

検査大区分	評価点数			満点(項目数×2)	割合(%)	1or0にチェックした箇所と理由
	評価	チェック数	合計			
玄関ホール	2					
	1					
	0					
事務室	2					
	1					
	0					
会議室	2					
	1					
	0					
廊下・エレベーターホール	2					
	1					
	0					
便所・洗面所	2					
	1					
	0					
喫煙スペース	2					
	1					
	0					
湯沸室	2					
	1					
	0					
エレベータ	2					
	1					
	0					
階段	2					
	1					
	0					
ごみ収集	2					
	1					
	0					
玄関廻り	2					
	1					
	0					
犬走り	2					
	1					
	0					
構内通路	2					
	1					
	0					
駐車場	2					
	1					
	0					
屋上広場	2					
	1					
	0					
総合評点	2					※自主検査報告書に、下記評価基準に基づき判定した結果を記入する
	1					
	0					

評価基準

- A : 総合評点が満点値の75%以上(ただし60%未満の場所が1カ所でもある場合はB)
- B : 総合評点が満点値の50%以上75%未満
- C : 総合評点が満点値の50%未満

自主検査報告書

令和 年 月 日

広島県水道広域連合企業団
広島水道事務所長 様

会社名
代表者名 印
住所
電話

下記の通り、自主検査の結果報告を致します。

検査対象	契約名 戸坂取水場外庁舎その他清掃業務
検査日時	令和 年 月 日 () 天候 【 時 分 ~ 時 分】
自主検査実施責任者	氏名 印
総合評点	%
判定	A B C
問題点	
原因	
改善案	

施設管理担当者 印

____月分清掃作業実施報告書

令和 ____年 ____月 ____日

課長	係長	係員

広島県水道広域連合企業団
広島水道事務所長 様

受託者
住所

氏名

印

下記のとおり、清掃業務を実施したので報告します。

庁舎その他清掃業務 実施場所: 戸坂取水場 温品浄水場

日	日常 清掃	定期清掃		確認者 印	日	日常 清掃	定期清掃		確認者 印
		I	II				I	II	
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				
					31				

委託契約書に従い作業を実施した場合、作業実施欄に○印を記入すること。

上記のとおり実施したことを確認した。

令和 ____年 ____月 ____日

確認者氏名

印

令和 **8** 年度 カレンダー

(2026 年度)

	日	月	火	水	木	金	土
4 月				1	2	3	4
(8 回)	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
5 月						1	2
(8 回)	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
6 月		1	2	3	4	5	6
(9 回)	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
7 月				1	2	3	4
(9 回)	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
8 月							1
(8 回)	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
9 月			1	2	3	4	5
(8 回)	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
10 月					1	2	3
(9 回)	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
11 月		1	2	3	4	5	6
(8 回)	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
12 月							
(8 回)	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
1 月						1	2
(8 回)	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
2 月		1	2	3	4	5	6
(8 回)	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						
3 月							
(9 回)	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

令和 8 年度 計 8+8+9+9+8+8+9+8+8+8+8+9= 100 回

令和 **9** 年度 カレンダー

(2027 年度)

	日	月	火	水	木	金	土
4 月	4	5	6	7	8	9	10
(9 回)	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
5 月	2	3	4	5	6	7	8
(7 回)	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
6 月	6	7	8	9	10	11	12
(9 回)	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
7 月	4	5	6	7	8	9	10
(9 回)	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
8 月	1	2	3	4	5	6	7
(9 回)	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
9 月	5	6	7	8	9	10	11
(8 回)	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
10 月	3	4	5	6	7	8	9
(9 回)	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
11 月	7	8	9	10	11	12	13
(9 回)	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
12 月	5	6	7	8	9	10	11
(8 回)	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
1 月	2	3	4	5	6	7	8
(8 回)	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
2 月	6	7	8	9	10	11	12
(9 回)	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29				
3 月	5	6	7	8	9	10	11
(9 回)	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

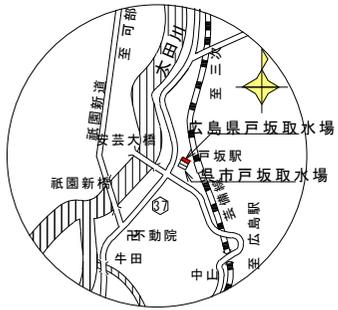
令和 9 年度 計 9+7+9+9+9+8+9+9+8+8+9+9= 103 回

令和10年度 カレンダー

(2028年度)

	日	月	火	水	木	金	土
4月							1
(8回)	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
5月		1	2	3	4	5	6
(8回)	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
6月					1	2	3
(9回)	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
7月							1
(8回)	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
8月							
(9回)	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
9月							
(9回)	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
10月							
(9回)	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
11月							
(9回)	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
12月							
(9回)	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
1月							
(8回)	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
2月							
(8回)	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28			
3月							
(9回)	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

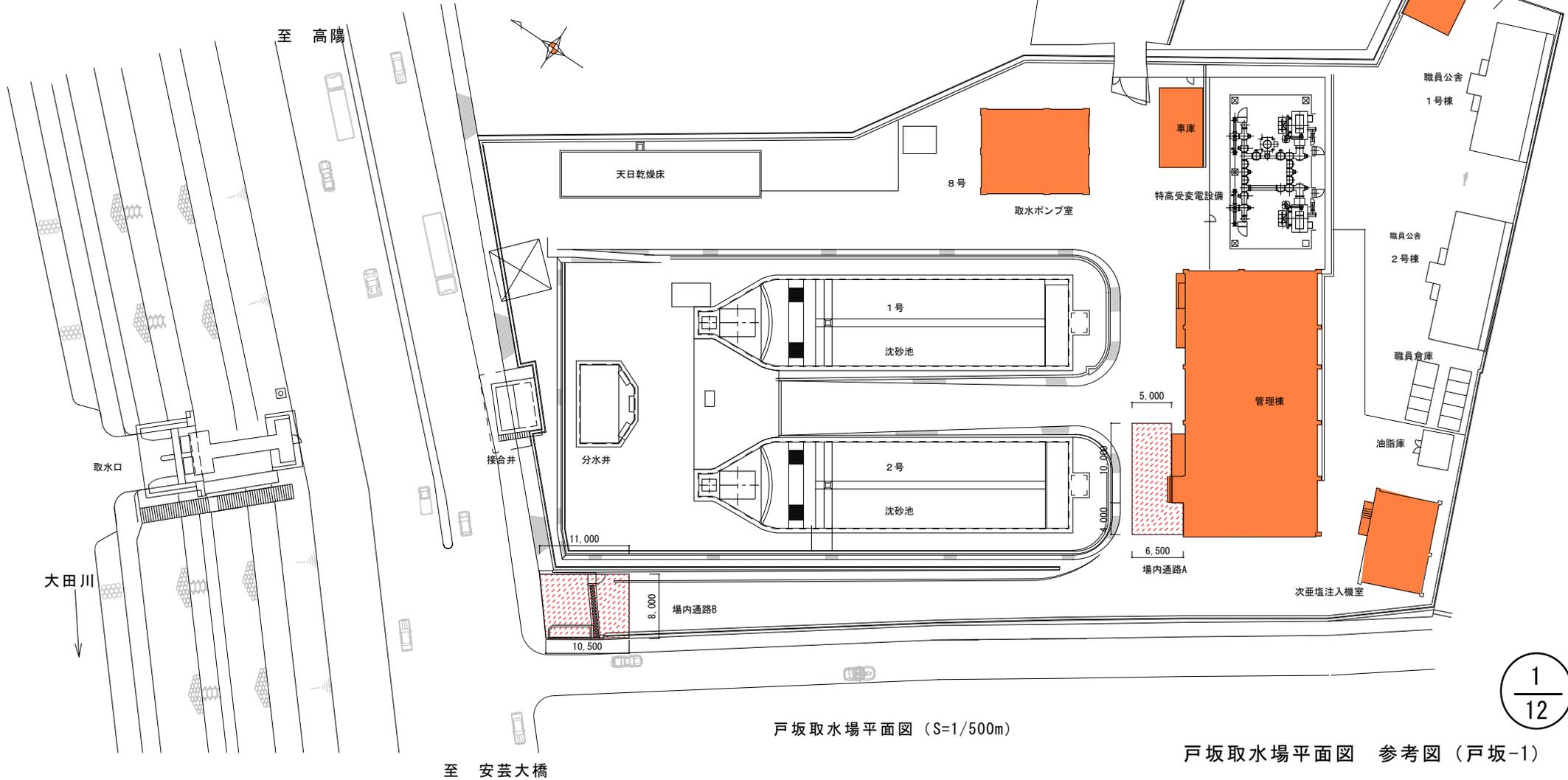
令和10年度 計 8+8+9+8+9+9+9+9+9+8+8+9= 103 回



《位置図》

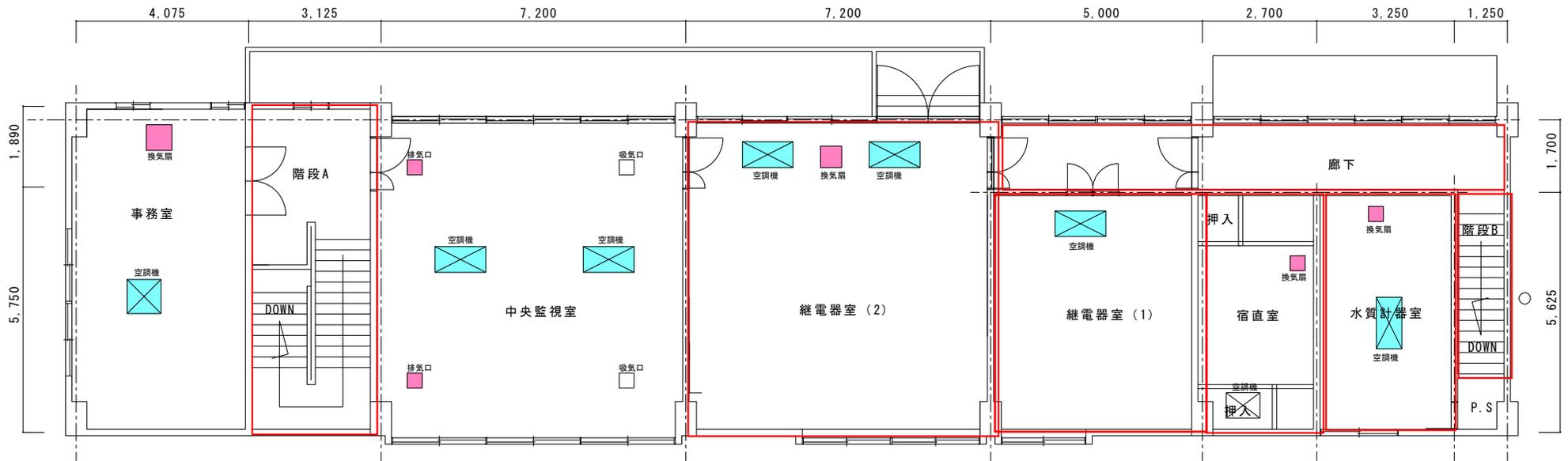
戸坂取水場 業務対象場所

- 業務対象建物
- 場内通路清掃ヶ所



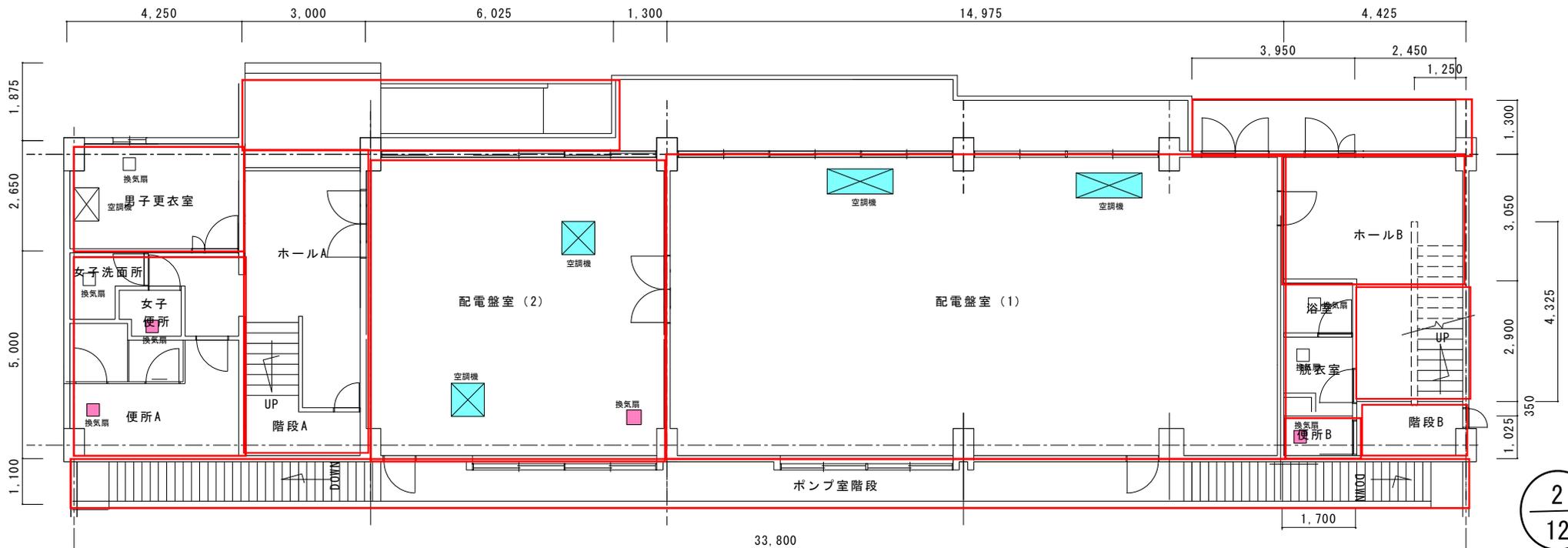
戸坂取水場平面図 (S=1/500m)

戸坂取水場平面図 参考図 (戸坂-1)



管理棟 2階

(定期 I)

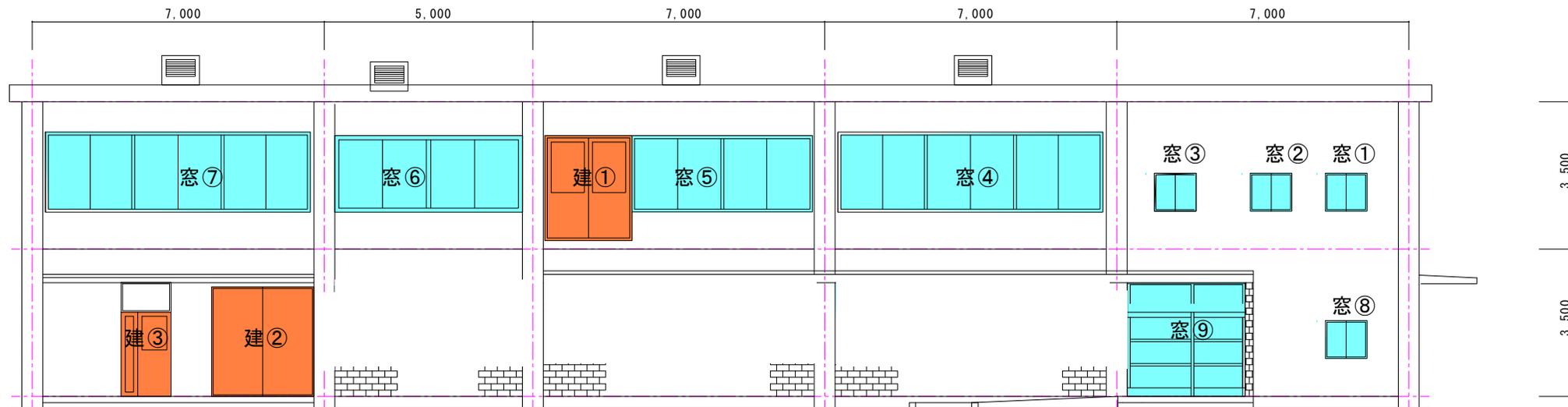


(定期 I)

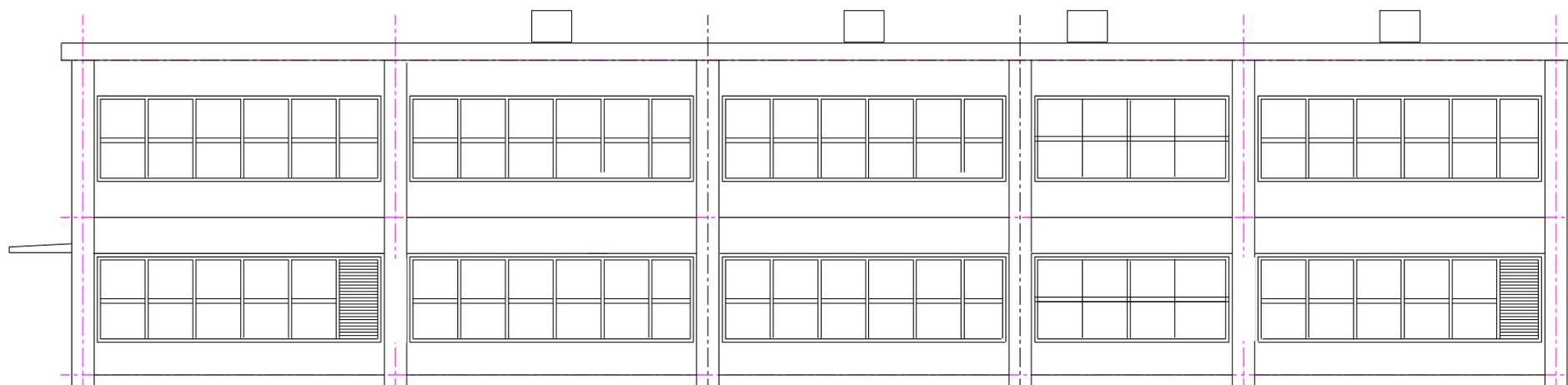
(定期 II)

管理棟 1階

業務対象器具 ■ 吸気口 (空調機) ■ 排気口 (換気扇)



管理棟 北側



管理棟 南側

数量算出表 (窓硝子)

番号	窓①	窓②	窓③	窓④	窓⑤	窓⑥	窓⑦	窓⑧	窓⑨	計 (m ²)
面積	0.90	0.90	0.90	12.07	7.86	8.19	11.78	0.99	7.78	51.37

数量算出表 (扉)

番号	建①	建②	建③	計 (m ²)
面積	5.08	3.19	2.40	10.67

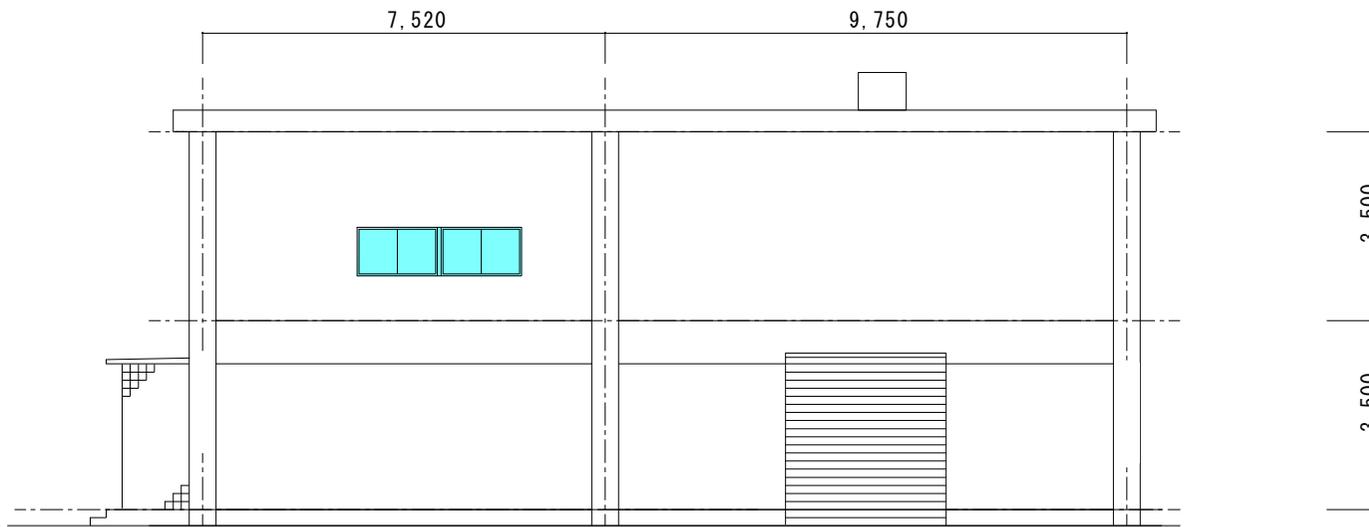
3
12

(定期Ⅱ)

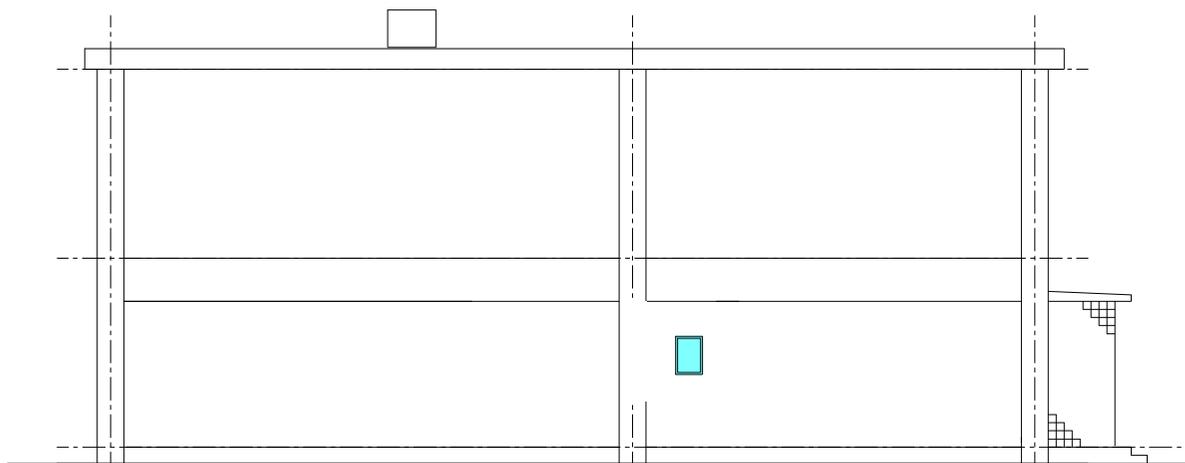
業務対象力所 窓硝子

建具 (扉)

戸坂取水場管理棟立面 参考図 (戸坂-3)



管理棟 西側



管理棟 東側

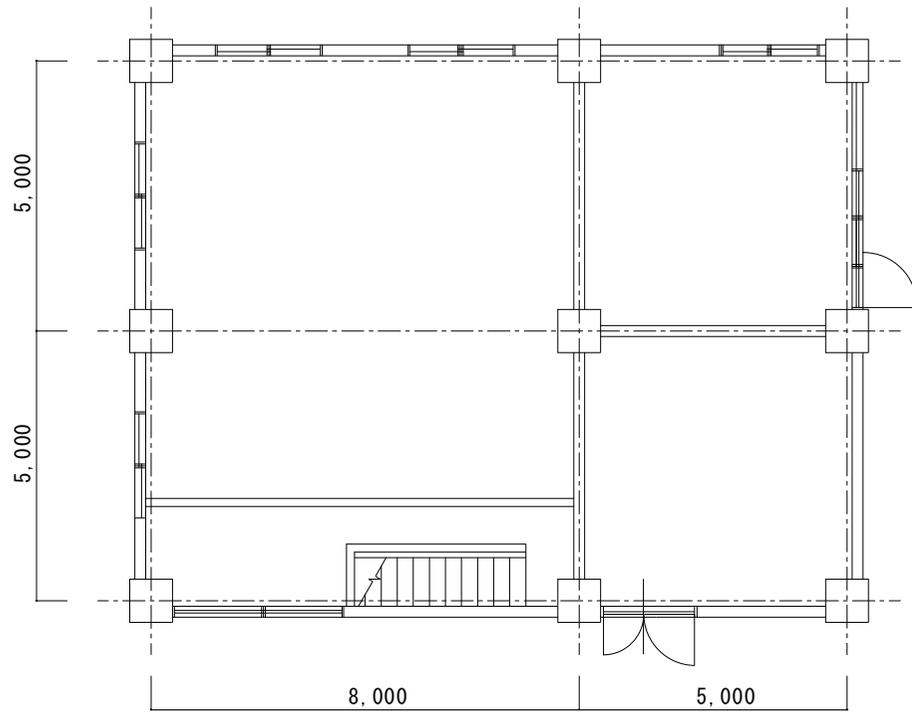
数量算出表 (窓硝子)

場所	西側	東側	計 (m ²)
面積	2.69	0.35	3.04

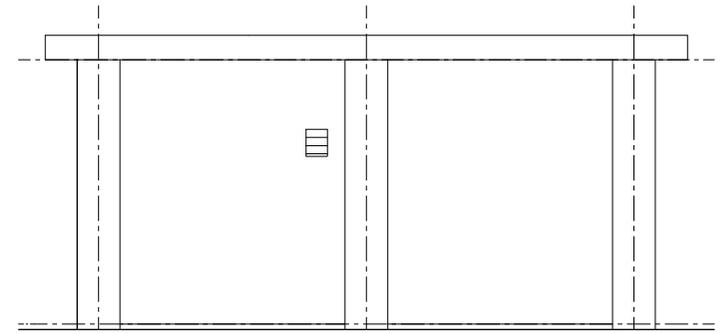
4
12

(定期Ⅱ)

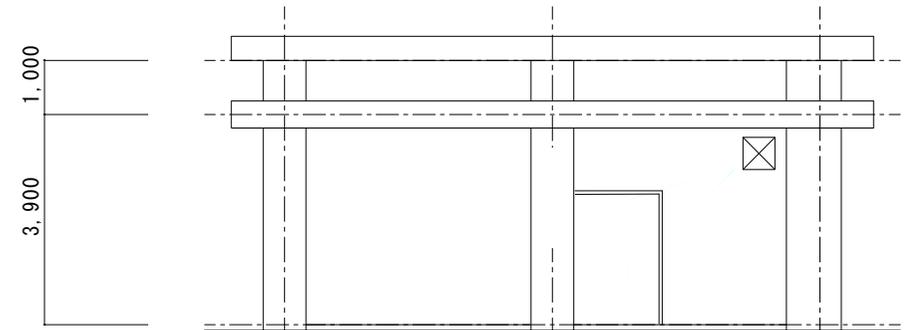
業務対象力所 窓硝子



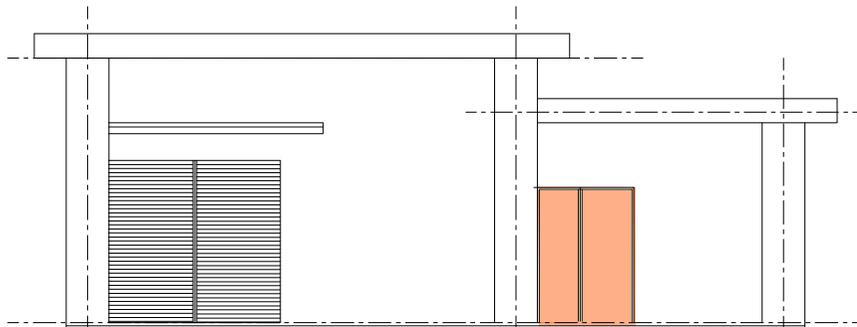
平面図



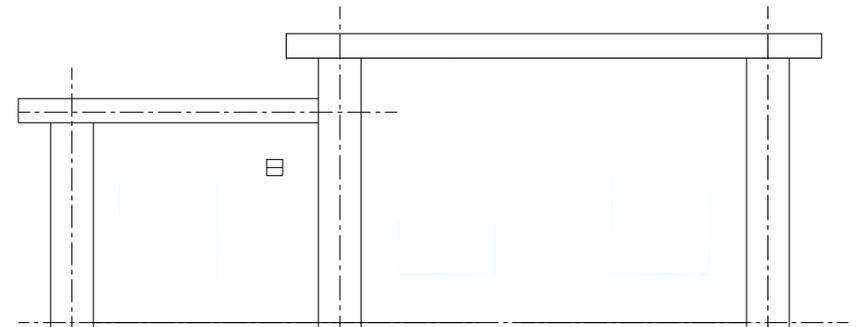
北側 立面図



南側 立面図



西側 立面図

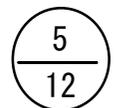


東側 立面図

業務対象カ所



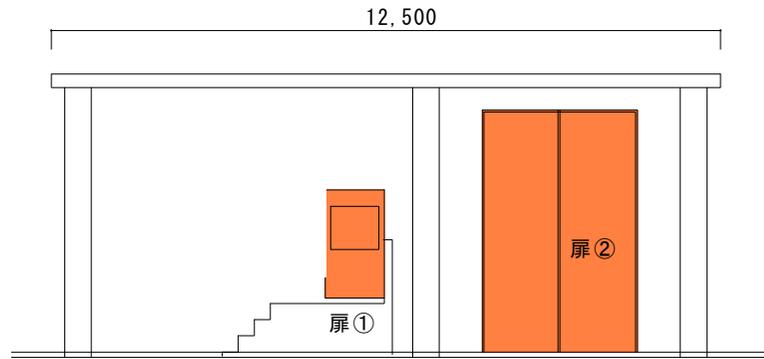
扉



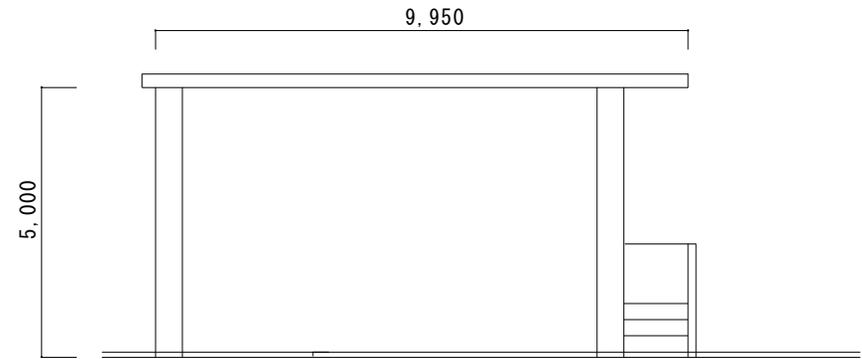
(定期Ⅱ)

数量算出表 (扉)

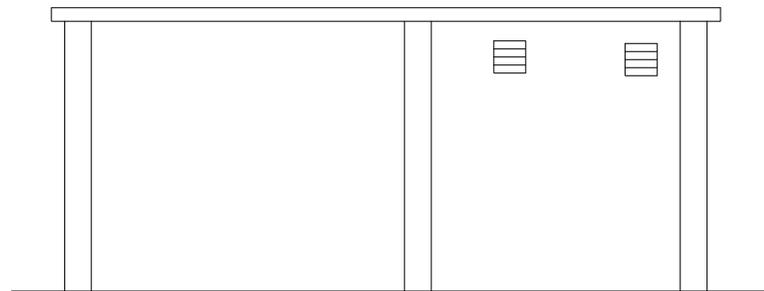
場所		西側	計 (m ²)
面積		4.38	4.38



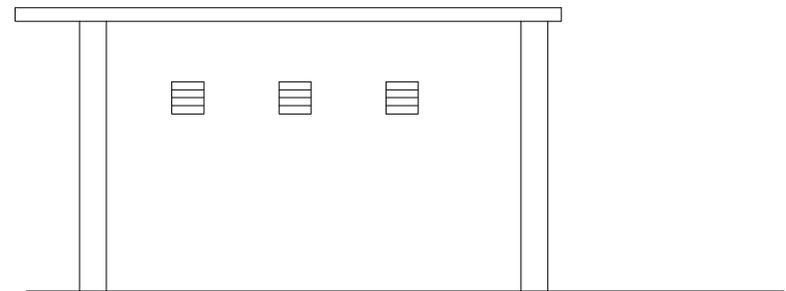
北側



東側



南側



西側

戸坂取水場 次亜塩素酸注入機室

業務対象力所

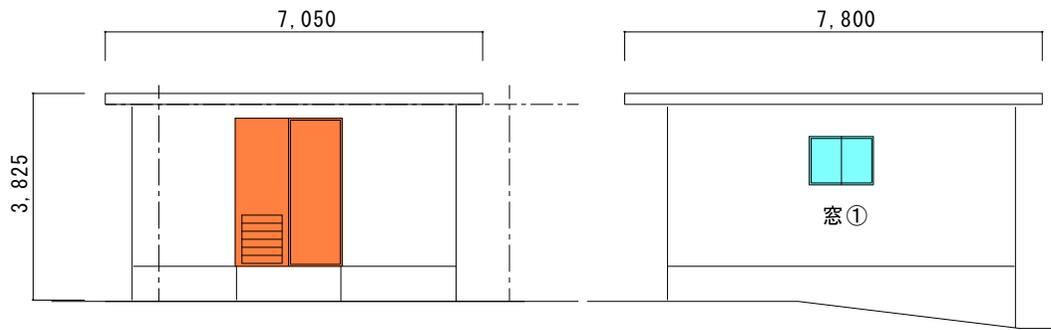


数量算出表 (扉)

場所	扉①	扉②	計 (m ²)
面積	2.26	13.00	15.26

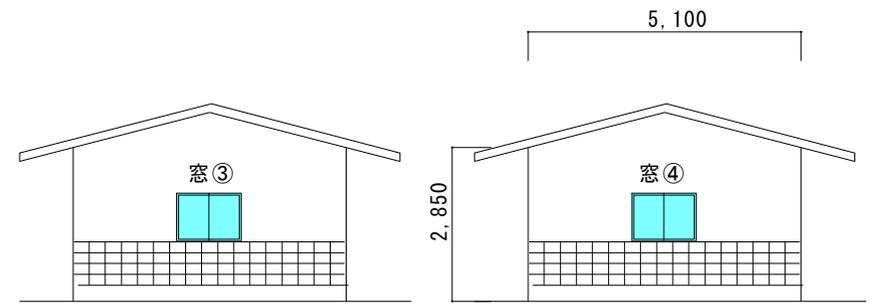
6
12

(定期Ⅱ)



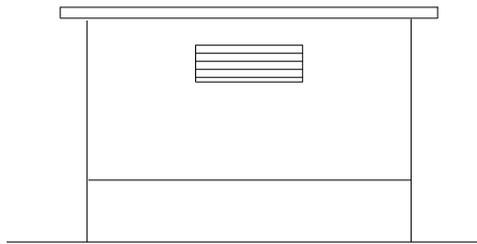
西側

南側

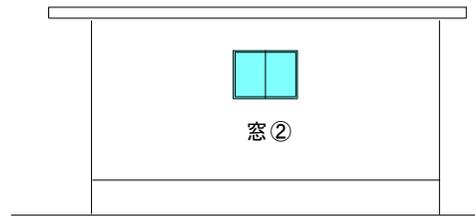


北側

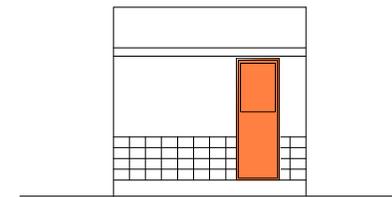
南側



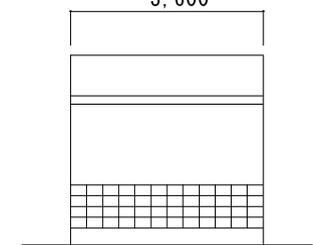
東側



北側



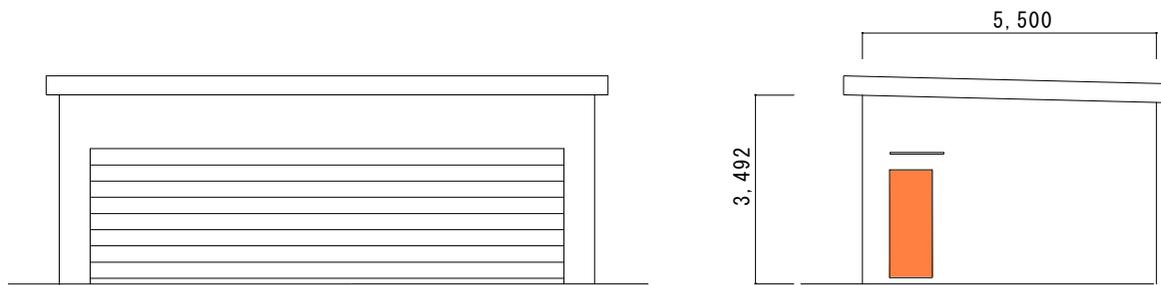
西側



東側

第一流量計室

第二流量計室



北側

西側

車庫

業務対象力所



窓硝子



扉

数量算出表（窓硝子）

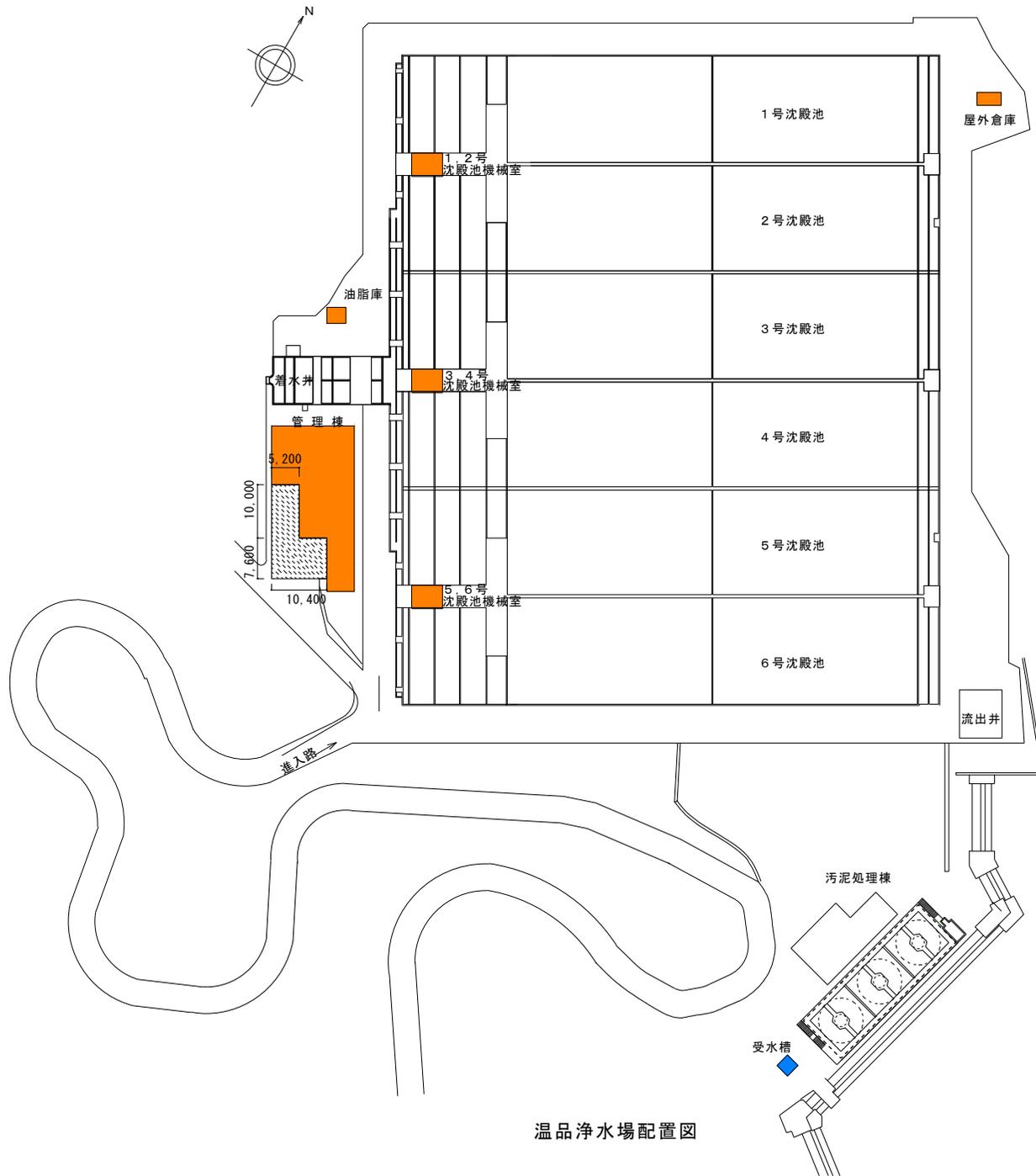
番号	窓①	窓②	窓③	窓④	計 (m ²)
面積	1.07	1.07	1.07	1.07	4.28

数量算出表（扉）

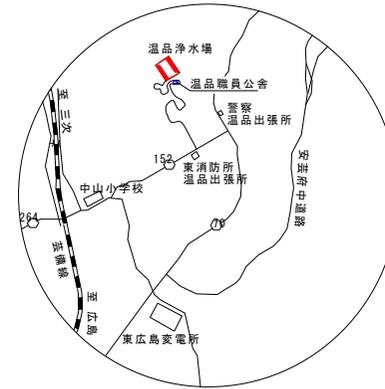
場所	第一	第二	車庫	計 (m ²)
面積	5.48	1.69	1.60	8.77

7
12

(定期Ⅱ)

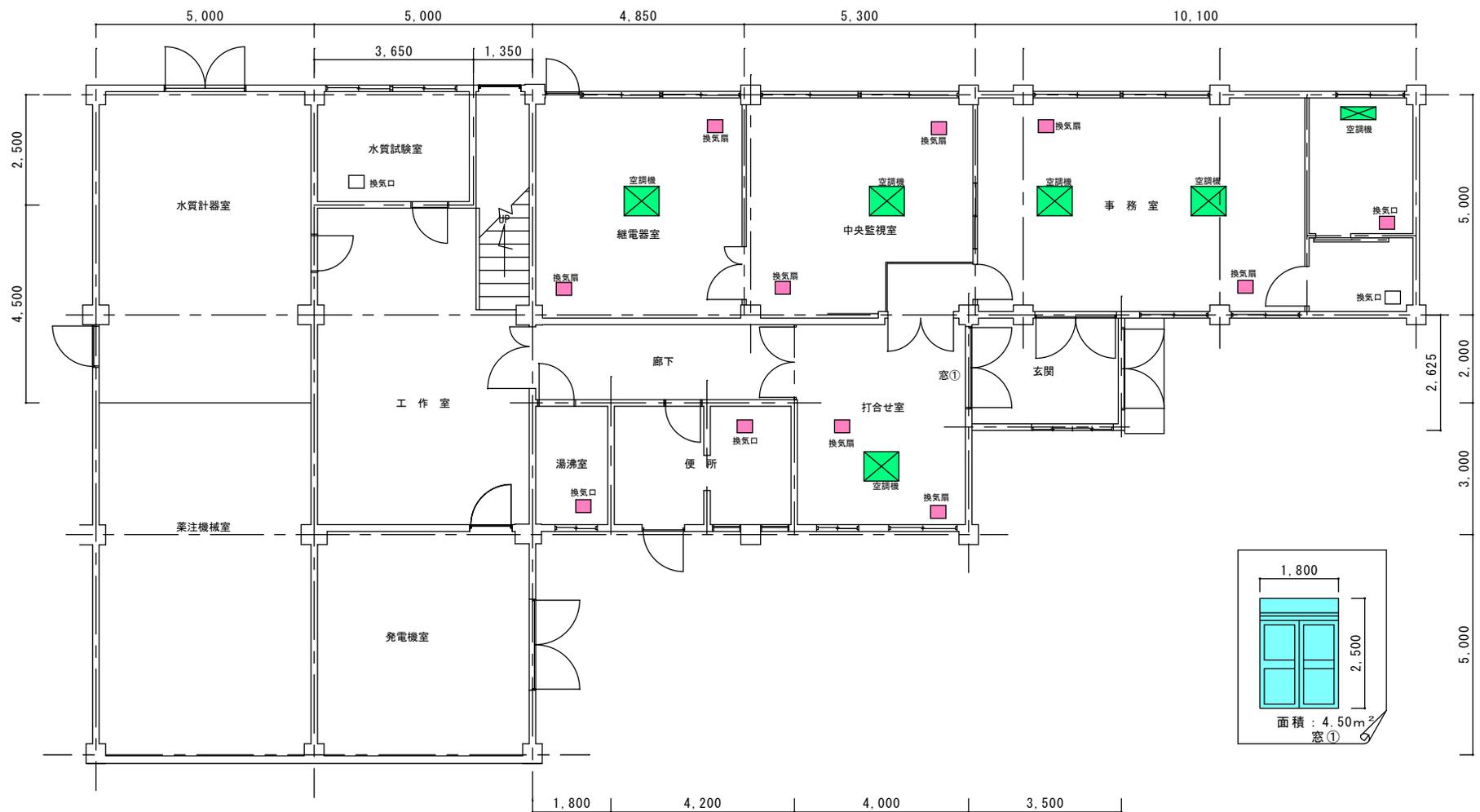


温品浄水場配置図



付近見取り図

- 業務対象建物
- 場内通路清掃力所
- 受水槽



管理棟1階平面図

業務対象器具



吸気口(空調機)

(定期Ⅰ)



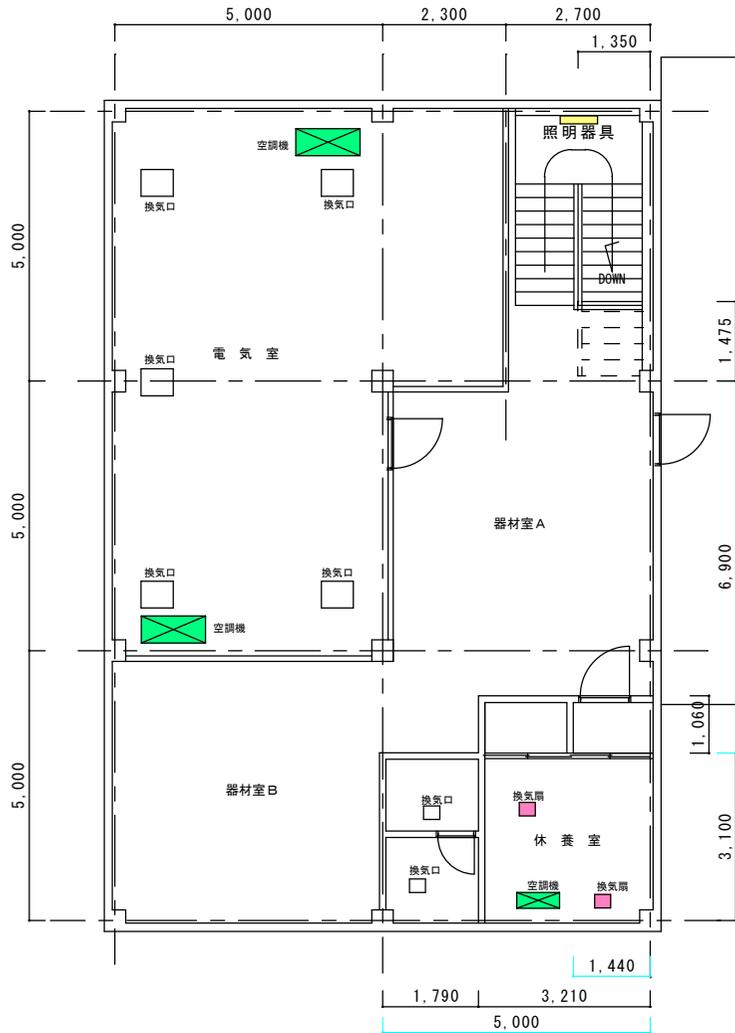
吸・排気口(換気扇)

(定期Ⅱ)

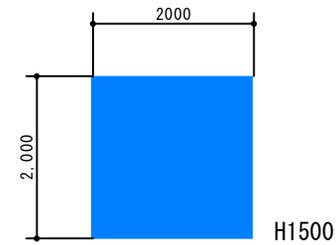


窓硝子

(定期Ⅱ)



管理棟 2階平面図 S=1/100



汚泥処理棟横横
給水ユニット平面図

数量算出表

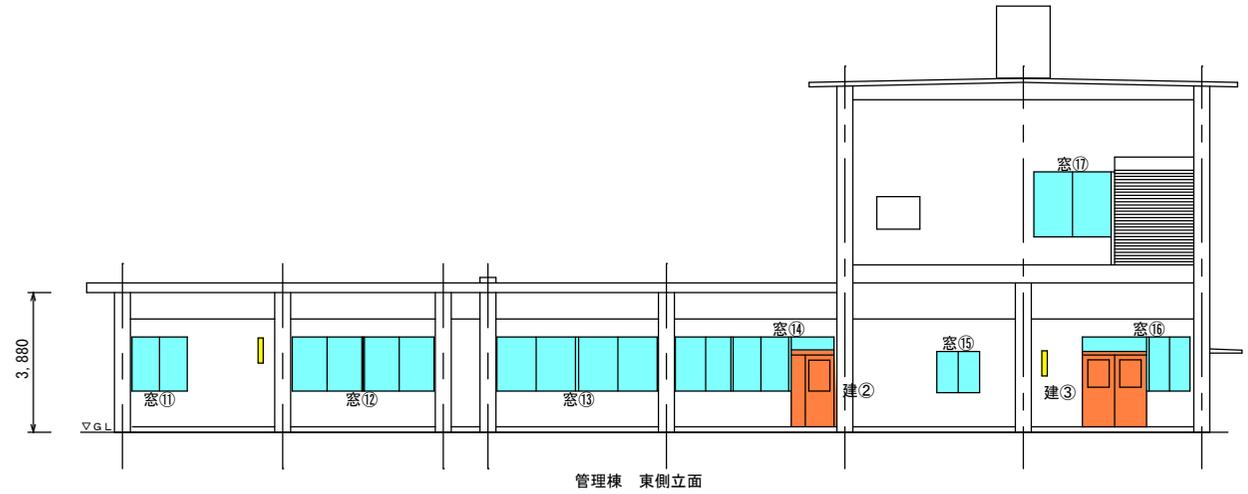
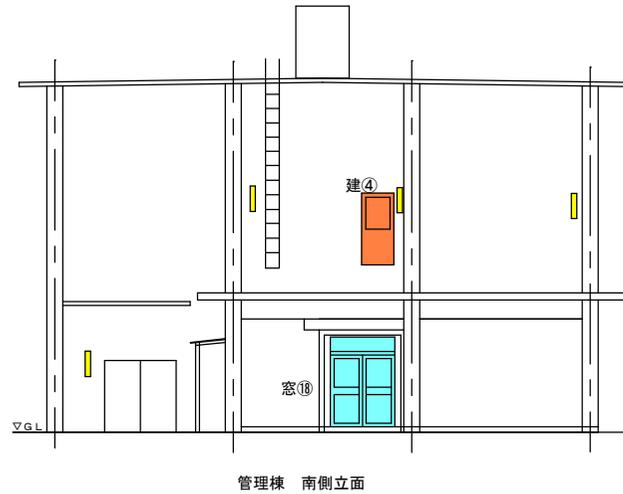
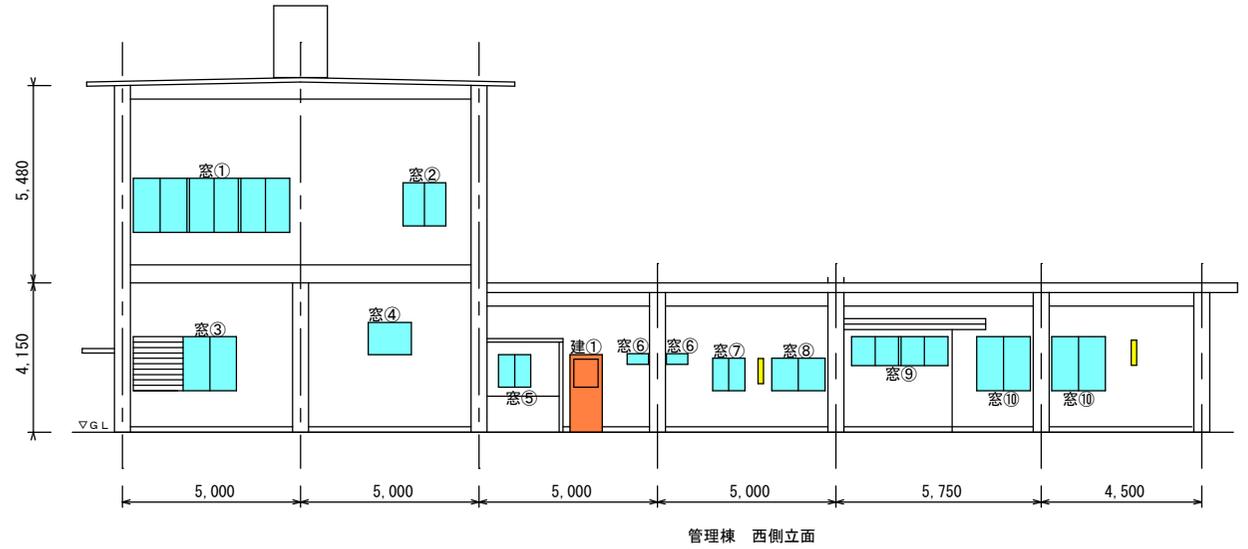
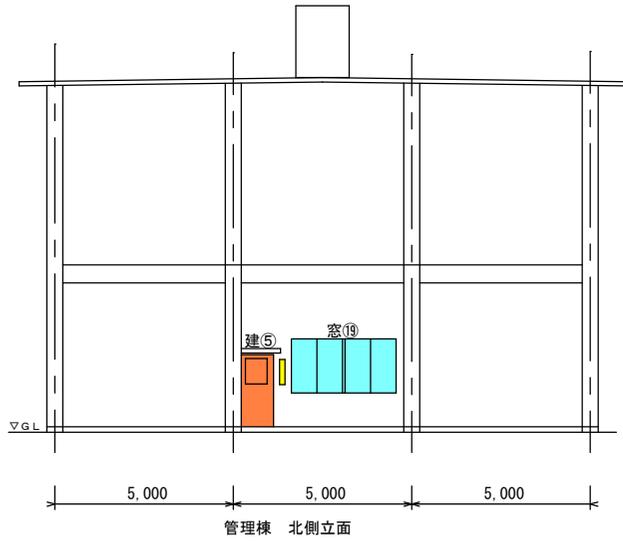
受水槽	
容量	6.0m ³
数量	1槽

給水ポンプユニット	
数量	1組

業務対象器具 ■ 吸気口 (空調機) (定期 I)

■ 吸・排気口 (換気扇) (定期 II)

■ 照明器具 (壁灯) (定期 II)



数量算出表 (窓硝子)

番号	窓①	窓②	窓③	窓④	窓⑤	窓⑥	窓⑥	窓⑦	窓⑧	窓⑨	窓⑩	窓⑩	窓⑪	窓⑫	窓⑬	窓⑭	窓⑮	窓⑯	窓⑰	窓⑱	窓⑲	計 (m ²)
面積	6.60	1.44	2.25	1.08	0.81	0.18	0.18	0.81	1.35	2.16	2.25	2.25	1.16	6.00	6.74	5.30	1.38	2.55	3.90	4.72	4.40	57.51

数量算出表 (扉)

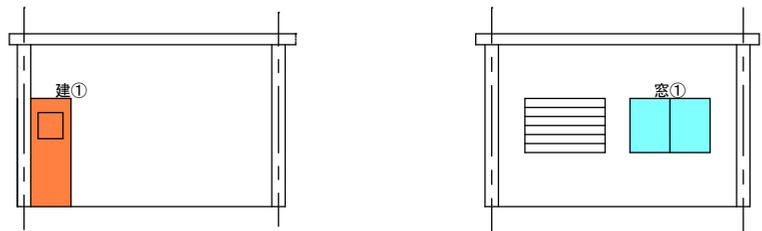
番号	建①	建②	建③	建④	建⑤	計 (m ²)
面積	1.94	2.57	3.78	1.80	1.80	11.89

数量算出表 (照明器具)

場所	西側	東側	南側	北側	計
個数	2	2	4	1	9

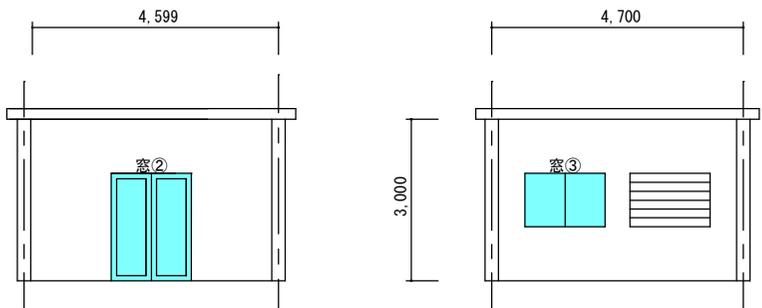
業務対象力所 ■ 窓硝子 ■ 照明器具 ■ 建具 (扉)

(定期Ⅱ)



東側立面図

北側立面図



西側立面図

南側立面図

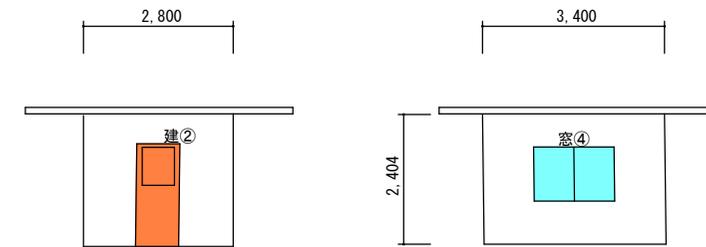
沈でん池機械室

沈でん池機械室数量算出表（窓硝子）

番号	窓①	窓②	窓③	1室あたり計 (m ²)	室数	計 (m ²)
面積	1.50	3.00	1.50	6.00	3	18.00

沈でん池機械室数量算出表（扉）

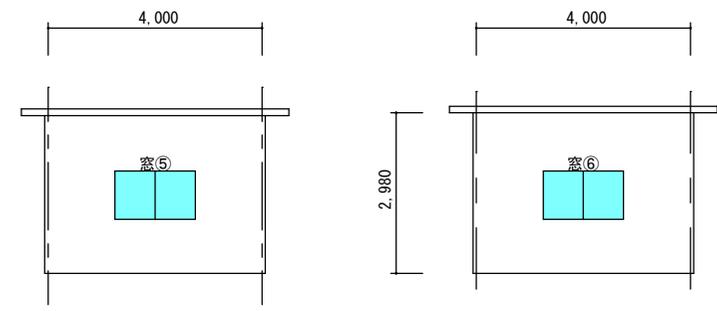
番号	建①	1室あたり計 (m ²)	室数	計 (m ²)
面積	1.50	1.50	3	4.50



東側立面図

南側立面図

油脂庫



東側立面図

西側立面図

倉庫

油脂庫・倉庫数量算出表（窓硝子）

番号	窓④	窓⑤	窓⑥	計 (m ²)
面積	1.50	1.35	1.35	4.20

油脂庫・倉庫数量算出表（扉）

番号	建②	計 (m ²)
面積	1.52	1.52

業務対象カ所 窓硝子 建具（扉）

（定期Ⅱ）