

広島水道事務所

令和8~10年度

新

広島水道用水供給事業  
広島西部地域水道用水供給事業

広島市安芸区畑賀町2970番地 外2か所

瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

実施

業務概要

瀬野川浄水場庁舎	清掃	1式
東海田第1ポンプ所	清掃	1式
東海田第2ポンプ所	清掃	1式

仕様書

特別事由  
(特約条件は別紙)

業務日数

日

主務課長

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務 特記仕様書

### 第1 業務概要

- 1 業務名：瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務
- 2 履行場所：広島市安芸区畑賀町2970番地外2か所
- 3 履行期間：令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

### 4 業務仕様

- (1) 本特記仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修 建築保全業務 共通仕様書(令和5年版) (以下「共通仕様書」という。) 、現場説明書及び質問回答書による。
- (2) 業務仕様書(特記仕様書、共通仕様書、現場説明書、質問回答書) に定めがない事項は、施設管理担当者と協議する。
- (3) 本特記仕様書の表記
  - ① ・印と○印の双方が付いた項目は、○印を適用とする。
  - ② ・印と※印の双方が付いた項目は、※印を適用する。
  - ③ ※印と○の双方が付いた項目は、○印を適用する。
  - ④ ※と○印の双方が付いた項目は、※と○印の双方を適用する。
  - ⑤ ・印しかない項目は、適用しない。

また、各項目に付記した【 】は、共通仕様書における該当項目等を示す。

例：【I1.2.3】第1編1.2.3に該当する項目。

- (4) 発注者の都合、関係する設備等の点検及び事故等により、施設管理担当者が必要と認めた場合は、施設管理担当者が指定する場所へ人員を配置すること。
- (5) 受注者は業務に支障をきたさないよう、前任の受注者から十分に引き継ぎを受けること。また、受注者の変更がある場合は、後任の受注者が業務に支障をきたさないよう、前段の業務に関する事項について後任の受注者へ十分に引き継ぎをすること。

### 5 対象業務

本業務の対象業務及び範囲は以下の通りとする。

#### (1) 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。

- 日常清掃業務 ..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- 定期清掃業務 ..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
- 窓ガラス清掃業務 ..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
  - ・ 外部建具清掃業務 ..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
  - ・ 外壁清掃業務 ..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。
  - ・ 建物周囲清掃業務 ..... : 対象部位は、別紙「清掃面積等調書」及び別図「清掃図面」による。

## 第2 一般共通事項

### 1 一般事項

#### (1) 受注者の負担の範囲 【I1.1.3】

業務の実施に必要な施設の光熱水等の費用負担.....

※なし.....・有り(・電気.....・ガス.....・水道.....)

#### (2) 報告書の書式等 【I1.1.5】

業務報告書の書式等は以下により必要に応じ写真等も添付する。

.....

※その他 施設管理者の承諾するもの

(3) 守秘義務

本業務の実施過程で知り得た秘密を他に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

(4) 著作権その他

著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている清掃方法等の使用に関しては、その費用負担及び使用交渉の一切を受注者にて行う。

(5) 業務の再委託

軽微な部分とする再委託の範囲は以下による。

(6) 注意事項

- ア 受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事するものであることを明確にすること。
- イ 作業実施にあたっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。
- ウ 清掃作業完了後であっても、施設管理担当者から汚れた箇所がある等の連絡があった場合は、施設管理担当者の指示に従い迅速に対応すること。
- エ 本業務の実施にあたっては、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）第10条第1項に基づく「障害を理由とする差別の解消の推進に関する広島県職員対応要領」（平成28年2月9日総務局長通知（平成28年4月1日施行））第4条に規定する合理的配慮について留意すること。

## 2 業務関係図書

(1) 業務計画書等

次の書類を作成し、定められた期日までに施設管理担当者の承諾を得ること。

※業務計画書【I1.2.1】

※作業計画書【I1.2.2】

※清掃資機材一覧表（洗剤・薬剤類を含む）

(2) 業務の記録 【I1.2.4】

次の書類を整備し、常時閲覧が可能なように保管を行い、業務終了後に提出する。

※施設管理担当者との打合せ記録簿 ・ 作業手順書 ・ 自主点検記録簿

・ 作業日報 ※作業報告書

## 3 業務現場管理

(1) 業務責任者【I1.3.2】

本業務の実施に先立ち、業務責任者を選任し、氏名、生年月日、経歴書、業務に関する資格者証（写）及び受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。

（業務責任者は業務担当者を兼任できる。）

なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。

(2) 資格者の選任

業務責任者には、次の資格等を有する者を配置する。

・ 清掃作業監督者 ・ ビルクリーニング技能士（・1級 ・ 2級 ・ 3級）

(3) 業務条件【I1.3.3】

ア 日常清掃業務等の日常的に行う作業の実施時間は次のとおりとする。

なお、日常清掃は、別紙「作業実施条件表」により実施する。

平日（開庁日：月曜日～金曜日（祝祭日を除く））

8時 30分～ 17時15分（昼間）

17時 15分～ 22時00分（夜間）

休日（閉庁日：土・日曜日及び祝祭日、年末年始（12月 29日～ 1月 3日））

8時30分～ 17時15分（昼間）

17時15分～ 22時00分（夜間）

イ 定期清掃業務等の定期的に行う作業の実施時間帯は次のとおりとする。

なお、実施日は施設管理担当者と協議する。

平日(開庁日:月曜日～金曜日(祝祭日を除く))

.....8時 30分～ 17時15分(昼間).....

.....17時 15分～ 22時00分(夜間).....

休日(開庁日:土・日曜日及び祝祭日、年末年始(12月 29日～ 1月 3日))

.....8時30分～ 17時15分(昼間).....

.....17時15分～ 22時00分(夜間).....

#### 4 業務の実施

##### (1) 業務担当者 【I 1.4.1】

本業務の実施に先立ち、業務担当者を選任し、氏名、生年月日、経歴書、業務に関する資格者証(写)及び受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。

なお、受注者は、業務担当者の技術、技能の向上を図るため、定期的に研修を実施するものとする。

##### (2) 業務に密接に関連する別契約の業務等 【I 1.4.4】

・有り(.....) なし

##### (3) 行事等への立合い 【I 1.4.5】

・有り(.....) なし

##### (4) 業務の報告等 【I 1.4.7】

報告書等による報告期限は下記の通り。ただし、緊急性のあるものは適宜報告する。

.....・作業日報 翌日 時まで(翌日が休日の場合、休日明け).....

.....・作業報告書 翌月の.....日まで.....

##### (5) 環境への配慮 【I 1.4.8】

.....・グリーン購入方針の適用: 国等による環境物品等の推進等に関する法律の趣旨を踏まえて策定した「広島県グリーン購入方針」における「21 役務」に該当する品目を調達する場合は、同方針に規定する「判断基準」を満たすものとする。

##### (6) 衛生消耗品 【IV1.1.5】

支給品とする.....・受注者が購入する

##### (7) 感染防止対策の什器備品の拭き及び消毒作業 【IV1.1.4】

・有り(.....) なし

#### 5 業務に伴う廃棄物の処理等

##### (1) 廃棄物等の処理 【I 1.5.1】

① 廃棄物の集積場所 .....・別図.....による.....・現場説明書による.....

#### 6 自主点検 【IV1.1.10】

当該業務の履行期間中3ヶ月毎に1回、施設管理担当者の指示する時期に、「清掃様式3」により自主検査を行う。また、自主検査終了後1週間以内に「清掃様式3-1」、「清掃様式10」とともに施設管理担当者に提出する。

#### 7 建物内施設等の利用

##### (1) 居室等の利用 【I 2.1.1】

.....・別図.....による.....・現場説明書による.....

##### (2) 駐車場の利用 【I 2.1.3】

.....・別図.....による.....・現場説明書による.....

#### 8 作業用仮設物及び持込資機材等

##### (1) 作業用足場等 【I 2.2.1】 【IV1.1.4】

.....・別図.....による.....・現場説明書による.....

##### (2) 持込資機材等の保管場所 【IV1.1.11】

.....・別図.....による.....・現場説明書による.....

### 第3 特記事項

本業務の特記事項は以下による。

#### 1 作業の特記事項

##### (1) 弾性床、硬質床の剥離洗浄周期【IV2. 1. 1】 【IV2. 1. 2】

各室の剥離洗浄は、床保護材が塗布されている場合に、次の周期で実施する。

玄関ホール 年1回  事務室 年1回  会議室 年1回  廊下及びエレベーターホール  
年 1回  湯沸室 年1回  便所及び洗面所 年1回 ・エレベーターかご内 年 回  
 階段 年1回 ・食 堂 年 回

##### (2) 弾性床剥離洗浄の樹脂床維持剤塗布回数【IV2. 1. 1】

剥離洗浄における樹脂床維持剤の塗布回数は 1 回とする。

##### (8) 外部建具の著しい汚れのある場合の洗浄周期【IV3. 2. 2】

・アルミニウム製、ステンレス製及び樹脂製 年 1 回

##### (10) 支給材料等

ア 次の材料等は、支給品を使用する。

衛生消耗品  ゴミ袋  ゴミ集積用具 ( )

イ 次の用具等は、貸与する。

ゴミ運搬用具 ( )

##### (11) 衛生消耗品の仕様の指定

衛生消耗品は発注者の負担とする。

・衛生消耗品は受注者の負担とする。

① トイレットペーパーは、古紙パルプ配合率100%のものを使用するものとする。

② 洗面所の手洗い洗剤として石鹼液又は石鹼を使用する場合は、廃油又は動植物油脂を原料としたものを使用するものとする。

##### (8) 受水槽の点検及び清掃

・年 1 回

① 業務のため必要な水は支給する。

② 受水槽清掃後に1回、施設管理担当者の指示する給水栓から採水し、水質基準に関する省令（平成15年厚生労働省令第101号）に定める次表の項目について検査すること。

受水槽の水質検査		
表番	項 目	採水期日等
1	一般細菌類	受水槽清掃後
2	大腸菌	
9	亜硝酸態窒素	
1 1	硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素	
3 8	塩化物イオン	
4 6	有機物（全有機炭素（TOC）の量）	
4 7	pH値	
4 8	味	
4 9	臭気	
5 0	色度	
5 1	濁度	
6	鉛及びその化合物	
3 2	亜鉛及びその化合物	
3 4	鉄及びその化合物	
3 5	銅及びその化合物	
4 0	蒸発残留物	

清掃面積等調書

床清掃・床以外の清掃・日常巡回清掃

庁舎	場 所	材質等	床質	数量等 (m2) (個)	床の清掃				床以外の清掃					
					日常		定期		日常			定期		
					作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	型式等	数量 (個)(㎡)	回数
① 瀬野川 浄水場	1階 玄関	磁器タイル	硬質床	38.0	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器 備品・金属部分除塵、ごみ収集	週2回				
	1階 ホール及び廊下 新設便所前廊下含む	磁器タイル モルタル	硬質床	92.8	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄又は一般 床洗浄	年1回	吸殻収集、ごみ収集	週2回				
	1階 階段	ビニアスタイル	弾性床	20.5	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	手すり拭き	週2回				
	1階 前室ホール	ビニアスタイル	弾性床	9.4	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回				
	1階 踏込	ビニアスタイル	弾性床	1.8	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回				
	1階 宿直室	畳	弾性床	17.4	除塵、部分水拭き	週2回			ごみ収集	週2回				
	1階 更衣室	ビニアスタイル	硬質床	23.8	除塵、部分水拭き	週2回			ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、 洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗 品補充、汚物収集	週2回				
	1階 便所 新設便所含む	モザイクタイル	硬質床	32.8	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄又は一般 床洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、 洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗 品補充、汚物収集	週2回				
	水質管理棟 1階 便所 閲覧部屋含む	磁器質タイル	硬質床	6.0	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄又は一般 床洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、 洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗 品補充、汚物収集	週2回				
	2階 廊下	ビニアスタイル	弾性床	140.7	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回				
2階 階段	ビニアスタイル	弾性床	37.9	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	手すり拭き	週2回					

清掃面積等調書

床清掃・床以外の清掃・日常巡回清掃

庁舎	場 所	材質等	床質	数量等 (m2) (個)	床の清掃				床以外の清掃						
					日常		定期		日常			定期			
					作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	型式等	数量 (個)(㎡)	回数	
② 瀬 野 川 浄 水 場	2階 事務室(総務課)	ビニアスタイル	弾性床	77.5			表面洗浄	年1回							
	2階 小会議室	ビニル床シート	弾性床	54.0	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集、什器等の拭き、窓台の除塵	週2回					
	2階 女子更衣室	モザイクタイル	弾性床	18.0	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集	週2回					
	2階 計算機室1・2	帯電防止ビニル床タイル	弾性床	94.5	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回					
	2階 事務室(委託業者)	帯電防止ビニル床タイル	弾性床	36.3			表面洗浄	年1回							
	2階 中央監視室	帯電防止ビニル床タイル	弾性床	216.0	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回					
	2階 男子便所	モザイクタイル	硬質床	21.5	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄又は一般床洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集	週2回					
	2階 女子便所	モザイクタイル	硬質床	9.4	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集	週2回					
	2階 湯沸室	モザイクタイル	硬質床	4.8	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	流し台洗浄、厨芥収集	週2回					
	2階 水質検査室	ビニル床シート	弾性床	34.2	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回					
	2階 継電器室	帯電防止ビニル床タイル	弾性床	77.0			表面洗浄	年1回							
	2階 事務室	ビニアスタイル	弾性床	224.0			表面洗浄	年1回							
	2階 事務室(浄水課)	ビニル床シート	弾性床	40.0			表面洗浄	年1回							
2階 浄水課通路	ビニル床シート	弾性床	32.0	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回						

清掃面積等調書

床清掃・床以外の清掃・日常巡回清掃

庁舎	場 所	材質等	床質	数量等 (m2) (個)	床の清掃				床以外の清掃					
					日常		定期		日常			定期		
					作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	型式等	数量 (個)(㎡)	回数
③ 瀬 野 川 浄 水 場	2階 所長室	ビニル床シート	弾性床	46.8			表面洗浄	年1回						
	本館 蛍光灯	アクリル		8							管球・反射板・カバー拭き		8	年1回
	水質管理棟 蛍光灯	アクリル		6							管球・反射板・カバー拭き		6	年1回
	(上)3・4系急速攪拌池上屋入口 蛍光灯	アクリル		2							管球・反射板・カバー拭き		2	年1回
	(上)1・2系沈でん池上屋入口 蛍光灯	ガラス		2							管球・反射板・カバー拭き		2	年1回
	(上)3・4系沈でん池上屋入口 蛍光灯	アクリル		2							管球・反射板・カバー拭き		2	年1回
	(沈)沈でん池上屋入口 蛍光灯	ガラス		2							管球・反射板・カバー拭き		2	年1回
	(上)3・4系ろ過池機械室入口 蛍光灯	アクリル		3							管球・反射板・カバー拭き		3	年1回
	浄水池機械室入口 蛍光灯	アクリル		1							管球・反射板・カバー拭き		1	年1回
	共同溝(沈)沈でん池入口 蛍光灯	ガラス		1							管球・反射板・カバー拭き		1	年1回
本館玄関天井灯	アクリル		7							管球・反射板・カバー拭き		7	年1回	



清掃面積等調書

床清掃・床以外の清掃・日常巡回清掃

庁舎	場 所	材質等	床質	数量等 (m2) (個)	床の清掃				床以外の清掃						
					日常		定期		日常			定期			
					作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	型式等	数量 (個)(㎡)	回数	
⑤ 東 海 田 第 1 ポ ン プ 所	発電機室	カラーモルタル	弾性床	44.0	除塵、部分水拭き	年1回									
	正面階段	モルタル	硬質床	36.0	除塵、部分水拭き	年1回									
	ポンプ室	カラーモルタル	弾性床	348.0	除塵	年1回									
	ポンプ室階段	モルタル	硬質床	17.0	除塵	年1回									
	電気室	ビニアスタイル	弾性床	312.0			表面洗浄	年1回							
	1階便所	モザイクタイル	硬質床	2.6			表面洗浄又は一般床洗浄	年1回							
東 海 田 第 2 ポ ン プ 所	2階 テラス階段	モルタル	硬質床	7.5	除塵、部分水拭き	年1回									
	2階 テラス	モルタル	硬質床	127.0	除塵、部分水拭き	年1回									
	ポンプ室	カラーモルタル	弾性床	384.0	除塵	年1回									
	正面階段	モルタル	弾性床	27.0	除塵、部分水拭き	年1回									
	ポンプ室階段	モルタル	弾性床	17.0	除塵	年1回									
	電気室	ビニアスタイル	弾性床	254.0			表面洗浄	年1回							
	倉庫	ビニアスタイル	弾性床	10.0			表面洗浄	年1回							
1階 便所	モザイクタイル	硬質床	2.4			表面洗浄又は一般床洗浄	年1回								

清掃面積等調書

床清掃・床以外の清掃・日常巡回清掃

庁舎	場 所	材質等	床質	数量等 (m2) (個)	床の清掃				床以外の清掃					
					日常		定期		日常			定期		
					作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	型式等	数量 (個)(㎡)	回数
⑥ 水質管理センター	水質管理棟 1階 玄関ホール	磁器タイル	硬質床	29.8	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄又は一般床洗浄	年1回	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品・金属部分除塵、ごみ収集	週2回				
	水質管理棟 1階 階段	ビニル床シート	弾性床	16.8	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	手すり拭き	週2回				
	水質管理棟 1階 テラス	磁器タイル	硬質床	8.7			表面洗浄又は一般床洗浄	年1回						
	水質管理棟 2階 ホール	ビニル床シート	弾性床	14.4	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回				
	水質管理棟 2階 階段	ビニル床シート	弾性床	16.8	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	手すり拭き	週2回				
	水質管理棟 2階 女子更衣室	ビニル床シート	弾性床	3.3	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	壁・洗面台・鏡・椅子・洗面器・水栓・シャワー金具拭き、扉部分拭き、足拭きマット乾燥、脱衣箱・脱衣かご拭き、消耗品補充、排水口ごみ収集、吸殻収集、ごみ収集	週2回				
	水質管理棟 2階 男子便所	磁器タイル	硬質床	8.5	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄又は一般床洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集	週2回				
	水質管理棟 2階 女子便所	磁器タイル	硬質床	6.8	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄又は一般床洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集	週2回				

### 清掃面積等調書

床清掃・床以外の清掃・日常巡回清掃

庁舎	場 所	材質等	床質	数量等 (m2) (個)	床の清掃				床以外の清掃					
					日常		定期		日常		定期			
					作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	回数	作業内容	型式等	数量 (個)(㎡)	回数
⑦ 水質管理センター	水質管理棟 3階 ホール	ビニル床シート	弾性床	24.8	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集	週2回				
	水質管理棟 3階 会議室	ビニル床シート	弾性床	31.2	除塵、部分水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	ごみ収集、什器等の拭き、窓台の除塵	週2回				
	水質管理棟 3階 データ処理室	ビニル床シート	弾性床	31.2	除塵、部分水拭き	週2回			ごみ収集	週2回				
	水質管理棟 3階 男子便所	磁器タイル	硬質床	8.5	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄又は一般床洗浄	年1回	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、汚物収集	週2回				
	水質管理棟 3階 湯沸室	ビニル床シート	弾性床	7.0	除塵、全面水拭き	週2回	表面洗浄	年1回	流し台洗浄、厨芥収集	週2回				
	水質管理棟 3階 事務室	ビニル床シート	弾性床	62.4			表面洗浄	年1回						
	水質管理棟 玄関天井灯			5							管球・反射板・カバー拭き		5	年1回
	水質管理棟 階段灯			4							管球・反射板・カバー拭き		4	年1回
	事務室	空調機 吸込口、フィルター		3							吸込口、フィルター		3	年2回
	会議室	空調機 吸込口、フィルター		2							吸込口、フィルター		2	年2回
	データ処理室	空調機 吸込口、フィルター		1							吸込口、フィルター		1	年2回

⑧ 清掃面積等調書

建物外部清掃

庁舎	場 所	材質等	数量等 (m2)	日常		定期	
				作業内容	回数	作業内容	回数
瀬野川浄水場	水質管理棟1階 車庫	モルタル	187.2	拾い掃き	年1回		
	本館 屋上	防水シート	1296.0	拾い掃き	年1回		
	本館2階 庇表部	防水シート	162.0	拾い掃き	年1回		
	本館玄関 庇表部	防水シート	24.0	拾い掃き	年1回		
	本館 東面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	148.8			窓ガラス、網戸、栈ごみ取り	年1回
	本館 西面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	104.5			窓ガラス、網戸、栈ごみ取り	年1回
	本館 南面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	44.2			窓ガラス、網戸、栈ごみ取り	年1回
	1階 玄関 窓ガラス等	透明ガラス	30.2			窓ガラス、網戸	年1回
	2階 見通し窓 窓ガラス等	透明ガラス	13.7			窓ガラス、網戸	年1回
	2階 見通し窓 窓ガラス等	透明ガラス	5.9			窓ガラス、網戸	年1回
	水質管理棟1階 車庫 窓ガラス等	すりガラス	7.6			窓ガラス、網戸	年1回
	薬注ポンプ棟 窓ガラス等	すりガラス	30.2			窓ガラス、網戸、栈ごみ取り	年1回
	活性炭注入棟 窓ガラス等	すりガラス	33.6			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(上)3・4系急速攪拌池上屋 窓ガラス等	すりガラス	3.5			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(上)1・2系急速攪拌池上屋 窓ガラス等	透明ガラス	4.5			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(沈)急速攪拌池上屋 窓ガラス等	透明ガラス	4.5			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(上)3・4系沈でん池上屋 窓ガラス等	すりガラス	11.9			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(上)1・2系沈でん池上屋 窓ガラス等	透明ガラス	8.0			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(沈)沈でん池上屋 窓ガラス等	透明ガラス	8.0			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	屋外倉庫 窓ガラス等	すりガラス	12.2			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	浄水池機械室上屋 窓ガラス等	透明ガラス	3.5			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(上)1・2系急速ろ過池上屋 窓ガラス等	透明ガラス	51.2			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	(上)3・4系急速ろ過池上屋 窓ガラス等	すりガラス	36.1			窓ガラス、サッシの拭き	年1回
	水質管理棟1階 車庫 シャッター	シャッター	34.1			除塵、水拭き	年1回
水質管理棟	水質管理棟 屋上	モルタル	249.6	拾い掃き	年1回		
	水質管理棟 1階 庇表部	モルタル	101.0	拾い掃き	年1回		
	水質管理棟 2階 庇表部	モルタル	102.9	拾い掃き	年1回		
	水質管理棟 東面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	31.6			窓ガラス、網戸	年1回
	水質管理棟 西面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	23.6			窓ガラス、網戸	年1回
	水質管理棟 南面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	16.5			窓ガラス、網戸	年1回
	水質管理棟 北面 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	25.9			窓ガラス、網戸	年1回
	1階 玄関・扉等 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	13.2			窓ガラス	年1回
	2階 搬入バルコニー等 窓ガラス等	透明ガラス	12.6			窓ガラス	年1回
	2階 自動ドア・扉等 窓ガラス等	透明ガラス・すりガラス	6.3			窓ガラス	年1回
	3階 出口・見通し窓 窓ガラス等	透明ガラス	7.4			窓ガラス	年1回
	3階 扉 窓ガラス等	すりガラス	2.7			窓ガラス	年1回
	水質管理棟 東面 ガラリ、網戸等	アルミ	4.1			除塵、水拭き	年1回
	水質管理棟 西面 ガラリ、網戸等	アルミ	5.4			除塵、水拭き	年1回
水質管理棟 北面 ガラリ、網戸等	アルミ	15.7			除塵、水拭き	年1回	

その他の清掃

庁舎	場 所	材質等	数量等	日常		定期	
				作業内容	回数	作業内容	回数
瀬野川浄水場	機械用高架水槽	FRP・サンドイッチ	10.0			洗浄	年1回
	建築用高架水槽	ステンレス・サンドイッチ	7.5			洗浄	年1回
	水質管理棟3階用高架水槽	FRP	1.0			洗浄	年1回





事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	2 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 本館2階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務



- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年2回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同清掃（年1回）

床の日常清掃（週2回）／床以外の日常清掃（週2回）

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	1階 玄関	磁器タイル	38.0	
2	" ホール及び廊下	磁器タイル・モルタル	92.8	新設便所前廊下含む
3	" 階段	ビニースタイル	20.5	
4	" 前室ホール	"	9.4	
5	" 踏込	"	1.8	
6	" 宿直室	畳	17.4	
7	" 更衣室	ビニースタイル	23.8	
8	" 便所	モザイクタイル	32.8	新設便所含む
9	水質管理棟1階便所	磁器質タイル	6.0	

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	水質管理棟 1階 玄関ホール	磁器タイル	29.8	
2	" 階段	ビニル床シート	16.8	

建物外部の日常清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	水質管理棟1階 車庫	モルタル	187.2	

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	3 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 管理棟1階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務



- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）

床の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
1	1階 玄関	磁器タイル	38.0	
2	# ホール及び廊下	磁器タイル・モルタル	92.8	
3	# 階段	ビニルスタイル	20.5	
4	# 前室ホール	#	9.4	
5	# 踏込み	#	1.8	
6	# 便所	モザイクタイル	32.8	新設便所含む
7	水質管理棟1階 便所	磁器質タイル	6.0	

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
1	水質管理棟1階 階段	ビニル床シート	16.8	
2	# 玄関ホール	磁器タイル	29.8	
3	# 玄関ガラス	#	8.7	

建物外部の定期清掃（年1回）＜シャッター清掃＞

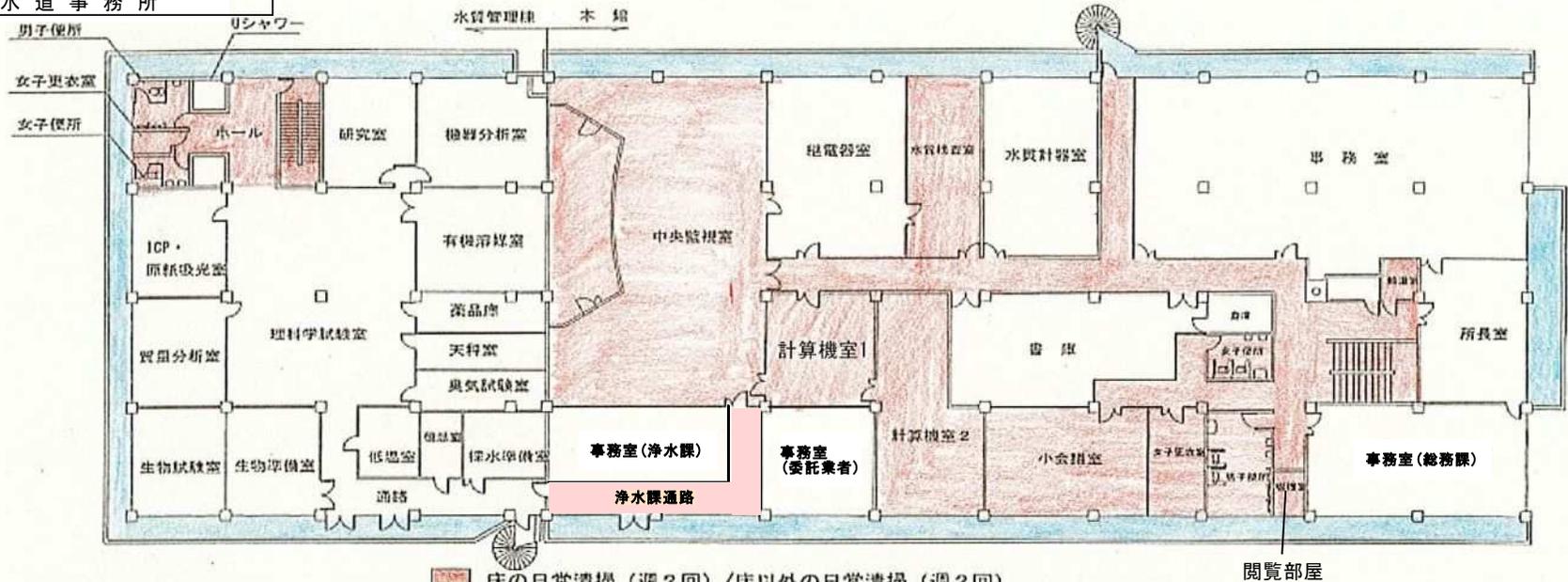
No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
1	水質管理棟1階 車庫		34.1	

床以外の定期清掃（年2回）  
エアコンフィルター、吸込み口清掃7台

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	4 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 本館2階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

管理棟2階平面図



床の日常清掃(週2回)/床以外の日常清掃(週2回)

- 床の日常清掃(週2回)
- 床以外の日常清掃(週2回)
- 床の定期清掃(年2回)
- 床の定期清掃(年1回) 執務スペース
- 床以外の定期清掃(年1回)
- 建物外部の日常清掃(年1回)
- 建物外部の定期清掃(年1回)
- 高架水槽清掃(年1回)
- 共同清掃(年1回)

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	2階 廊下	ビニースタイル	140.7	閲覧部屋含む
2	" 階段	"	37.9	
3	" 小会議室	ビニル床シート	54	
4	" 女子更衣室	モザイクタイル	18	
5	" 計算機室1・2	帯電防止ビニル床タイル	94.5	
6	" 中央監視室	帯電防止ビニル床タイル	216	
7	" 男子便所	モザイクタイル	21.5	
8	" 女子便所	"	9.4	
9	" 湯沸室	"	4.8	
10	" 水質検査室	ビニル床シート	34.2	
11	" 浄水課通路	ビニル床シート	32	

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
3	水質管理棟 2階 ホール	ビニル床シート	14.4	
4	" 階段	"	16.8	
5	" 女子更衣室	"	3.3	
6	" 男子便所	磁器タイル	8.5	
7	" 女子便所	"	6.8	

建物外部の日常清掃(年1回)

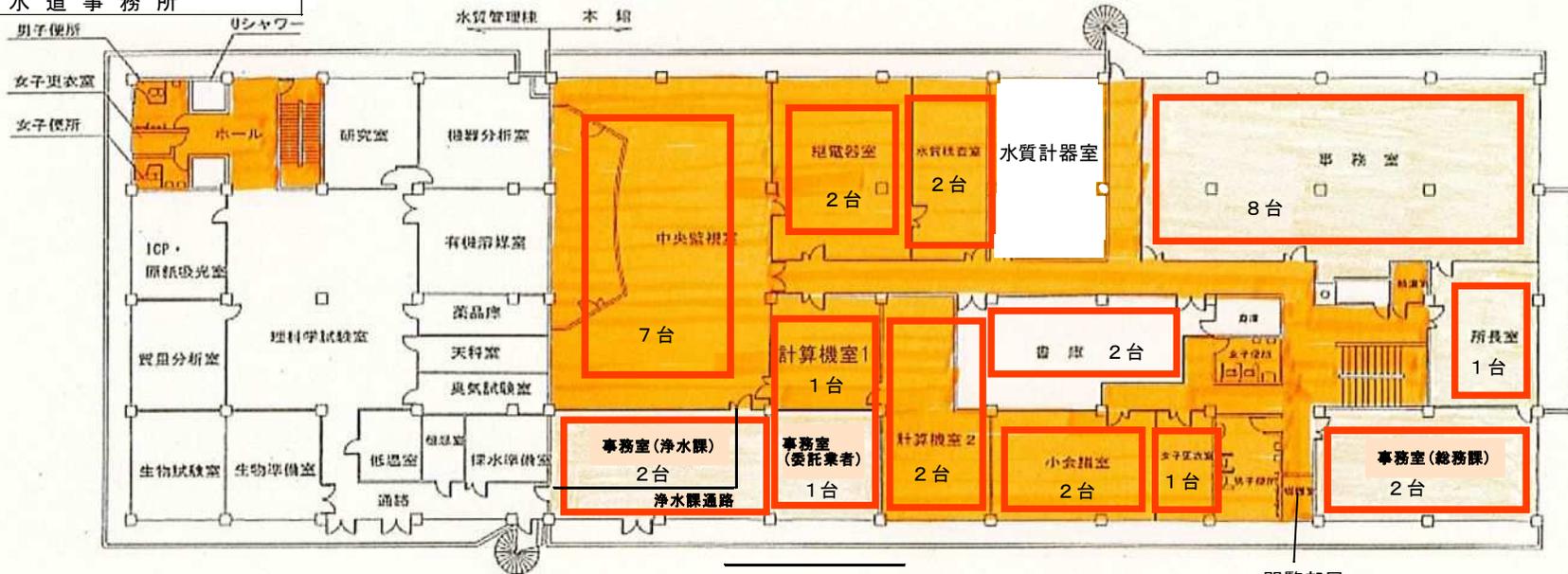
No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	本館2階 庇表部	防水シート	162.0	
2	本館玄関 庇表部	"	24	

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
2	水質管理棟 1階 庇表部	防水シート	101	
3	" 2階 庇表部	"	102.9	

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	5 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 本館2階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

管理棟2階平面図



- 床の日常清掃 (週2回)
- 床以外の日常清掃 (週2回)
- 床の定期清掃 (年1回)
- 床の定期清掃 (年1回) 執務スペース
- 床以外の定期清掃 (年1回)
- 建物外部の日常清掃 (年1回)
- 建物外部の定期清掃 (年1回)
- 高架水槽清掃 (年1回)
- 共同溝清掃 (年1回)

床の定期清掃 (年1回)

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	2階 廊下	ビニースタイル	140.7	閲覧部屋含む
2	" 階段	"	37.9	
3	" 小会議室	ビニル床シート	54	
4	" 女子更衣室	モザイクタイル	18	
5	" 計算機室 1・2	帯電防止ビニル床タイル	94.5	
6	" 中央監視室	帯電防止ビニル床タイル	216.0	
7	" 男子便所	モザイクタイル	21.5	
8	" 女子便所	"	9.4	
9	" 湯沸室	"	4.8	
10	" 水質検査室	ビニル床シート	34.2	
11	" 総機器室	帯電防止ビニル床タイル	77	
12	" 浄水課通路	ビニル床シート	32	

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
4	水質管理棟 2階 ホール	ビニル床シート	14.4	
5	" 階段	"	16.8	
6	" 男子便所	磁器タイル	8.5	
7	" 女子便所	"	6.8	
8	" 女子更衣室	ビニル床シート	3.3	

閲覧部屋

床の定期清掃 (年1回) 執務スペース

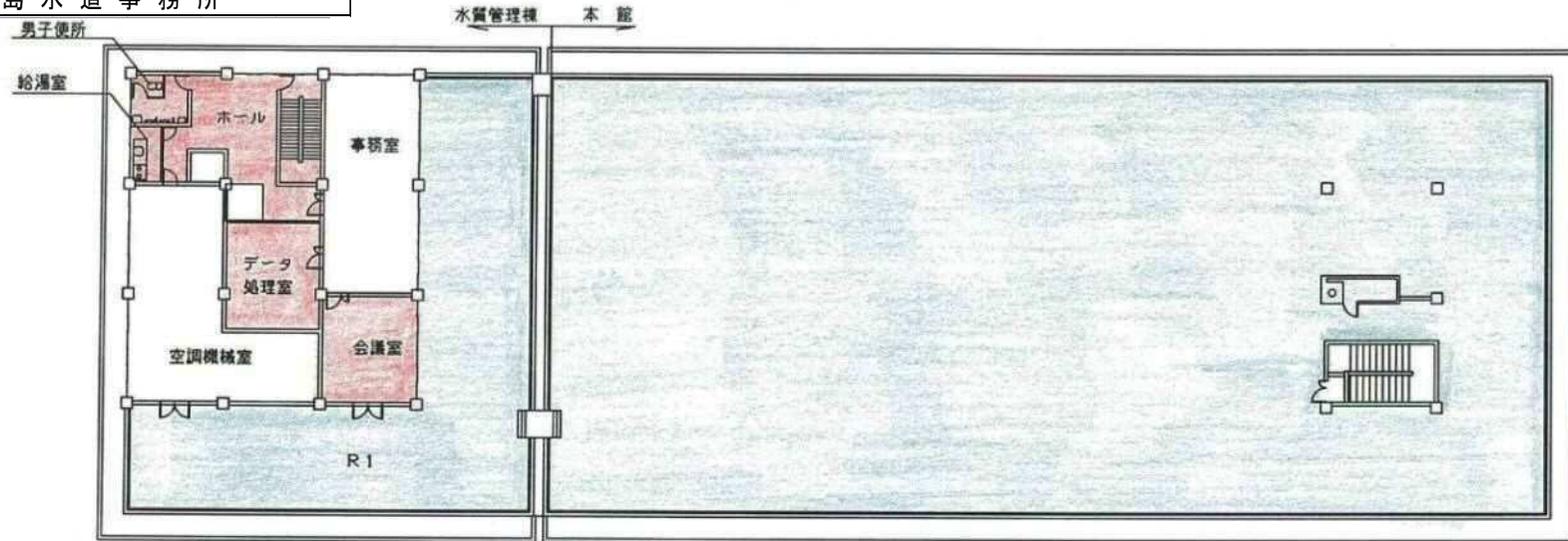
No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	2階 事務室	ビニースタイル	224.0	
2	" 事務室(浄水課)	ビニル床シート	40	
3	" 所長室	"	46.8	
4	" 事務室(総務課)	ビニースタイル	77.5	
5	" 事務室(委託業者)	帯電防止ビニル床タイル	36.3	

床以外の定期清掃 (年2回)  
エアコンフィルター、吸込み口清掃33台

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	6 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 管理棟3階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

管理棟3階平面図



- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）

建物外部の日常清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
1	本館 屋上	防水シート	1,296.0	
1	水質管理棟 屋上	モルタル	249.6	

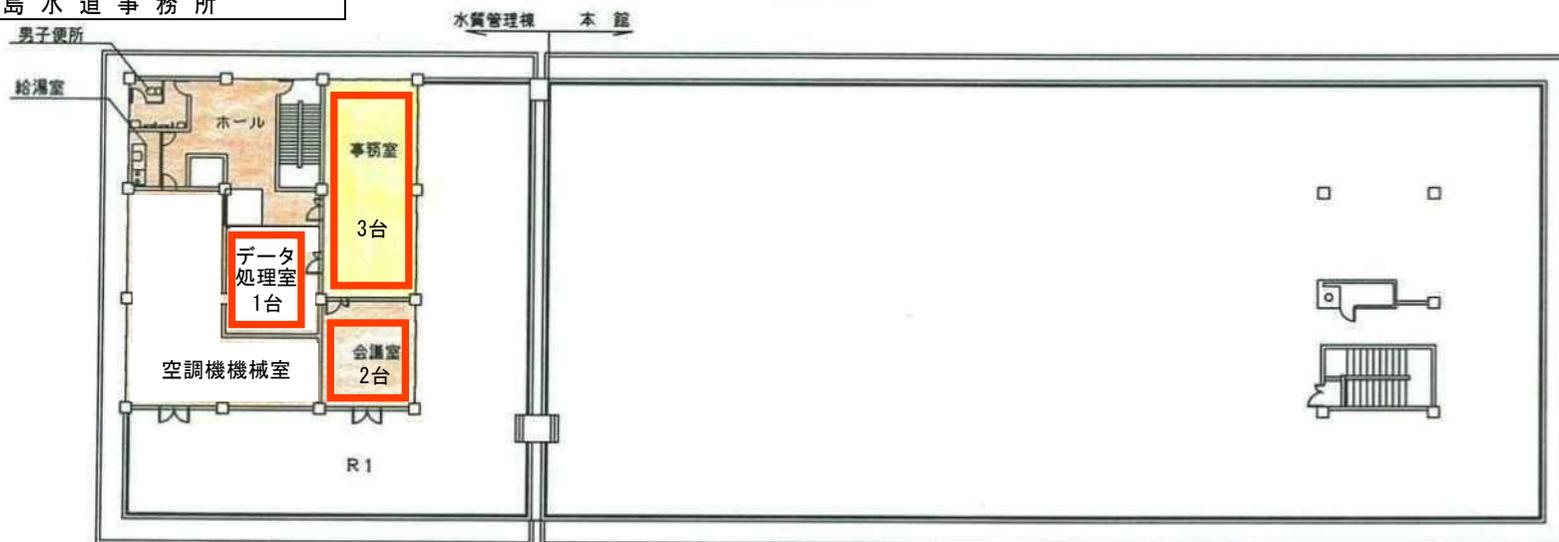
床の日常清掃（週2回）/床以外の日常清掃（週2回）

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
9	水質管理棟 3階 ホール	ビニル床シート	24.8	
10	" 会議室	"	31.2	
11	" データ処理室	"	31.2	
12	" 男子便所	磁器タイル	8.5	
13	" 給湯室	ビニル床シート	7.0	

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	7 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 管理棟3階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

管理棟3階平面図



- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）

床の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
9	水質管理棟 3階ホール	ビニル床シート	24.8	
10	" 会議室	"	31.2	
11	" 湯沸室	"	7.0	
12	" 男子便所	磁器タイル	8.5	

床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞

1	水質管理棟 3階 事務室	ビニル床シート	62.4	
---	--------------	---------	------	--

床以外の定期清掃（年2回）  
エアコンフィルター、吸込み口清掃6台

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	8 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 本館立面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

■ 建物外部の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
1	本館 東面	透明ガラス・すりガラス	148.8	網戸付き/棧あり
2	" 西面	"	104.5	"
3	" 南面	"	44.2	"
1	1階 玄関	透明ガラス	30.2	網戸付き/棧なし
2	2階 見通し窓	"	13.7	"
3	" "	"	5.9	"
4	水質管理棟1階車庫	すりガラス	7.6	"

本館立面図



東立面図



西立面図



南立面図

- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）〈執務スペース〉
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）

瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務



事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	10 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 本館立面図-2	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

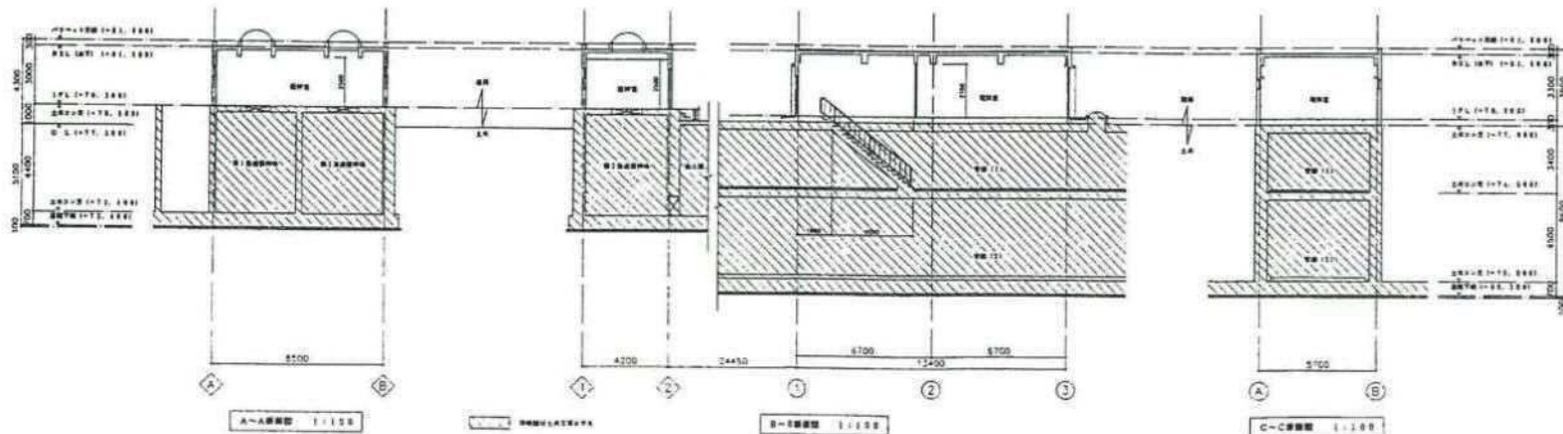
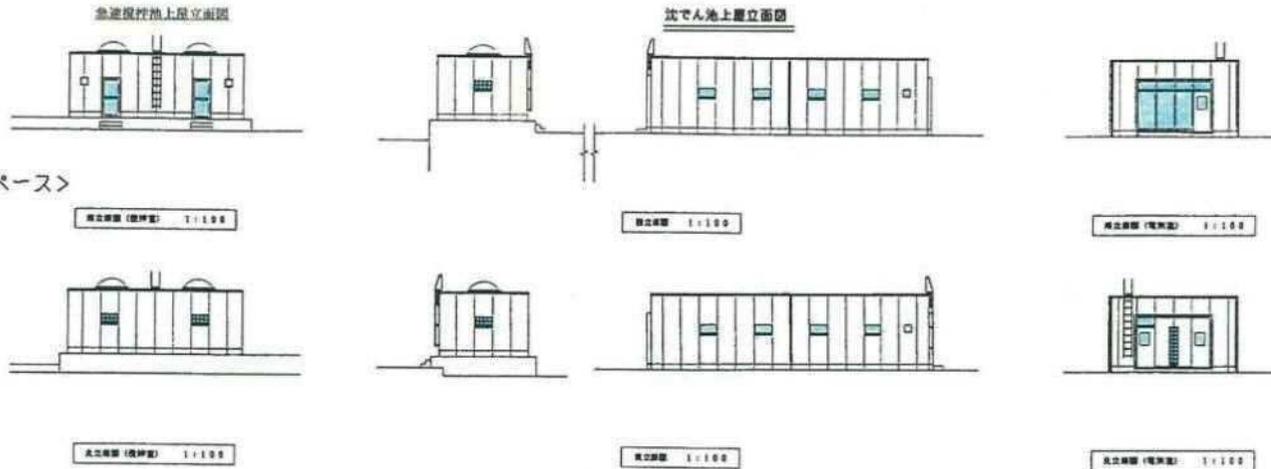
## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

■ 建物外部の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積 (m <sup>2</sup> )	備考
2	《上》3、4系2号機枠上層	すりガラス	3.5	網戸なし/残あり
5	《上》3、4系1号機枠上層	すりガラス	11.9	網戸なし/残あり

本館他立面図-2  
《上》3・4機》

- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）〈執務スペース〉
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）



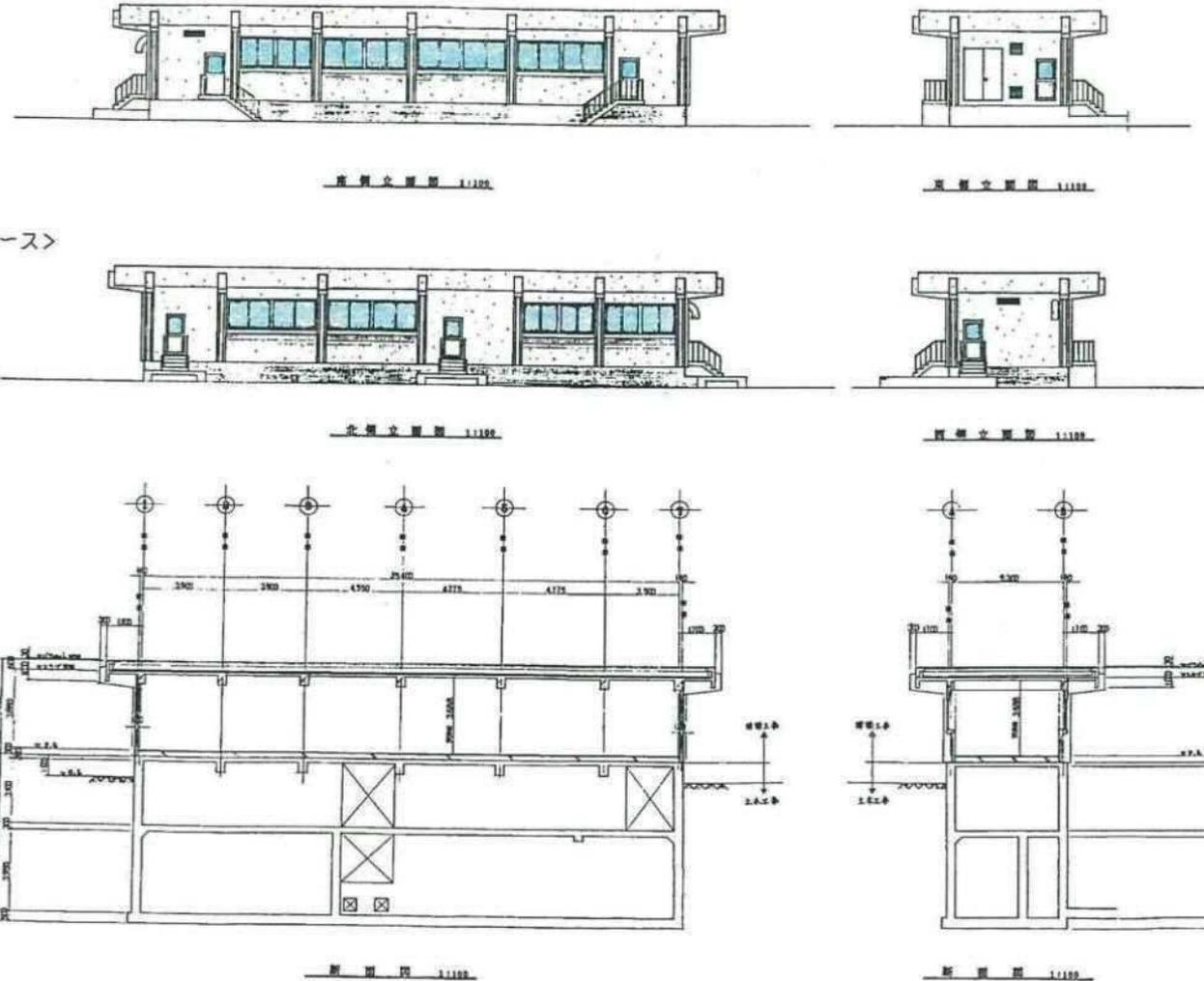
事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	11 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 上1・2系急速ろ過池上屋	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

■ 建物外部の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
10	(上) 1. 2系急速ろ過池上屋	透明ガラス	51.2	割戸なし/横あり

(上) 1・2系ろ過池上屋立面図



- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	12 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 上3・4系急流ろ過池上屋	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

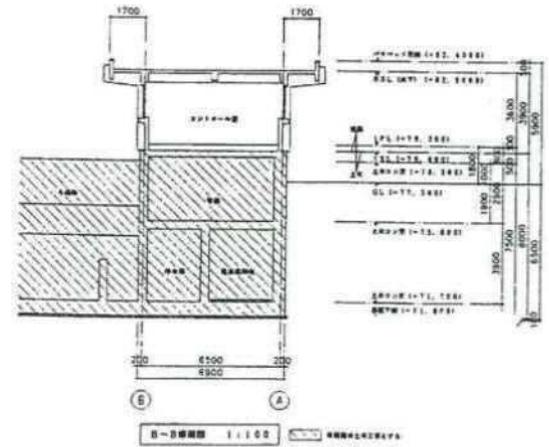
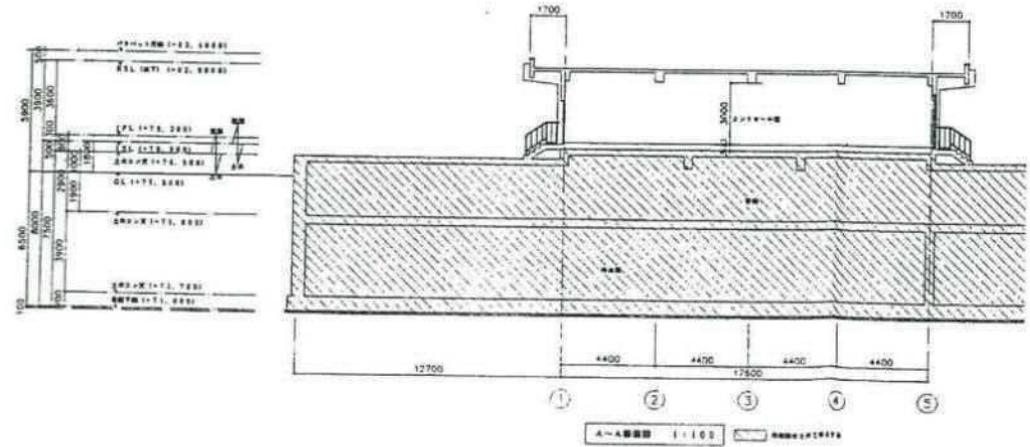
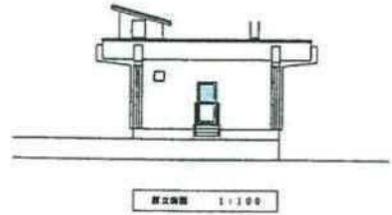
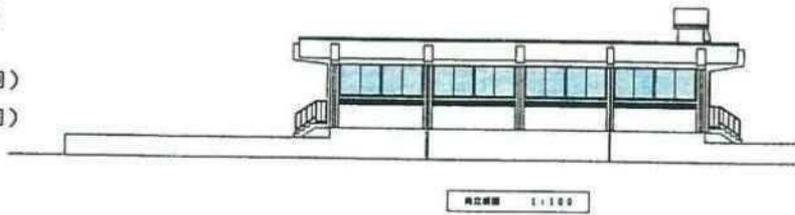
### 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

(上) 3・4系ろ過池上屋立面図

建物外部の定期清掃（年1回）

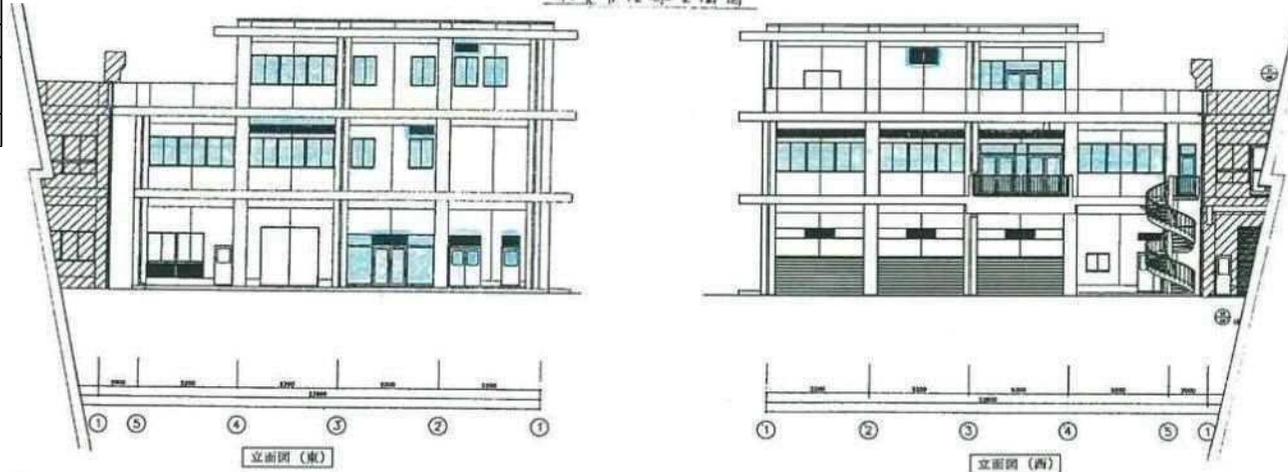
No	場所	材質	面積 (㎡)	備考
11	(上) 3・4系急流ろ過池上屋	すりガラス	36.1	網戸なし/棧あり

- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）
- 建物外部の日常清掃（年1回）
- 建物外部の定期清掃（年1回）
- 高架水槽清掃（年1回）
- 共同溝清掃（年1回）

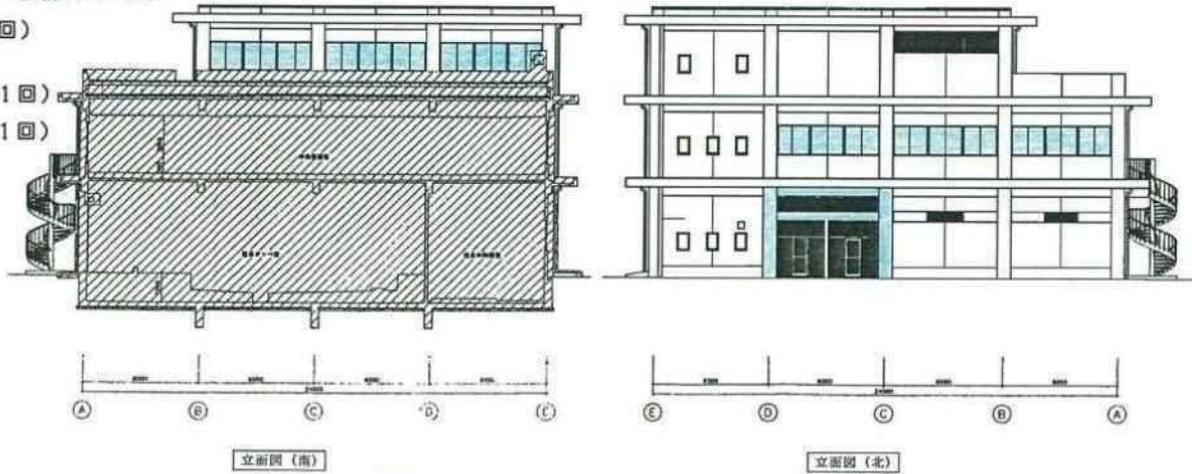


事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	13 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 管理棟立面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

水質管理棟立面図



- 床の日常清掃（週2回）
- 床以外の日常清掃（週2回）
- 床の定期清掃（年1回）
- 床の定期清掃（年1回）＜執務スペース＞
- 床以外の定期清掃（年1回）



既設建物（本館）

建物外部の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積 (㎡)	備考
1	水質管理棟 東面	透明ガラス・すりガラス	31.6	網戸付き
2	＃ 西面	＃	23.6	＃
3	＃ 南面	＃	16.5	＃
4	＃ 北面	＃	25.9	＃
1	1階 玄関・扉等	透明ガラス・すりガラス	13.2	網戸なし
2	2階 搬入バルコニー等	透明ガラス	12.6	＃
3	＃ 自動ドア・扉等	透明ガラス・すりガラス	6.3	＃
4	3階 出口・見通し窓	透明ガラス	7.4	＃
5	＃ 扉	すりガラス	2.7	＃

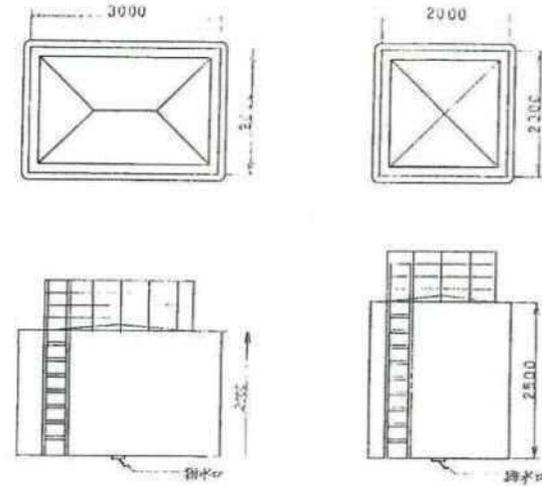
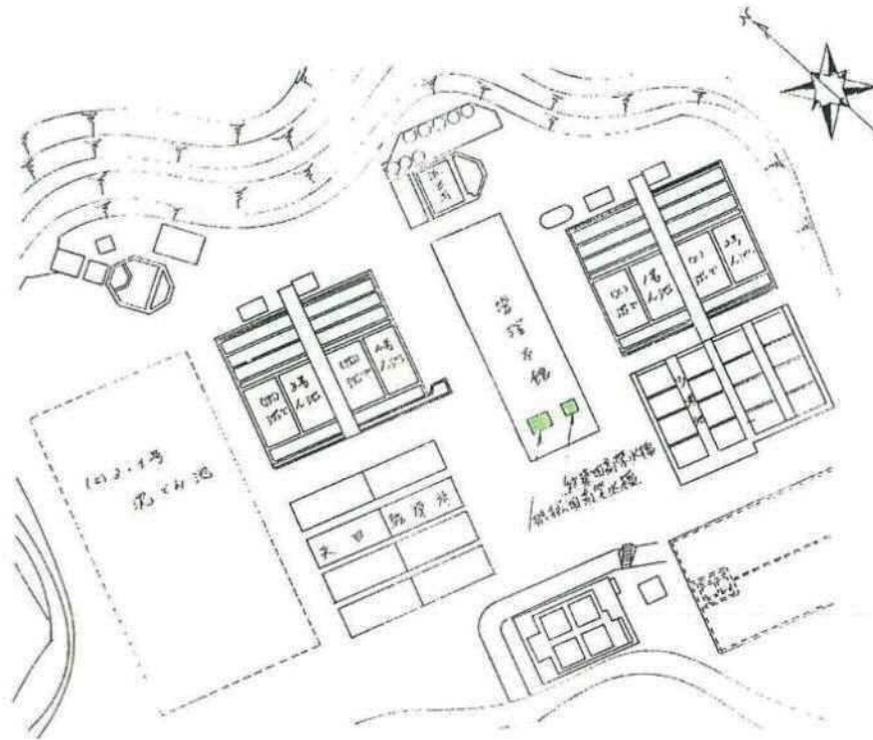
瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

1	水質管理棟 東面	アルミ	4.1	ガラス清掃
2	＃ 西面	＃	5.4	
3	＃ 北面	＃	15.7	

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	14 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 高架水槽位置図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			

## 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

高架水槽位置図



機械用高架水槽 (S=1/50)  
FRPサンドイッチ構造パネルタンク  
20000×3000L×2000H  
有効容量 10m<sup>3</sup>

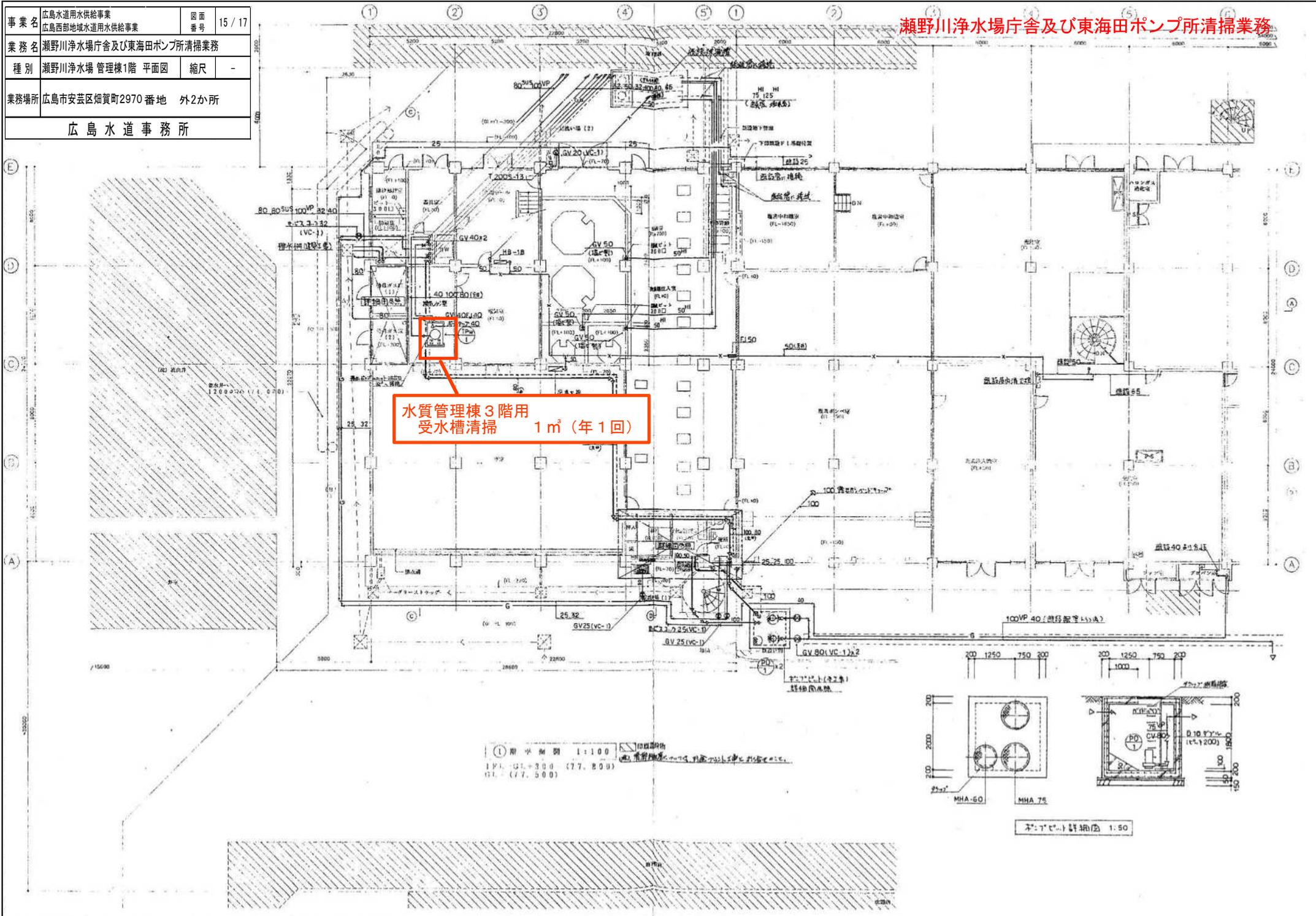
建築用高架水槽 (S=1/50)  
FRPサンドイッチ構造パネルタンク  
20000×2000L×2500H  
有効容量 7.5m<sup>3</sup>

- 床の日常清掃 (週2回)
- 床以外の日常清掃 (週2回)
- 床の定期清掃 (年1回)
- 床の定期清掃 (年1回) <執務スペース>
- 床以外の定期清掃 (年1回)
- 建物外部の日常清掃 (年1回)
- 建物外部の定期清掃 (年1回)
- 高架水槽清掃 (年1回)
- 共同溝清掃 (年1回)

No.	場所	材質	体積 (m <sup>3</sup> )	備考
1	機械用高架水槽	FRP・サンドイッチ	10.0	
2	建築用高架水槽	ステンレス・サンドイッチ	7.5	

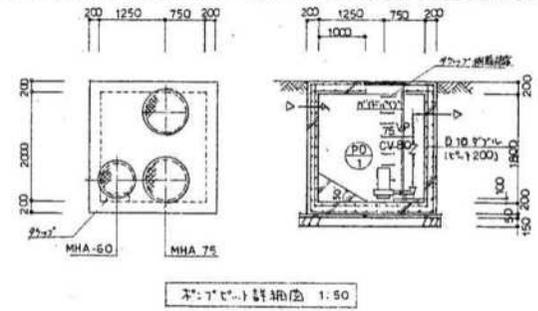
事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	15 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	瀬野川浄水場 管理棟1階 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970番地 外2か所		
広島水道事務所			

瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

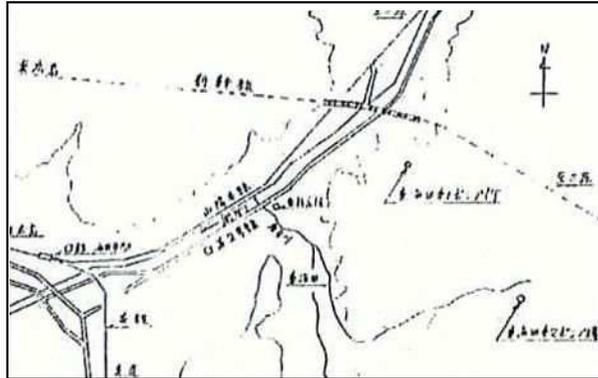


水質管理棟3階用  
受水槽清掃 1m³ (年1回)

① 階平面図 1:100  
 1P: (77.800)  
 (77.500)

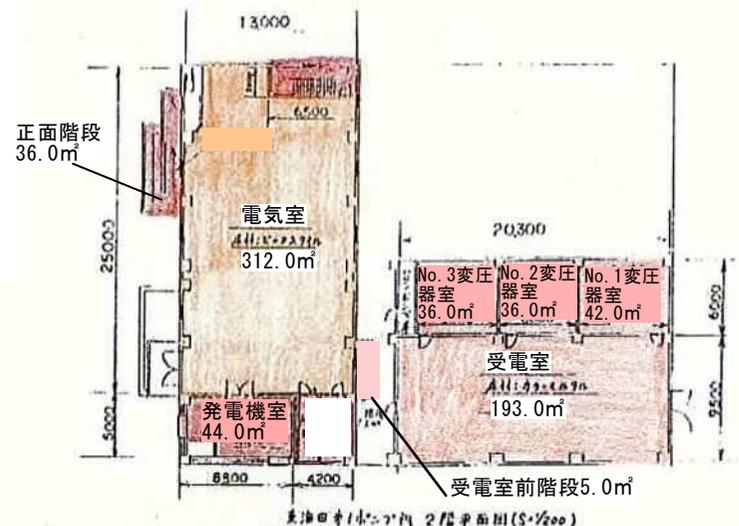


事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	16 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	東海田第1ポンプ所 位置図・平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			



附近見取図 (S=1/25000)

### 瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務

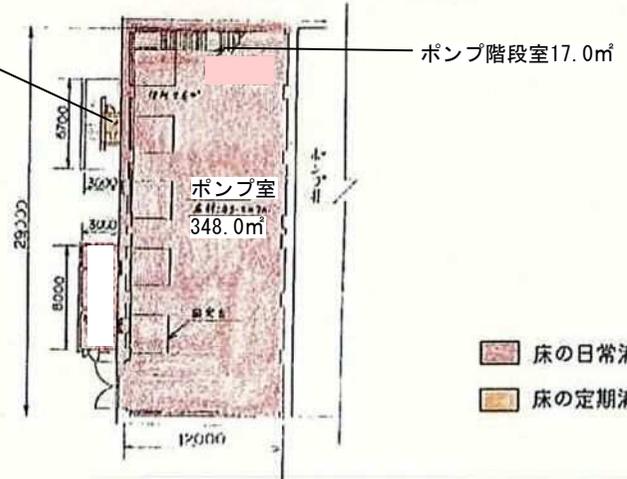


東海田ポンプ所庁舎 2階平面図 (S=1/200)

#### 床の日常清掃 (年1回)

No.	場所	材質	面積 (m²)	備考
1	No.1変圧器室	エポキシ樹脂塗床	42.0	
2	No.2変圧器室	"	36.0	
3	No.3変圧器室	"	36.0	
4	受電室	"	193.0	
5	受電室前階段	モルタル	5.0	
6	発電機室	カラーモルタル	44.0	
7	正面階段	モルタル	36.0	
8	ポンプ室	カラーモルタル	348.0	
9	ポンプ室階段	モルタル	17.0	

1階便所 2.6m²



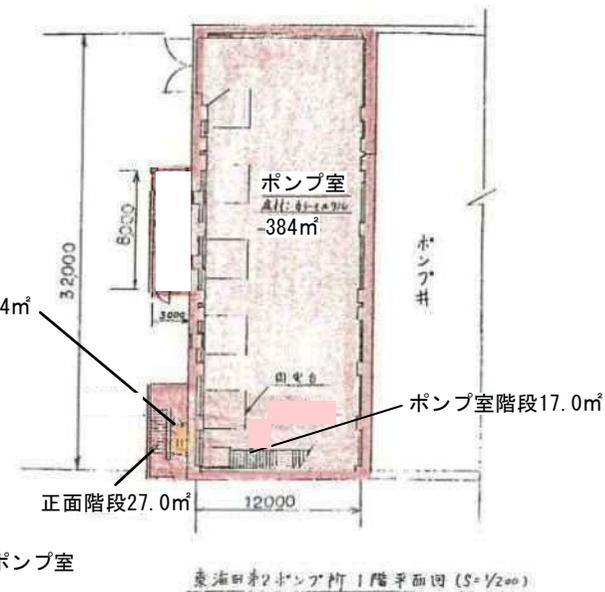
東海田ポンプ所庁舎 1階平面図 (S=1/200)

#### 床の定期清掃 (年1回)

No.	場所	材質	面積 (m²)	備考
1	電気室	ビニアスタイル	312.0	
2	1階便所	モザイクタイル	2.6	

床の日常清掃 (年1回)  
床の定期清掃 (年1回)

事業名	広島水道用水供給事業 広島西部地域水道用水供給事業	図面 番号	17 / 17
業務名	瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務		
種別	東海田第2ポンプ所 平面図	縮尺	-
業務場所	広島市安芸区畑賀町2970 番地 外2か所		
広島水道事務所			



床の日常清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	2階テラス階段	モルタル	7.5	
2	2階テラス	"	127.0	
3	ポンプ室	カラーモルタル	384.0	
4	正面階段	モルタル	27.0	
5	ポンプ室階段	"	17.0	

床の定期清掃（年1回）

No.	場所	材質	面積(m <sup>2</sup> )	備考
1	電気室	ビニースタイル	254.0	
2	倉庫	"	10.0	
3	1階便所	モザイクタイル	2.4	

瀬野川浄水場庁舎及び東海田ポンプ所清掃業務