

# 令和8年度広島県水道広域連合企業団監査委員事務局 補助支援等業務委託仕様書

## 1 目的

広島県水道広域連合企業団（以下「水道企業団」という。）の監査委員事務局（以下「事務局」という。）が、監査委員の補助機関として実施する業務において、受託事業者が有する専門的知識・技術を活用することにより、審査・検査機能の一層の強化と効率化を図る。

## 2 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

## 3 委託業務の概要

水道企業団が委託する業務は次の事業とする。

### (1) 令和7年度決算審査補助支援等業務

水道企業団の公営企業会計（市町水道事業会計、水道用水供給事業会計及び工業用水道事業会計）の決算審査について、事務局が行う審査・分析及びまとめ作業の事前準備、補助及び支援等の業務を行う。

業務期間：令和8年4月1日から同年10月31日まで

### (2) 例月出納検査補助支援等業務

地方自治法第235条の2第1項の規定による水道企業団の全16会計の毎月の例月出納検査の補助支援等業務及び受託事業者作成資料の納品

業務期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

## 4 留意事項

- (1) 本件業務は、監査委員の責任と指揮監督のもとで行う事務局の決算審査及び例月出納検査の補助業務等を委託するものであり、履行に当たっては、事務局と十分な調整を行う必要があること。
- (2) 本件業務の履行に当たっては、「広島県水道広域連合企業団監査委員監査基準」及び毎年度定める「監査基本計画」等に基づいて行うこと。
- (3) 本件業務の実施に当たっては、業務の品質確保の観点から、次のとおりに必要な職員を配置し、体制を整備すること。
  - ア 統括責任者1名：事務局との連絡調整及び受託業務を総括する責任者
  - イ 本件業務を履行するために必要な従事者：それぞれの所掌を定めること。
- (4) 本件業務に係る審査対象機関が行う業務に関して、受託事業者が関与している場合には、決算審査の公正性を確保するため、利益相反を招かないために必要な対応を行うこと。

なお、利益相反となる可能性があるなど監査委員の決算審査の執行に支障が生じるおそれがある場合は、業務の一部の遂行を制限することがあること。この場合においては、委託料の一部を減額する場合があること。
- (5) 本件業務の委託契約の締結に際して、水道企業団の業務への関与の状況を報告するとともに、本件業務を受託して以降に、水道企業団が発注する業務を受託しようとする場合は、事前に事務局に届け出ること。
- (6) 本件業務を受託後、統括責任者及び従事者のうち、公認会計士法第30条及び第31条又は第34条の21第2項の規定による処分を受けた場合、又は、税理士法第45条及び第46条の規定による処分を受けた場合は、速やかに、その内容及び対応について報告すること。
- (7) 本件業務を受託後、前号による処分を受けたことにより、監査委員の決算審査の公正性及び信用を著しく損なうおそれがある場合は、契約を解除することがあること。

## 5-1 令和7年度決算審査補助支援等業務の内容

### (1) 業務概要

地方公営企業法第30条第2項の規定による次の公営企業会計の決算審査の補助支援等業務及び受託事業者作成資料の納品（16会計、市町水道事業会計、水道事業会計分）

- ・市町水道事業会計（14市町水道事業会計の合計会計）
- ・14市町の水道事業会計（神石高原町簡易水道事業会計含む）
- ・水道用水供給事業会計
- ・水道事業会計（市町水道事業会計と水道用水供給事業会計の合計会計）
- ・工業用水道事業会計

### (2) 実施方法及び受託事業者作成資料

ア 業務開始に伴い事務局から提供する水道企業団の広域計画、規程類、前年度の決算書等の資料について査読を行い、決算状況について説明を受け、決算審査業務の実施方法、業務処理日程等について事務局と協議する。

イ 事務局と調整の上、審査・分析の手法等を整理するなど、審査作業の準備をする。

ウ 決算書、附属書及び審査資料の計数の照合確認をするとともに、これらの計上内容に相互間に違算や矛盾がないかについて関係帳簿や証拠書類も含めて点検する。

エ 決算書及び附属書類、審査資料をもとに、経営成績、財政状態、資金収支等経営状況を把握する。

オ 必要に応じて、関係局へ確認やヒアリングを行う。

カ チェックした決算書、附属書及び審査資料を基に次の資料を作成し、提出する。

提出はすべてエクセルのデジタルデータで行う（以下同じ）。

#### (ア) 決算資料（別紙2）

令和7年度決算に係る次の資料の一覧表及び増減表の作成とチェック  
必要に応じて前年度数値や増減のチェック

- ・水道企業団概要
- ・事業概要
- ・予算決算（収益的収入及び支出・資本的収入及び支出）
- ・経営成績（損益計算書）
- ・財政状況（貸借対照表）
- ・キャッシュフロー
- ・主な経営指標

#### (イ) 市町水道事業会計、水道用水供給事業会計及び工業用水道事業会計の決算概要（別紙3）

令和6年度及び令和7年度決算に係る次の内容の状況及び増減分析・概況

- ・水道企業団概要
- ・経営成績（損益計算書）  
：営業損益、営業外損益及び特別損益の令和7年度決算の状況と主な増減
- ・財政分析（貸借対照表）：資産、負債及び資本の令和7年度決算の状況と主な増減
- ・キャッシュフロー計算書
- ・主な経営指標：各資料の令和7年度決算の状況と主な増減

キ 仕様書に定める決算審査資料一覧表及び提出チェック表（別紙1）並びに受託事業者確認表（別紙4）の回答内容を確認整理し、提出する。

なお、必要に応じ、事務局への説明、協議（又は追加調査）を行う。

別紙1は令和7年度決算審査にあたり、資料内容や項目を追加変更する場合がある。

### (3) 決算審査に係る事務局・受託事業者役割分担

事務局と受託事業者の役割分担は概ね次のとおり。

流れ	事務局	受託事業者
準備作業 (契約期間開始直後)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 実施方法等について受託事業者と協議（資料等の説明・調整）</li> <li>○ 業務処理日程の調整</li> <li>○ 関係機関への審査資料作成依頼（4月中）</li> <li>○ 関係資料等の情報収集・受託事業者への情報提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 実施方法、業務処理日程等について事務局と協議</li> <li>○ 審査・分析の準備（審査・分析手法の整理等）</li> </ul>
確認作業開始 (6月中旬)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 執行機関から提出された決算精算表などの審査資料を受託事業者への引き渡し（6月中旬）</li> <li>○ 関係資料等の情報収集・受託事業者への情報提供</li> <li>○ 必要に応じ関係機関との連絡調整、ヒアリング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 審査資料、関係帳簿及び証拠書類との照合確認</li> <li>○ 経営状況（経営成績、財政状態、資金収支等）の把握</li> <li>○ 決算資料（別紙2）作成、提出</li> <li>○ 受託事業者確認表（別紙4）の提出</li> </ul>
審査作業 (7月中旬)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 決算書及び附属書の受領・受託事業者への引き渡し（7月中旬）</li> <li>○ 必要に応じ関係機関との連絡調整、ヒアリング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 決算書及び附属書の計数の照合確認</li> <li>○ 審査資料、関係帳簿及び証拠書類との照合確認</li> <li>○ 受託事業者確認表の提出（7月中旬、最終）</li> <li>○ 必要に応じ関係機関から確認事項のヒアリング</li> </ul>
審査・分析結果のまとめ (8月中旬)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 審査・分析結果について受託事業者と協議</li> <li>○ 確認事項の執行部回答を受託事業者へ送付（7月下旬）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 決算概要（3会計分、別紙3）作成、提出（8月下旬）</li> <li>○ 必要に応じて事務局に説明、協議（追加調査）</li> </ul>
意見書案の協議 (8月下旬～9月初旬)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 意見書案等の協議、修正</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 決算審査意見書に係る決算資料及び決算概要をチェック</li> </ul>
意見書の決定 (9月下旬)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 意見書案等の監査委員会議への提出・説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 決算審査意見書最終確認（5日程度）</li> </ul>
企業長へ提出 (10月初)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 審査意見書の提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受託事業者がチェックし確認した決算資料一覧表及びチェック表（別紙1）及び受託事業者確認表（別紙4）の回答状況を確認したものを提出（10月末まで）</li> <li>○ 決算審査業務の見直し等提言・助言</li> </ul>

### (4) その他の留意事項

ア 受託事業者の審査・分析結果を基に決算審査意見書案を作成するため、当該審査・分析結果の数値等に誤りがないよう十分注意すること。

イ 事務局が行う決算審査意見書案の作成や当該決算審査意見書案の事務局内での協議等に当たって、必要に応じ、説明や追加調査を求める場合があること。

## 5-2 例月出納検査補助支援等業務の内容

### (1) 業務概要

地方自治法第235条の2第1項の規定による水道企業団の全16会計の毎月の例月出納検査の支援等業務及び受託事業者作成資料の納品

- ・ 14市町上水道事業会計
- ・ 水道用水供給事業会計
- ・ 工業用水道事業会計

### (2) 実施方法及び受託事業者作成資料

ア 業務開始に伴い事務局から提供する水道企業団の広域計画、規程類、当該年度予算、前年度の決算等の資料について査読を行い、実施状況について説明を受け、業務の実施方法、業務処理の年間スケジュール等について事務局と協議する。

イ 事務局と調整の上、次のような照合項目、確認項目、検査項目や手法等を定める。

- ・ 検査調書と関係諸帳簿(総括月次試算表, 資金予算運用表)との照合
- ・ 検査調書と金融機関通帳や預金証書との照合
- ・ 特別利益、特別損失等の内容確認
- ・ 異常値、変則的な仕訳の内容確認
- ・ その他計上内容や予算執行状況の確認 など

ウ 企業長から提出された毎月の資料が事務局から送付されたのち、受託事業者において、イに従い支援等を行う。

(ア) 企業長からの提出資料

- ・ 01\_前月分例月出納検査調書
- ・ 02\_総括表・調書内訳：受託事業者チェック表
- ・ 03\_総勘定元帳(現金)
- ・ 04\_通帳コピー(毎月5会計)
- ・ 05\_前月分受託事業者確認表(様式)(別紙4)

(イ) 前々月分の確認事項に対する執行部の回答状況

- ・ 06\_前々月分受託事業者確認表(会計課回答あり)
- ・ 07\_監査委員質疑回答状況(ワード)及び取りまとめ用エクセル様式

エ ウの業務において、不突合項目、内容確認が必要な項目、違算項目、計上内容相互間の矛盾を発見した場合は、受託事業者確認表(別紙4。最大5項目程度。)を作成し、事務局に提出する。(概ね7営業日以内)

オ 提出した「05\_前月分受託事業者確認表(様式)(別紙4)」については、事務局を経由して月末ごろに水道企業団執行部からの回答があるので、内容を確認する。

カ 毎月の提出物

資料送付から概ね7営業日までに次の資料を作成して報告すること。

- ・ 02\_総括表・調書内訳：受託事業者チェック表
- ・ 05\_前月分受託事業者確認表(様式)(別紙4)(受託事業者の確認内容)
- ・ 06\_前々月分受託事業者確認表(会計課回答あり)(受託事業者のチェック済みのもの)
- ・ 07\_監査委員質疑回答状況取りまとめたエクセル様式

### (3) 例月出納検査に係る事務局・受託事業者役割分担

事務局と受託事業者の役割分担は概ね次のとおり

流れ	事務局	受託事業者
準備作業 (契約期間開始直後)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 実施方法等について受託事業者と協議（資料等の説明・調整）</li><li>○ 業務処理日程の確認</li><li>○ 例月出納検査結果の過去資料を受託事業者へ提供</li><li>○ 関係資料等の情報収集・受託事業者への情報提供</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 実施方法、業務処理日程等について事務局と協議</li><li>○ 審査・分析の準備（審査・分析手法の整理等）</li></ul>
毎月の検査支援	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 例月出納検査調書（ページ付き）等資料引渡し（月末、契約月は月初め）</li><li>○ 受託事業者確認表を会計課に転送</li><li>○ 会計課から回答受領</li><li>○ 回答を受託事業者に送信</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 検査資料、関係帳簿及び証拠書類との照合確認</li><li>○ チェック表、受託事業者確認票を作成し事務局へメール（送付から7営業日前後）</li><li>○ 回答の内容確認のうえ、受託事業者チェック済みの検査調書及び確認表を返送（翌月提出日まで）</li><li>○ これまでの確認表・回答表のまとめ提出</li></ul>

### (4) その他の留意事項

確認表に対する企業長からの回答は、内容によっては、提出が遅れたり、再確認が必要な場合もあるので、柔軟に対応すること。

## 6 受託事業者が提出する届出・報告、成果品等資料

本件業務の実施に当たって、受託事業者が提出する届出・報告、成果品等資料は次のとおり

区 分	報告・提出等事項	報告・提出等時期
全般的事項	① 受託業務従事者・実施体制の届出 (参考様式1参照) ② 水道企業団関与状況の報告 ③ 水道企業団業務受託届 ④ 業務完了報告書(参考様式2参照)	契約締結後(届出内容に変更があ った場合も提出) 契約締結後 水道企業団業務の受託前 業務完了後速やかに
決算審査	① 決算資料一覧表及び提出チェック表(別紙1) ② 受託事業者作成分 資料 決算資料(別紙2) 決算概要(3会計分、別紙3) ③ 受託事業者確認表(別紙4)	受託事業者のチェックが終了した ものを10月末までに提出 6月末 8月末 随時、最終7月中旬
例月出納検査	① 各月分検査項目確認表 (受託事業者でのチェック様式:別紙5) ② 各月分受託事業者確認表(別紙4) ③ 前月分監査委員質問回答一覧 (企業長回答及び確認済みのもの) ④ 前月分受託事業者確認項目一覧 (企業長回答及び確認済みのもの)	すべて翌月上旬に同時提出

## 7 スケジュール

次のような年間スケジュールを予定している。

状況に応じて、水道企業団及び受託事業者で協議のうえ、調整する。

業務名	細業務	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
例月出納検査	確認点検	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	提出物（別紙5及び検査状況等）	2月分	3月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分
決算審査	打合、報告等	・		・	・		・						
	様式、前年度数値整理、準備	—											
	決算数値整理（別紙2）	精算書提出(6/中旬)			—			数値表提出(6/末)					
	確認表作成（別紙4：分析、概要案分）				—		確認表提出(7/中旬)						
	決算概要原稿作成（別紙3）					... —			概要原稿提出(8/末)				
	確認表作成（別紙4：決算書点検分）		決算書提出(7/上旬)		—		確認表提出(7/中旬)						
	(会計課確認表点検)				- - - - -								
	決算意見書、決算書最終確認							—			受託者最終確認終了目標		
	(決算審査意見書決定)					決算審査意見書決定・							
決算審査資料一覧・チェック表確認（別紙1）								—			チェック一覧表提出目標(10/末)		

令和 年 月 日

広島県水道広域連合企業団企業長 様  
( 本部 総務課 )

(受託事業者名 )

業務従事者・実施体制の届出について

令和 8 年度広島県水道広域連合企業団監査委員事務局補助支援等業務の履行に当たって、業務従事者・実施体制を別紙のとおり提出します。

別紙

業務従事者・実施体制届出書

令和 年 月 日

1 業務従事者

業務名 令和 8 年度広島県水道広域連合企業団監査委員事務局補助支援等業務

(1) 統括責任者

受託事業者における所属・役職	氏 名	資格名	資格概要	所掌業務
				発注者との連絡調整 受託業務の総括

(2) 従事者

受託事業者における所属・役職	氏 名	資格名	資格概要	所掌業務

2 実施体制

本件委託業務を実施するに当たっての各業務の人員配置など実施体制の内容を記載すること  
注：業務従事者の変更など届出内容に変更があった場合には、その都度、変更届出を行うこと。

届出書記載要領

- ・ 「資格名」欄には、公認会計士、税理士、公認会計士試験若しくは税理士試験の合格者又は簿記検定の合格者等を記載すること。
- ・ 「資格概要」欄には、次の例により記載すること。
  - 公認会計士、税理士の場合：登録年月日及び登録番号
  - 公認会計士試験若しくは税理士試験の合格者の場合：年度、試験名、合格証番号
  - 簿記検定の合格者の場合：検定名、級、試験年月日

令和 年 月 日

広島県水道広域連合企業団企業長 様  
( 本部 総務課 )

(受託事業者名 )

業務完了報告書の提出について

令和 8 年度広島県水道広域連合企業団監査委員事務局補助支援等業務委託契約について、  
業務完了報告書を別紙のとおり提出します。

.....  
別紙

業務完了報告書

1 業務名 令和 8 年度広島県水道広域連合企業団監査委員事務局補助支援等業務

2 報告資料

- (1) 審査チェック表
- (2) 質疑回答票
- (3) 業務従事報告書 (各担当の従事時間、日ごと)
- (4) その他審査・分析に当たって収集・作成した資料等

3 業務完了年月日

令和 年 月 日

仕様書別紙 1  
令和7年度決算審査資料一覧表及び提出チェック表

No.	資料名	資料の内容、目的等	主な審査対象項目等	提出チェック								概要	
				市町水道事業会計									
				竹原	三原	…	…	世羅	神石高原	用水	工水		
00_	決算書	地方公営企業法第30条第1項に定める決算書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
000	附属書	地方公営企業法施行令第23条に定める決算に併せて提出すべき書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
01	総括予算一覧表	当初予算、前年度繰越、補正、流用、最終予算額及び翌年度繰越に係るシステムからの出力帳票 各会計、款項目節まである資料	決算報告書 収益的収支及び支出 資本的収支及び支出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
02	予算決算比較表	会計システムからの出力帳票	決算報告書 収益的収支及び支出 資本的収支及び支出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
02-01	(附表) 収入増減額/支出不用額調	予算決算に係る主な収入増減、支出不用額の状況	決算報告書 収益的収支及び支出 資本的収支及び支出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
03	消費税集計表、消費税計算書	消費税計算書及び関係資料(各経理、3条4条区分) 水道事業会計の消費税等の算定の考え方	決算報告書 予算決算(備考) 消費税及び地方消費税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
03-01	消費税に係る特定収入の使途の判定表	国税の参考様式	決算報告書 予算決算(備考) 消費税及び地方消費税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04	予算繰越計算書	令和6年度→令和7年度繰越計算書(決算ベース) 令和7年度→令和8年度繰越計算書(繰越ベース)	決算報告書 支出決算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04-01	繰越理由・不用額の明細表 (繰越計算書の内訳として)	令和6年度→令和7年度繰越計算書(決算ベース) 令和7年度→令和8年度繰越計算書(繰越ベース)	決算報告書 支出決算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
05	補助金の受入状況	予算で定めた負担金及び補助金の額 並びに決算額の明細	予算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
06	精算表	会計システムからの出力帳票 (用水工水はセグメント分と総括)	決算報告書 損益計算書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
07	対前年度比較損益計算書	会計システムからの出力帳票 (用水工水はセグメント分と総括) (前年度決算額及び増減額、増減率等の項目追加)	決算報告書 損益計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
07-01	(附表) 主な増減理由書	前年度対比	決算報告書 損益計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
07-02	(附表) 損益内訳書	雑収益及び雑支出並びに特別利益及び特別損失の明細	決算報告書 損益計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
08	期首期末比較貸借対照表	会計システムからの出力帳票 (用水工水はセグメント分と総括)	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
08-01	(附表) 主な増減理由書	貸借対照表増減状況	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
09	棚卸明細表	決算年度末の棚卸明細表	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	未収金の概要	過年度未収金の件数、金額、概要	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	未払金の概要	過年度未払金の件数、金額、概要	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	退職給付引当金算定資料	退職手当引当金の増減、算定明細(個人名は匿名化すること)	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	賞与引当金算定資料	賞与引当金の増減、算定明細(個人名は匿名化すること)	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	貸倒引当金算定資料	貸倒引当金の増減、算定明細(個人名は匿名化すること)	決算報告書 貸借対照表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	剰余金の処分方法及び明細書	処分明細、考え方(各積立金への配分方法など) 未処理欠損金の考え方等	決算報告書 剰余金計算書 剰余金処分計算書(案)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	受贈財産	決算年度における受贈財産の明細	決算報告書 剰余金計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	資本的収支不足額補てん状況表 (補てん財源明細書)	資本的収支不足額の補てん及び補填財源の明細、考え方等	決算報告書 資本的支出不足額の補填内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	固定資産一覧表	決算年度における固定資産計上額の確認 種類ごとの台帳、償却内容、財源、長期前受金の内容(全会計:種類ごとの総括表で可能)	決算報告書 附属書 貸借対照表 固定資産明細書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18-01	(附表) 固定資産:増減額の確認資料	取得資産一覧表(会計課様式:財源整理後) 除却資産一覧表(会計課様式:財源整理後)	決算報告書 附属書 貸借対照表 固定資産明細書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

仕様書別紙 1  
令和7年度決算審査資料一覧表及び提出チェック表

No.	資料名	資料の内容、目的等	主な審査対象項目等	提出チェック								用水	工水	摘要
				市町水道事業会計										
				竹原	三原	...	...	世羅	神石高原					
19	減損会計の内訳	注記) 減損会計の起案、内訳明細等 費用>特別損失>減損損失内訳	決算報告書 附属書 注記) 減損損失 費用明細	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	リース契約一覧表	注記) リース会計の特例措置の明細	決算報告書 注記) リース契約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	決算日以後に生じた 企業の状況に関する重要な事実	注記などがあればその関係資料	決算報告書 注記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	経営指標	各会計、水道事業会計及び市町水道事業会計の経営指標の算出数 値の確認	附属書 1(2)経営指標に関する事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	議会議決事項	附属書1(3)の記載時の元資料(議案書等)	附属書 1(3)議会議決事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	行政官庁認可事項	附属書1(4)の記載時の元資料(認可書、申請起案等)	附属書 1(4)行政官庁認可事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	職員の増減状況	職員数(事務、技術別)の算出根拠資料	附属書 1(5)職員に関する事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	料金改定検討資料 (決算年度における料金改正の資料)	附属書1(6)に記載された料金改正の説明資料など	附属書 1(6)料金等に関する事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	工事契約の要旨	附属書に記載された重要契約の概況 契約内容、業務内容、当該年度決算額等	附属書 2工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	会計別業務量	附属書3(1)の根拠データ&決算統計01表, 30表 配水量、給水団体数(様式整理)	附属書 3(1)業務量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	会計別業務量(市町水道事業会計及び合計)	附属書3(1)の根拠データ&決算統計01表, 30表 給水戸数・給水人口、配水量・有収水量(様式整理)	附属書 3(1)業務量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	重要契約の要旨	附属書に記載された重要契約の概況 契約内容、業務内容、当該年度決算額等	附属書 4(1)会計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	企業債残高一覧表	借入区分ごとの明細、決算状況	附属書 4(2)企業債及び借入金の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
32	キャッシュ・フロー精算表	キャッシュフロー計算書根拠資料	附属書 キャッシュフロー計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
32-01	(附表) 未払金・未収金等の調整確認表	キャッシュフロー計算書根拠資料	附属書 キャッシュフロー計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
34	受託工事収益	収益>営業収益>受託工事収益の明細	附属書 収益費用明細	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
35	固定資産除却費の内訳	(18-01の資料と一元化削除)												
36	固定資産振替明細表(セグメント別)	市町水道事業会計、水道事業会計、用水、工水のみ。 各市町水道事業会計は除く	附属書 固定資産明細表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
37	建設仮勘定増減状況	全会計	附属書 固定資産明細表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
37-01	(附表) 建設仮勘定一覧表	年度末における内容明細(会計課様式)	附属書 固定資産明細表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
38	減価償却費算出表	固定資産の各種類ごとの減価償却の計上明細 様式なし	附属書 固定資産明細表の減価償却増減状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
39	企業債償還額管理表	各起債の起債名称、発行額、借入条件、償還額、残高、利率、償還期限 各会計で一括した場合は会計ごとの明細を添付	附属書 企業債明細書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
40	(再掲) 経営指標等算定データ	各会計のPL、BSに係るcsvデータ	参考資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
41	決算統計	総務省報告分: 決算統計エクセル 用水分、末端給水分、簡水分及び工水分	参考資料 (提出期限: 決算統計国報告 時: 01表は決算書と同時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

# 仕様書別紙 2

令和 7 年度決算

## 1\_概要

区 分	給 水 戸 数 ( 戸 )	給 水 人 口 ( 人 )	年 間 配 水 量 ( m <sup>3</sup> )	年 間 有 収 水 量 ( m <sup>3</sup> )	建 設 改 良 費 ( 円 )
29_水道事業計					
00_市町水道事業計					
01_竹原市水道事業会計					
02_三原市水道事業会計					
03_府中市水道事業会計					
04_三次市水道事業会計					
05_庄原市水道事業会計					
06_東広島市水道事業会計					
07_廿日市市水道事業会計					
08_安芸高田市水道事業会計					
09_江田島市水道事業会計					
10_熊野町水道事業会計					
11_北広島町水道事業会計					
12_大崎上島町水道事業会計					
13_世羅町水道事業会計					
14_神石高原町簡易水道事業会計					
20_水道用水供給事業会計					
30_工業用水道事業会計					

# 仕様書別紙 2

令和 7 年度決算

(1)\_収益的収支

(単位：円)

区 分	収益的収支							
	収入			支出				
	最終予算	決算	予算決算増減	最終予算	決算	予算決算増減	翌年度繰越	不用額
	A	B	C=A-B	F	G	H=F-G	I	J
29_水道事業計								
00_市町水道事業計								
01_竹原市水道事業会計								
02_三原市水道事業会計								
03_府中市水道事業会計								
04_三次市水道事業会計								
05_庄原市水道事業会計								
06_東広島市水道事業会計								
07_廿日市市水道事業会計								
08_安芸高田市水道事業会計								
09_江田島市水道事業会計								
10_熊野町水道事業会計								
11_北広島町水道事業会計								
12_大崎上島町水道事業会計								
13_世羅町水道事業会計								
14_神石高原町簡易水道事業会計								
20_水道用水供給事業会計								
30_工業用水道事業会計								

# 仕様書別紙 2

令和 7 年度決算

(2)\_資本的収支

(単位：円)

区 分	資本的収支							
	収入			支出				
	最終予算	決算	予算決算増減	最終予算	決算	予算決算増減	翌年度繰越	不用額
	A	B	C=A-B	F	G	H=F-G	I	J
29_水道事業計								
00_市町水道事業計								
01_竹原市水道事業会計								
02_三原市水道事業会計								
03_府中市水道事業会計								
04_三次市水道事業会計								
05_庄原市水道事業会計								
06_東広島市水道事業会計								
07_廿日市市水道事業会計								
08_安芸高田市水道事業会計								
09_江田島市水道事業会計								
10_熊野町水道事業会計								
11_北広島町水道事業会計								
12_大崎上島町水道事業会計								
13_世羅町水道事業会計								
14_神石高原町簡易水道事業会計								
20_水道用水供給事業会計								
30_工業用水道事業会計								

令和 7 年度決算

4 経営成績（損益計算書）

(単位：円)

区分	営業損益					c=a-b	経常損益				f=c+d-e	当年度純利益			(総収益) a+d+g	(総費用) b+e+h
	営業収益 a	営業費用 b			営業外収益 d		営業外費用 e		特別利益 g	特別損失 h		f+g+h				
		うち給水収益	うち維持管理費	うち減価償却費			うち他会計補助 金	うち長期前受金 戻上					うち支払利息			
29_水道事業計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00_市町水道事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01_竹原市水道事業会計																
02_三原市水道事業会計																
03_府中市水道事業会計																
04_三次市水道事業会計																
05_庄原市水道事業会計																
06_東広島市水道事業会計																
07_廿日市市水道事業会計																
08_安芸高田市水道事業会計																
09_江田島市水道事業会計																
10_熊野町水道事業会計																
11_北広島町水道事業会計																
12_大崎上島町水道事業会計																
13_世羅町水道事業会計																
14_神石高原町簡易水道事業会計																
20_水道用水供給事業会計																
30_工業用水道事業会計																

令和7年度決算  
5\_財政状況(貸借対照表)

(単位:円)

区分	資産の部					資産合計	負債の部					資本の部				負債・資本合計	
	固定資産	流動資産		資産合計	固定負債		流動負債		繰延収益	負債合計	資本金	剰余金		資本合計			
		うち有形固定資産	うち現金・預金				うち未収金	うち企業債				うち企業債	うち組入資本金		うち利益剰余金		
29_水道事業計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00_市町水道事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01_竹原市水道事業会計																	
02_三原市水道事業会計																	
03_府中市水道事業会計																	
04_三次市水道事業会計																	
05_庄原市水道事業会計																	
06_東広島市水道事業会計																	
07_廿日市市水道事業会計																	
08_安芸高田市水道事業会計																	
09_江田島市水道事業会計																	
10_熊野町水道事業会計																	
11_北広島町水道事業会計																	
12_大崎上島町水道事業会計																	
13_世羅町水道事業会計																	
14_神石高原町簡易水道事業会計																	
20_水道用水供給事業会計																	
30_工業用水道事業会計																	

令和7年度決算  
6\_キャッシュフロー

(単位：円)

区 分	業務活動によるCF				投資活動によるCF			財務活動によるCF			資金増減額	資金期首残高	資金期末残高	
	うち 当年度純利益 (▲は損失)	うち減価償却費	うち 長期前受金戻入	うち減損損失	うち建設改良費	うち 国庫補助金等		うち企業債発行	うち企業債償還金	うち 一般会計出資金				
29_水道事業計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00_市町水道事業計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01_竹原市水道事業会計														
02_三原市水道事業会計														
03_府中市水道事業会計														
04_三次市水道事業会計														
05_庄原市水道事業会計														
06_東広島市水道事業会計														
07_廿日市市水道事業会計														
08_安芸高田市水道事業会計														
09_江田島市水道事業会計														
10_熊野町水道事業会計														
11_北広島町水道事業会計														
12_大崎上島町水道事業会計														
13_世羅町水道事業会計														
14_神石高原町簡易水道事業会計														
20_水道用水供給事業会計														
30_工業用水道事業会計														

# 仕様書別紙 2

令和7年度決算

## 7 経営指標

(単位：%)

区 分	経常収支比率	料金回収率	有形固定資産減価償却率	管路経年化率	管路更新率
水道事業会計					
市町水道事業会計					
竹原市水道事業会計					
三原市水道事業会計					
府中市水道事業会計					
三次市水道事業会計					
庄原市水道事業会計					
東広島市水道事業会計					
廿日市市水道事業会計					
安芸高田市水道事業会計					
江田島市水道事業会計					
熊野町水道事業会計					
北広島町水道事業会計					
大崎上島町水道事業会計					
世羅町水道事業会計					
神石高原町簡易水道事業会計					
水道用水供給事業会計					
工業用水道事業会計		※			

※ 工業用水道事業会計の料金回収率の算定において、水道用水供給事業や市町水道事業からの管理受託に係る費用を除いた場合、 %

# 仕様書別紙 3

## 広島県水道広域連合企業団の決算概要

### 1 広島県水道広域連合企業団の概要

広島県水道広域連合企業団は、令和4年11月に広島県と県内14市町（竹原市、三原市、府中市、三次市、庄原市、東広島市、廿日市市、安芸高田市、江田島市、熊野町、北広島町、大崎上島町、世羅町、神石高原町）が構成団体となって設立した。

そして、令和5年4月1日から、県の水道用水供給事業と工業用水道事業、14市町の水道事業を承継し水道事業を実施している。

### 2 事業概要

市町水道事業、水道用水供給事業及び工業用水道事業の事業を行っている。

#### (1) 市町水道事業

以下の県内14市町の水道事業を行い、564千人に対し水道水を供給している。

- ア 竹原市水道事業
- イ 三原市水道事業
- ウ 府中市水道事業
- エ 三次市水道事業
- オ 庄原市水道事業
- カ 東広島市水道事業
- キ 廿日市市水道事業
- ク 安芸高田市水道事業
- ケ 江田島市水道事業
- コ 熊野町水道事業
- サ 北広島町水道事業
- シ 大崎上島町水道事業
- ス 世羅町水道事業
- セ 神石高原町簡易水道事業

#### (2) 水道用水供給事業

水道用水供給事業は、水源の確保が困難な市や町へ水道用水を広域的に供給するもので、いわば、水の卸売りの役割を果たしている。

水道用水供給事業においては、広島県内10市3町及び愛媛県内1市1町に水道用水を供給するため、広島水道用水供給事業、広島西部地域水道用水供給事業、沼田川水道用水供給事業の3つの事業セグメントにより実施している。

##### ア 広島水道用水供給事業

給水区域：広島市、呉市、竹原市、東広島市、江田島市、海田町、熊野町、大崎上島町、愛媛県今治市（関前地区の一部）

##### イ 広島西部地域水道用水供給事業

給水区域：広島市、大竹市、廿日市市  
平成25年度から指定管理者制度を導入し水道施設の管理を包括委託している。

##### ウ 沼田川水道用水供給事業

給水区域：三原市、尾道市、福山市、東広島市、愛媛県越智郡上島町  
平成27年度から指定管理者制度を導入し、水道施設の管理を包括委託している。

#### (3) 工業用水道事業

工業用水道事業においては、太田川東部工業用水道事業、太田川東部工業用水道第2期水道事業及び沼田川工業用水道事業の3つの事業セグメントにより、広島市東部から福山市に至る沿岸部と東広島地域の33事業所に対し、工業用水を供給している。

##### ア 太田川東部工業用水道事業

給水区域：広島市、呉市、安芸郡（海田町、府中町）

##### イ 太田川東部工業用水道第2期水道事業

給水区域：広島市、呉市、安芸郡（海田町、府中町）、東広島市

##### ウ 沼田川工業用水道事業

給水区域：三原市、尾道市、福山市、竹原市  
平成27年度から指定管理者制度を導入し、工業用水道施設の管理を包括委託している。

### 3 決算概要

市町水道事業、水道用水供給事業及び工業用水道事業の決算概況は、それぞれ次ページ以降のとおり

# 仕様書別紙 3

## 市町水道事業会計

市町水道事業会計の令和7年度決算概況は次のとおり

### 1 業務概要

(令和8年3月末現在)

区分	実績等	摘要
給水戸数	0 戸	
給水人口	0 人	
年間配水量	0 m <sup>3</sup>	1日平均 千m <sup>3</sup> /日
年間有収水量	0 m <sup>3</sup>	1日平均 千m <sup>3</sup> /日
建設改良費	0 百万円	

※ 決算の計上数値を表示単位未満(千m<sup>3</sup>、千m<sup>3</sup>/日、百万円)で四捨五入しており、計において一致しない場合がある。(以下の資料において同じ。)

### 2 経営成績(損益計算書)

#### (1) 営業損益

- ・ (営業収益の増減理由と増減理由を記載)
- ・ (営業費用の増減理由と増減理由を記載)
- ・ (これらの総括を記載)

#### (2) 経常損益

- ・ (営業外収益の増減理由と増減理由を記載)
- ・ (営業外費用の増減理由と増減理由を記載)
- ・ (これらの総括を記載)

#### (3) 特別利益及び特別損失

- ・ (特別利益の増減理由と増減理由を記載)
- ・ (特別損失の増減理由と増減理由を記載)

#### (4) 総括

(営業損益、経常損益並びに特別利益及び特別損失を踏まえた総括を記載)

(単位:百万円、%)

区分	令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘要
			増減額 C=B-A	増減率C/A	
営業収益 a	14,242	0	△ 14,242	-100.0%	
うち給水収益	13,867	0	△ 13,867	-100.0%	
営業費用 b	16,896	0	△ 16,896	-100.0%	
うち維持管理費	10,305	0	△ 10,305	-100.0%	
うち減価償却費	6,432	0	△ 6,432	-100.0%	
営業損益 c=a-b	△ 2,654	0	2,654	-100.0%	
営業外収益 d	4,278	0	△ 4,278	-100.0%	
うち他会計補助金	989	0	△ 989	-100.0%	
うち長期前受金戻入	2,414	0	△ 2,414	-100.0%	
営業外費用 e	476	0	△ 476	-100.0%	
うち支払利息	443	0	△ 443	-100.0%	
経常損益 f=c+d-e	1,148	0	△ 1,148	-100.0%	
特別利益 g	0	0	0	皆減	
特別損失 h	2	0	△ 2	-100.0%	
当年度純利益 f+g+h	1,146	0	△ 1,146	-100.0%	
(総収益) a+d+g	18,520	0	△ 18,520	-100.0%	
(総費用) b+e+h	17,374	0	△ 17,374	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 3 財務状況（貸借対照表）

- (1) 資産  
（資産の増減理由と増減内容を記載）
- (2) 負債  
（負債の増減理由と増減内容を記載）
- (3) 資本  
（資本の増減理由と増減内容を記載）

（単位：百万円，％）

区 分		令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘 要
				増減額 C=B-A	増減率C/A	
資産 の 部	固定資産	152,289	0	△ 152,289	-100.0%	
	うち有形固定資産	146,374	0	△ 146,374	-100.0%	
	流動資産	21,488	0	△ 21,488	-100.0%	
	うち現金・預金	18,169	0	△ 18,169	-100.0%	
	うち未収金	2,621	0	△ 2,621	-100.0%	長期未収金※ 百万円
資産合計		173,777	0	△ 173,777	-100.0%	
負債 の 部	固定負債	40,458	0	△ 40,458	-100.0%	
	うち企業債	39,420	0	△ 39,420	-100.0%	
	流動負債	9,003	0	△ 9,003	-100.0%	
	うち企業債	3,753	0	△ 3,753	-100.0%	
	繰延収益	46,883	0	△ 46,883	-100.0%	
負債合計		96,344	0	△ 96,344	-100.0%	
資本 の 部	資本金	57,790	0	△ 57,790	-100.0%	
	うち組入資本金	36,924	0	△ 36,924	-100.0%	
	剰余金	19,642	0	△ 19,642	-100.0%	
	うち利益剰余金	15,379	0	△ 15,379	-100.0%	
資本合計		77,433	0	△ 77,433	-100.0%	
負債・資本合計		173,777	0	△ 173,777	-100.0%	

※(注)長期未収金は、発生が令和6年度以前のもの

# 仕様書別紙 3

## 4 キャッシュフロー

- (1) 業務活動によるCF  
(業務活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)
- (2) 投資活動によるCF  
(投資活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)
- (3) 財務活動によるCF  
(財務活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)
- (4) 資金期末残高

以上のような資金移動により、令和7年度の資金期末残高は資金期首残高に比べて 百万円増加（減少）して 百万円となった。

(単位：百万円, %)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘 要
			増減額 C=B-A	増減率C/A	
業務活動によるCF	4,484	0	△ 4,484	-100.0%	
うち当年度純利益	1,497	0	△ 1,497	-100.0%	
うち減価償却費	6,340	0	△ 6,340	-100.0%	
うち長期前受金戻入	△ 2,568	0	2,568	-100.0%	
投資活動によるCF	△ 4,355	0	4,355	-100.0%	
うち建設改良費	△ 5,891	0	5,891	-100.0%	
うち国庫補助金等	423	0	△ 423	-100.0%	
財務活動によるCF	△ 767	0	767	-100.0%	
うち企業債発行	2,400	0	△ 2,400	-100.0%	
うち企業債償還金	△ 3,896	0	3,896	-100.0%	
うち一般会計出資金	732	0	△ 732	-100.0%	
資金増減額	△ 638	0	638	-100.0%	
資金期首残高	18,806	0	△ 18,806	-100.0%	
資金期末残高	18,169	0	△ 18,169	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 5 主な経営指標

- (1) 経常収支比率  
(経営の健全性を示す経常収支比率の増減理由と増減理由や評価を記載)
- (2) 料金回収率  
(料金回収率の増減理由と増減理由や評価を記載)
- (3) 老朽化の状況
  - ア 有形固定資産減価償却率  
(有形固定資産減価償却率の増減理由と増減内容、評価を記載)
  - イ 管路経年化率  
(管路経年化率の増減理由と増減内容、評価を記載)

(単位：%)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	増減比較 (B-A)	(参考) 令和6年度 全国類似団体平均
経常収支比率 (%)	106.61		△ 106.61	(末端給水： %) (簡易水道： %)
料金回収率 (%)	92.80		△ 92.80	(末端給水： %) (簡易水道： %)
有形固定資産減価償却率 (%)	52.07		△ 52.07	(末端給水： %) (簡易水道： %)
管路経年化率 (%)	24.33		△ 24.33	(末端給水： %) (簡易水道： %)
管路更新率 (%)	0.41		△ 0.41	(末端給水： %) (簡易水道： %)

# 仕様書別紙 3

## 水道用水供給事業会計

水道用水供給事業会計の令和7年度決算概況は次のとおり

### 1 業務概要

(令和8年3月末現在)

区分 (セグメント)	事業合計			
		(広島)	(広島西部)	(沼田川)
給水対象市町数	15市町 <sup>※1</sup>	9市町	3市	5市町
年間配水量	千m <sup>3</sup>	千m <sup>3</sup>	千m <sup>3</sup>	千m <sup>3</sup>
1日平均配水量	千m <sup>3</sup> /日	千m <sup>3</sup> /日	千m <sup>3</sup> /日	千m <sup>3</sup> /日
建設改良費	百万円	百万円	百万円	百万円

※1 水道用水供給事業では、6市、2町及び水道企業団内の7事業に水道用水を供給しており、給水市町数は15市町となっている。広島市と東広島市にそれぞれ2つの事業セグメントから供給している。

※2 決算の計上数値を表示単位未満(千m<sup>3</sup>、千m<sup>3</sup>/日、百万円)で四捨五入しており、計において一致しない場合がある。(以下の資料において同じ。)

### 2 経営成績(損益計算書)

- (1) 営業損益
- ・ (営業収益の増減理由と増減理由を記載)
  - ・ (営業費用の増減理由と増減理由を記載)
  - ・ (これらの総括を記載)
- (2) 経常損益
- ・ (営業外収益の増減理由と増減理由を記載)
  - ・ (営業外費用の増減理由と増減理由を記載)
  - ・ (これらの総括を記載)
- (3) 特別利益及び特別損失
- ・ (特別利益の増減理由と増減理由を記載)
  - ・ (特別損失の増減理由と増減理由を記載)
- (4) 総括  
(営業損益、経常損益並びに特別利益及び特別損失を踏まえた総括を記載)

(単位: 百万円、%)

区分	令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘要
			増減額 C=B-A	増減率C/A	
営業収益 a	8,877	0	△ 8,877	-100.0%	
うち給水収益	8,823	0	△ 8,823	-100.0%	
営業費用 b	8,514	0	△ 8,514	-100.0%	
うち維持管理費	4,548	0	△ 4,548	-100.0%	
うち減価償却費	3,879	0	△ 3,879	-100.0%	
営業損益 c=a-b	363	0	△ 363	-100.0%	
営業外収益 d	1,087	0	△ 1,087	-100.0%	
うち他会計補助金	0	0	0	-	
うち長期前受金戻入	782	0	△ 782	-100.0%	
営業外費用 e	220	0	△ 220	-100.0%	
うち支払利息	214	0	△ 214	-100.0%	
経常損益 f=c+d-e	1,230	0	△ 1,230	-100.0%	
特別利益 g	0	0	0	-	
特別損失 h	0	0	0	-	
当年度純利益 f+g+h	1,230	0	△ 1,230	-100.0%	
(総収益) a+d+g	9,964	0	△ 9,964	-100.0%	
(総費用) b+e+h	8,734	0	△ 8,734	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 3 財務状況（貸借対照表）

- (1) 資産  
 (資産の増減理由と増減内容を記載)
- (2) 負債  
 (負債の増減理由と増減内容を記載)
- (3) 資本  
 (資本の増減理由と増減内容を記載)

(単位：百万円、%)

区 分		令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘 要
				増減額 C=B-A	増減率C/A	
資産の部	固定資産	116,260	0	△ 116,260	-100.0%	
	うち有形固定資産	94,705	0	△ 94,705	-100.0%	
	流動資産	23,381	0	△ 23,381	-100.0%	
	うち現金・預金	21,416	0	△ 21,416	-100.0%	
	うち未収金	1,896	0	△ 1,896	-100.0%	
資産合計		139,640	0	△ 139,640	-100.0%	
負債の部	固定負債	9,727	0	△ 9,727	-100.0%	
	うち企業債	8,633	0	△ 8,633	-100.0%	
	流動負債	6,740	0	△ 6,740	-100.0%	
	うち企業債	1,679	0	△ 1,679	-100.0%	
	繰延収益	22,798	0	△ 22,798	-100.0%	
負債合計		39,265	0	△ 39,265	-100.0%	
資本の部	資本金	78,191	0	△ 78,191	-100.0%	
	うち組入資本金	46,866	0	△ 46,866	-100.0%	
	剰余金	22,184	0	△ 22,184	-100.0%	
	うち利益剰余金	18,082	0	△ 18,082	-100.0%	
資本合計		100,375	0	△ 100,375	-100.0%	
負債・資本合計		139,640	0	△ 139,640	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 4 キャッシュフロー

### (1) 業務活動によるCF

(業務活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)

### (2) 投資活動によるCF

(投資活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)

### (3) 財務活動によるCF

(財務活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)

### (4) 資金期末残高

以上のような資金移動により、令和7年度の資金期末残高は資金期首残高に比べて 百万円増加（減少）して、百万円となった。

(単位：百万円、%)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘 要
			増減額 C=B-A	増減率C/A	
業務活動によるCF	4,801	0	△ 4,801	-100.0%	
うち当年度純利益	1,230	0	△ 1,230	-100.0%	
うち減価償却費	3,879	0	△ 3,879	-100.0%	
うち長期前受金戻入	△ 782	0	782	-100.0%	
うち減損損失	0	0	0	-	
投資活動によるCF	△ 4,338	0	4,338	-100.0%	
うち建設改良費	△ 5,600	0	5,600	-100.0%	
うち国庫補助金等	1,170	0	△ 1,170	-100.0%	
財務活動によるCF	△ 1,122	0	1,122	-100.0%	
うち企業債発行	75	0	△ 75	-100.0%	
うち企業債償還金	△ 1,837	0	1,837	-100.0%	
うち一般会計出資金	639	0	△ 639	-100.0%	
資金増減額	△ 659	0	659	-100.0%	
資金期首残高	22,075	0	△ 22,075	-100.0%	
資金期末残高	21,416	0	△ 21,416	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 5 主な経営指標

- (1) 経常収支比率  
(経営の健全性を示す経常収支比率の増減理由と増減理由や評価を記載)
- (2) 料金回収率  
(料金回収率の増減理由と増減理由や評価を記載)
- (3) 老朽化の状況
  - ア 有形固定資産減価償却率  
(有形固定資産減価償却率の増減理由と増減内容、評価を記載)
  - イ 管路経年化率  
(管路経年化率の増減理由と増減内容、評価を記載)

(単位：%)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	増減比較 (B-A)	(参考) 令和6年度 全国類似団体平均
経常収支比率 (%)	114.08		△ 114.08	(用水： %)
料金回収率 (%)	110.95		△ 110.95	(用水： %)
有形固定資産減価償却率 (%)	65.91		△ 65.91	(用水： %)
管路経年化率 (%)	59.53		△ 59.53	(用水： %)
管路更新率 (%)	0.61		△ 0.61	(用水： %)

# 仕様書別紙 3

## 工業用水道事業会計

工業用水道事業会計の令和7年度決算概況は次のとおり

### 1 業務状況

(令和8年3月末現在)

区 分 (セグメント)	事業合計			
	(太田川東部)	(沼田川)	(太田川東部第2期)	
給水対象団体数	33 件 <sup>※1</sup>	5 件	21 件	8 件
年間配水量	千m <sup>3</sup>	千m <sup>3</sup>	千m <sup>3</sup>	千m <sup>3</sup>
1日平均配水量	千m <sup>3</sup> /日	千m <sup>3</sup> /日	千m <sup>3</sup> /日	千m <sup>3</sup> /日
建設改良費	百万円	百万円	百万円	百万円

※1 工業用水道事業では、33の団体に工業用水を給水している。2つの事業セグメントから給水している団体（企業）が1社ある。

※2 決算の計上数値を表示単位未満（千m<sup>3</sup>、千m<sup>3</sup>/日、百万円）で四捨五入しており、計において一致しない場合がある。（以下の資料において同じ。）

### 3 経営成績（損益計算書）

#### (1) 営業損益

- ・（営業収益の増減理由と増減理由を記載）
- ・（営業費用の増減理由と増減理由を記載）
- ・（これらの総括を記載）

#### (2) 経常損益

- ・（営業外収益の増減理由と増減理由を記載）
- ・（営業外費用の増減理由と増減理由を記載）
- ・（これらの総括を記載）

#### (3) 特別利益及び特別損失

- ・（特別利益の増減理由と増減理由を記載）
- ・（特別損失の増減理由と増減理由を記載）

#### (4) 総括

（営業損益、経常損益並びに特別利益及び特別損失を踏まえた総括を記載）

(単位：百万円, %)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘 要
			増減額 C=B-A	増減率C/A	
営業収益 a	2,341	0	△ 2,341	-100.0%	
うち給水収益	1,742	0	△ 1,742	-100.0%	
営業費用 b	2,306	0	△ 2,306	-100.0%	
うち維持管理費	1,690	0	△ 1,690	-100.0%	
うち減価償却費	607	0	△ 607	-100.0%	
営業損益 c=a-b	35	0	△ 35	-100.0%	
営業外収益 d	341	0	△ 341	-100.0%	
うち他会計補助金	0	0	0	—	
うち長期前受金戻入	92	0	△ 92	-100.0%	
営業外費用 e	89	0	△ 89	-100.0%	
うち支払利息	88	0	△ 88	-100.0%	
経常損益 f=c+d-e	287	0	△ 287	-100.0%	
特別利益 g	5	0	△ 5	皆増	
特別損失 h	0	0	0	—	
当年度純利益 f+g+h	291	0	△ 291	-100.0%	
(総収益) a+d+g	2,686	0	△ 2,686	-100.0%	
(総費用) b+e+h	2,395	0	△ 2,395	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 3 財務状況（貸借対照表）

### (1) 資産

（資産の増減理由と増減内容を記載）

### (2) 負債

（負債の増減理由と増減内容を記載）

### (3) 資本

（資本の増減理由と増減内容を記載）

（単位：百万円，％）

区 分		令和 6 年度 A	令和 7 年度 B	前年度比較		摘 要
				増減額 C=B-A	増減率C/A	
資産 の 部	固定資産	16,155	0	△ 16,155	-0.9%	
	うち有形固定資産	16,042	0	△ 16,042	-100.0%	
	流動資産	5,728	0	△ 5,728	-100.0%	
	うち現金・預金	5,317	0	△ 5,317	-100.0%	
	うち未収金	537	0	△ 395	-100.0%	
資産合計		21,884	0	△ 21,884	-100.0%	
負債 の 部	固定負債	10,367	0	△ 10,367	-100.0%	
	うち企業債	9,632	0	△ 9,632	-100.0%	
	流動負債	2,582	0	△ 2,582	-100.0%	
	うち企業債	627	0	△ 627	-100.0%	
	繰延収益	1,823	0	△ 1,823	-100.0%	
負債合計		14,773	0	△ 14,773	-100.0%	
資本 の 部	資本金	7,631	0	△ 7,631	-100.0%	
	うち組入資本金	7,378	0	△ 7,378	-100.0%	
	剰余金	△ 521	0	521	-100.0%	
	うち利益剰余金	△ 1,142	0	1,142	-100.0%	
資本合計		7,111	0	△ 7,111	-100.0%	
負債・資本合計		21,884	0	△ 21,884	-100.0%	

# 仕様書別紙 3

## 4 キャッシュフロー

- (1) 業務活動によるCF  
(業務活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)
- (2) 投資活動によるCF  
(投資活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)
- (3) 財務活動によるCF  
(財務活動によるCFの増減理由と増減理由を記載)
- (4) 資金期末残高

以上のような資金移動により、令和7年度の資金期末残高は資金期首残高に比べて 百万円増加（減少）して、百万円となった。

(単位：百万円, %)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	前年度比較		摘 要
			増減額 C=B-A	増減率C/A	
業務活動によるCF	1,003	0	△ 1,003	-100.0%	
うち当年度純利益	291	0	△ 291	-100.0%	
うち減価償却費	607	0	△ 607	-100.0%	
うち長期前受金戻入	△ 92	0	92	-100.0%	
投資活動によるCF	△ 929	0	929	-100.0%	
うち建設改良費	△ 1,263	0	1,263	-100.0%	
うち国庫補助金等	233	0	△ 233	皆増	
財務活動によるCF	977	0	△ 977	-100.0%	
うち企業債発行	1,648	0	△ 1,648	-100.0%	
うち企業債償還金	△ 638	0	638	-100.0%	
うち一般会計出資金	0	0	0	—	
資金増減額	1,051	0	△ 1,051	-100.0%	
資金期首残高	4,266	0	△ 4,266	-100.0%	
資金期末残高	5,317	0	△ 5,317	-100.0%	

## 5 主な経営指標

- (1) 経常収支比率  
(経営の健全性を示す経常収支比率の増減理由と増減理由や評価を記載)
- (2) 料金回収率  
(料金回収率の増減理由と増減理由や評価を記載)
- (3) 老朽化の状況
- ア 有形固定資産減価償却率  
(有形固定資産減価償却率の増減理由と増減内容、評価を記載)
- イ 管路経年化率  
(管路経年化率の増減理由と増減内容、評価を記載)

(単位：%)

区 分	令和6年度 A	令和7年度 B	増減比較 (B-A)	(参考) 令和6年度 全国類似団体平均
経常収支比率 (%)	111.97		△ 111.97	(工水： %)
料金回収率 (%)	75.64 ( 98.55 )		△ 75.64 ( )	(工水： %)
有形固定資産減価償却率 (%)	68.16		△ 68.16	(工水： %)
管路経年化率 (%)	48.46		△ 48.46	(工水： %)
管路更新率 (%)	0.00		0.00	(工水： %)

※ 工業用水道事業会計の料金回収率において、水道用水供給事業や市町水道事業からの管理受託に係る費用を除いた場合の料金回収率は、( ) の率となる。

# 仕様書別紙 4

確認表・回答表（決算審査、例月出納検査共通）

確認表 作成日	yyyy/mm/dd	←グレゴリオ暦入力				確認表作成者	
No.	会計名	決算資料&ページ	内容	回答	確認表作成者チェック		
1					<input type="checkbox"/>		
2					<input type="checkbox"/>		
3					<input type="checkbox"/>		
4					<input type="checkbox"/>		
5					<input type="checkbox"/>		

# 仕様書別紙5

令 和 年 月 出 納 の 状 況  
提出年月日：令和 年 月 日

令和 年 月 日現在における広島県水道広域連合企業団の各会計の状況は次のとおり。

(単位：円)

区 分	前月からの 繰越額 (A)	本 月 分		累 計		本月末残高 (A+B-C)
		収入額 (B)	支出額 (C)	収入額	支出額	
竹 原 市 水道事業会計						0
三 原 市 水道事業会計						0
府 中 市 水道事業会計						0
三 次 市 水道事業会計						0
庄 原 市 水道事業会計						0
東 広 島 市 水道事業会計						0
廿 日 市 市 水道事業会計						0
安 芸 高 田 市 水道事業会計						0
江 田 島 市 水道事業会計						0
熊 野 町 水道事業会計						0
北 広 島 町 水道事業会計						0
大 崎 上 島 町 水道事業会計						0
世 羅 町 水道事業会計						0
神 石 高 原 町 簡易水道事業会計						0
市町水道事業会計の計	0	0	0	0	0	0
水道用水供給事業会計						0
水道事業会計の合計	0	0	0	0	0	0
工業用水道事業会計						0
総 計	0	0	0	0	0	0

水道企業団で作成  
受託事業者において数値チェック

# 仕様書別紙5

## II 検査の内容

検査項目									受託者 チェック
1 収支計数									
(1) 検査調書と関係諸帳簿との照合									
ア 総括月次試算表					<div style="background-color: yellow; padding: 10px; border: 2px solid black;"> <b style="color: red; font-size: 1.2em;">受託事業者においてチェック</b> </div>				□
イ 資金予算運用表									□
(2) 収入支出額日計表と普通預金通帳との照合(抽出)									□
(3) 検査調書と金融機関通帳や預金証書との照合									□
(4) 前月分の繰越額と今月分の期首額との照合					□				
2 現金預金保管状況									
(1) 水道事業会計									
ア 市町水道事業会計									
区 分	市町水道事業会計								
	竹原市	三原市	府中市	三次市	庄原市	東広島市	廿日市市	安芸高田市	
計	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
釣銭用資金	円	<div style="background-color: yellow; padding: 10px; border: 2px solid black;"> <b style="color: red; font-size: 1.2em;">水道企業団で作成 受託事業者において数値チェック</b> </div>						円	円
普通預金	円							円	円
大口預金	円							円	円
外貨預金	円							円	円
譲渡性預金	円							円	円
区 分	市町水道事業会							計(ア)	
	江田島市								
計	0円								0円
釣銭用資金	円								0円
普通預金	円								0円
大口預金	円	円	円	円	円	円	円	0円	
外貨預金	円	円	円	円	円	円	円	0円	
譲渡性預金	円	円	円	円	円	円	円	0円	

# 仕様書別紙5

## II 検査の内容

検査項目			受託者 チェック
イ 水道用水供給事業会計			
区分	水道用水供給 事業会計 (イ)	水道事業会計の計 (1) = (ア) + (イ)	
計	0 円	0 円	
釣銭用資金	円	0 円	
普通預金	円	0 円	
大口預金	円		
外貨預金	円		
譲渡性預金	円		
(2) 工業用水事業会計			
区分	工業用水道 事業会計 (2)		
計	0 円		
釣銭用資金	円		
普通預金	円		
大口預金	円		
外貨預金	円		
譲渡性預金	円	0 円	
ア 普通預金通帳との照合			<input type="checkbox"/>
イ 総括月次試算表：定期預金と預金証書との照合			<input type="checkbox"/>
ウ 総括月次試算表：現金と釣銭用資金保管簿との照合（抽出）			
3 小切手受払事務（該当がある場合のみ）			
小切手用紙受払簿と小切手用紙との照合			<input type="checkbox"/>
4 一時借入金（該当がある場合のみ）			
一時借入金整理簿と総括月次試算表との照合			<input type="checkbox"/>

水道企業団で作成  
受託事業者において数値チェック