

# 公 告

次のとおり一般競争入札を行うので、広島県水道広域連合企業団契約規程（令和5年広島県水道広域連合企業団管理規程第9号）第16条の規定により公告する。

入札者はこの公告に定めるもののほか、「一般競争入札（事後審査型）公告共通事項【物品・委託役務等】」（以下「共通事項」という。）に従う必要がある。

令和8年10月28日

広島県水道広域連合企業団東広島事務所長 神笠 秀治

## 1 発注内容等

|                |                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------|
| (1)物品・委託役務等の名称 | 令和8年度公用車購入（スクラムバン）                                      |
| (2)物品・委託役務等の内容 | 東広島事務所が使用する車両2台（スクラムバン（放送設備付）およびスクラムバン（放送設備無））の購入を行うもの。 |
| (3)納入・履行期間     | 契約締結日の翌日～令和9年3月17日                                      |
| (4)納入・履行場所     | 広島県水道広域連合企業団東広島事務所 公用車駐車場                               |
| (5)入札方法        | 総価で入札に付する。                                              |
| (6)入札保証金       | 免除                                                      |
| (7)契約保証金       | 免除                                                      |

## 2 入札参加資格

共通事項2に掲げる要件のほか、次の要件をすべて満たしていること。

|                              |                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| (1)役務競争入札参加資格者名簿に次の登録を有している者 | 広島県の「令和7～9年物品・委託<br>「08A 車両（車両整備を除く）」及び「08B 車両整備」 |
| (2)その他                       | 東広島市内に本社を有する者であること。                               |

## 3 入札日程等

| 手続等 |                            | 期間・期日                                                 | 場所・方法等                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | 仕様書及び図面（以下「仕様書等」という。）の閲覧期間 | 令和8年10月28日から<br>令和8年11月11日（休日を除く。）<br>午前9時から午後4時30分まで | 広島県水道広域連合企業団東広島事務所で閲覧する、又は広島県水道広域連合企業団ホームページからダウンロードする。                                                                                     |
| (2) | 仕様書等に対する質問書提出期限            | 令和8年11月5日午後4時30分                                      | 提出場所<br>広島県水道広域連合企業団東広島事務所<br>提出方法<br>持参又は電子メールによる。                                                                                         |
| (3) | 質問書回答期限                    | 令和8年11月9日                                             | 回答は広島県水道広域連合企業団ホームページへ掲載する。                                                                                                                 |
| (4) | 入札                         | 令和8年11月10日から<br>令和8年11月11日（休日を除く。）<br>午前9時から午後4時30分まで | 入札場所<br>(2)に同じ。<br>提出方法<br>持参又は郵便等（郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者又は同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便。以下同じ。）による。 |

|     |                                                         |                             |                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| (5) | 誓約書提出期限                                                 | 令和 8 年 11 月 11 日午後 4 時 30 分 | 提出場所<br>(2)に同じ。<br>提出方法<br>持参、郵便等による。                    |
| (6) | 開札                                                      | 令和 8 年 11 月 12 日午後 1 時 30 分 | 開札場所<br>東広島市西条上市町 7 番 42 号<br>広島県水道広域連合企業団<br>東広島事務所西会議室 |
| (7) | 入札参加資格確認申請書及び入札参加資格要件に応じた必要書類（以下「入札参加資格確認申請書等」という。）提出期限 | (4) に同じ                     | 提出場所<br>(2)に同じ。<br>提出方法<br>持参、郵便等による。                    |

#### 4 入札に係る提出書類

当該入札に参加する者は、入札書及び誓約書を提出すること。なお、代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出すること。

|     |     |
|-----|-----|
| (1) | 入札書 |
| (2) | 誓約書 |
| (3) | 委任状 |

#### 5 入札参加資格確認申請に係る提出書類

当該落札候補者は、入札参加資格確認申請書等を提出すること。

|     |             |
|-----|-------------|
| (1) | 入札参加資格確認申請書 |
|-----|-------------|

#### 6 その他の条件

特になし

#### 7 問合せ先

〒739-0006 東広島市西条上市町 7 番 42 号  
 広島県水道広域連合企業団東広島事務所  
 電話 082-421-3661 ファクシミリ 082-422-0336  
 メールアドレス hi-gyomu@union.hiroshima-water.lg.jp

#### 8 添付書類

|     |                |
|-----|----------------|
| (1) | 入札参加資格確認申請書の様式 |
| (2) | 誓約書の様式         |
| (3) | 入札書の様式         |
| (4) | 委任状の様式         |
| (5) | 契約書（案）の様式      |
| (6) | 仕様書等           |
| (7) | 仕様書等に対する質問書の様式 |