

(自己情報開示請求用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1 保有個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

注意事項

- 1 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求をする日前3か月以内に作成されたものに限り。）を提出してください。
- 2 窓口で請求する場合には、1の書類に加え、代理人の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等の代理人本人であることの確認書類の提示が必要となります。
- 3 郵送で請求する場合には、1の書類に加え、代理人に係る2の書類の複写物及び代理人の住民票の写し（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を合わせて提出してください。

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。