

(自己情報利用停止請求用)

## 委 任 状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1 個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

### 注意事項

- 1 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求をする日前3か月以内に作成されたものに限り。）を提出してください。
- 2 窓口で請求する場合には、1の書類に加え、代理人の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等の代理人本人であることの確認書類の提示が必要となります。
- 3 郵送で請求する場合には、1の書類に加え、代理人に係る2の書類の複写物及び代理人の住民票の写し（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を合わせて提出してください。

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。