

別記様式第1号（第2条関係）

開示請求をしようとする行政文書を保有する機関を記入してください。
（企業長、議会、監査委員、選挙管理委員会）

行政文書開示請求書

令和〇年 〇月 〇日

広島県水道広域連合企業団企業長 様

請求者 住所(法人等の団体にあつては事務所又は事業所の所在地)

〒〇〇〇—〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇-〇〇

氏名(法人等の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

〇〇 〇〇

連絡先 電話(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

法人その他の団体の場合は、氏名欄には、名称及び代表者の氏名を記入してください。
（例：〇〇株式会社〇〇支店
支店長〇〇 〇〇

広島県水道広域連合企業団情報公開条例の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示の請求をします。

<p>請求する行政文書の件名又は内容</p> <p>〔できるだけ具体的に記載してください。〕</p>	<p>令和〇年〇月に〇〇〇課が発注した〇〇工事の入札結果がわかる行政文書</p> <p>開示を求める行政文書の件名を記入してください。行政文書の件名が分からない場合は、水道企業団の担当者にご相談いただき、開示を求める行政文書を特定できる程度にその内容を記入してください。</p>
<p>開示の方法の区分</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送)</p>
<p>備考</p>	<p>希望する開示の方法にチェックをしてください。写しの交付を希望される場合は、窓口または郵送のいずれかにチェックをしてください。</p>

注 開示の方法については、御希望に添えない場合がありますので御了承ください。

<職員記載欄> この欄には、記載しないでください。

<p>担当部署</p>	
-------------	--

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。