

広島県水道広域連合企業個人情報ファイル一覧

No.	組織等の名称	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	要配慮個人情報 の有無	個人情報 ファイルの 種別
1	本部 業務課 営業グループ	指定給水装置工事事業者リスト	指定給水装置工事事業者を登録し管理するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 備考	無	電算処理 ファイル
2	本部 会計課	公営企業会計システム	債務の支払及び手数料等の請求のため	1. 氏名、2. 住所、3. 振込先口座情報、4. 電話番号	無	電算処理 ファイル
3	竹原事務所 業務係	竹原事務所 水道料金システム	開閉栓受付業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座情報	無	電算処理 ファイル
4	竹原事務所 工務維持係	竹原事務所 マッピングシステム	給水申込業務、配水管給水管理設情報の確認等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 住所、3. 水栓番号、4. 給水台帳、5. 給水工事図	無	電算処理 ファイル
5	三原事務所 業務課 料金係	三原市水道料金電算システム	開閉栓受付業務、検針業務、測定管理業務、収納業務、滞納整理業務、メータ管理業務、給水工事受付業務等を効率的に実施するため	1. 水栓所在地、2. 使用者住所氏名、3. 電話番号、4. 送付先情報、5. 使用開始中止日、6. 支払方法、7. 口座情報、8. 検針情報、9. 給水装置所有権情報、10. 測定収納情報、11. 滞納交渉記録	無	電算処理 ファイル
6	三原事務所 工務維持係 給水係	給水台帳	給水装置工事設計審査、工事検査、給水装置管理及びマッピングシステム維持管理のため	1. 氏名又は名称、2. 住所又は所在地、3. 電話番号、4. 各種図面、5. 口径等給水装置情報、6. 施工事業者情報	無	電算処理 ファイル
7	三原事務所 業務課 経理係	公営企業会計システム	債務の支払のため	1. 氏名、2. 住所、3. 振込先口座情報	無	電算処理 ファイル
8	府中事務所 業務係	水道料金システム	水道料金の賦課、請求、徴収、還付、充当及びメータ管理	1. お客様番号、2. 使用者氏名、3. 使用者住所、4. 所有者氏名、5. 所有者住所、6. 使用者送付先、7. 排水番号、8. 測定状況、9. 収納状況、10. 使用人数、11. 納入方法、12. 納付室約状況、13. 折衝記録	無	電算処理 ファイル
9	三次事務所 業務係	上下水道料金徴収システム	開閉栓受付業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 使用者番号、2. 使用者住所氏名、3. 請求先住所氏名、4. 連絡先、5. 使用水量、6. 請求額、7. 収納額、8. 未納額、9. 対応記録、10. 口座・クレジット情報	無	電算処理 ファイル
10	三次事務所 業務係	口座振替依頼書	口座振替を効率的に把握するため	口座情報	無	マニュアル 処理 ファイル
11	三次事務所 業務係	上下水道料金滞納者記録簿	上下水道料金未納者を効率的に把握するため	1. 年度、2. 年度分、3. 世帯番号、4. 通知書番号、5. 氏名住所、6. 測定額、7. 未納額	無	電算処理 ファイル
12	三次事務所 業務係	不納欠損処理調書	不納欠損事実を効率的に把握するため	1. 欠損事由、2. 氏名住所、3. 未納額	無	電算処理 ファイル
13	三次事務所 業務係	納入証明書交付申請書	納入証明書の申請状況を効率的に把握するため	納入状況	無	マニュアル 処理 ファイル
14	三次事務所 業務係	施設分担金徴収簿	施設分担金の徴収を効率的に把握するため	1. 測定番号、2. 納入者氏名、3. 申請・交付年月日、4. 負担金額、5. 領収年月日	無	マニュアル 処理 ファイル
15	三次事務所 工務維持係	三次事務所 マッピングシステム	給水申込業務、管路維持管理業務	1. 氏名又は名称、2. 住所、3. 水栓番号、4. 給水台帳、5. 給水工事図	無	電算処理 ファイル
16	庄原事務所 業務係	庄原事務所 水道料金システム (ADWORLD)	水道料金等徴収業務	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 請求先、5. 徴収区分、6. 振替口座、7. 請求金額、8. 納付額、9. 納付日、10. 開閉栓日	無	電算処理 ファイル
17	庄原事務所 業務係	給水異動届	水道料金システムに係る異動入力	1. 水栓所在地、2. 異動日、3. 開閉栓日、4. 使用者氏名、5. 用途、6. 口径、7. 住所（送付先）、8. 電話番号、9. 納付方法	無	電算処理 ファイル
18	庄原事務所 業務係	水道料金徴収等に関する契約書	共同給水管の管理及び水道料金徴収に関する契約締結	1. 共同給水管管理責任者住所・氏名、2. 共同給水管関係者住所・氏名	無	マニュアル 処理 ファイル
19	庄原事務所 業務係	再検針リスト	異常水量の確認	1. 水栓番号、2. 下水用途、3. 水栓状況、4. 設置場所住所、5. 使用者氏名、6. 水量	無	マニュアル 処理 ファイル
20	庄原事務所 業務係	水道料金等自動払込受付通知書	水道料金等自動払込受付通知書	1. 依頼者住所、2. 依頼者氏名、3. 使用場所、4. 使用者住所、5. 振替口座（金融機関、預金種別、口座番号、口座名義）、6. 使用者番号	無	マニュアル 処理 ファイル
21	庄原事務所 業務係	督促リスト	水道料金等未納者の督促	1. 使用者番号、2. 使用者氏名、3. 設置場所住所、4. 水道料金、5. 下水道料金、6. 合計未納額、7. 使用者電話番号、8. 請求先電話番号	無	電算処理 ファイル
22	庄原事務所 工務維持係	庄原事務所 給水装置工事台帳	給水装置工事に係る審査及び検査	1. メーター番号、2. 工種、3. 用途、4. 工事場所、5. 請求者住所、6. 請求者名、7. 施工者住所、8. 施工者名、9. 納付金額、10. 納付日、主任技術者名	無	マニュアル 処理 ファイル
23	庄原事務所 業務係	配水管布設工事負担金台帳	工事負担金の算定	1. 住所、2. 納付者名、3. 口径、4. 負担金、5. 納付年月日、6. 土地所有者名	無	マニュアル 処理 ファイル
24	庄原事務所 工務維持係	庄原事務所 給水装置工事申込書（管路マッピングシステム）	給水装置工事に係る審査及び検査	1. 工事場所、2. 請求者住所、3. 請求者名、4. 請求者連絡先、5. 施工者名、6. 主任技術者、7. 家屋所有者、8. 土地所有者、9. 納付金額、10. 納付日	無	電算処理 ファイル
25	東広島事務所 業務課 総務係	水道マスターファイル	水道使用者（下水道を含む）の料金等管理のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 取引状況、6. 口座番号等	無	電算処理 ファイル
26	東広島事務所 業務課 総務係	水道・下水道使用開始届	水道・下水道の使用開始の手続・料金の徴収のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座番号等	無	マニュアル 処理 ファイル
27	東広島事務所 業務課 総務係	水道・下水道名義、送付先変更届	水道・下水道の変更手続・料金徴収のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号	無	マニュアル 処理 ファイル
28	東広島事務所 業務課 総務係	公共下水道使用届出書（新規のみ）	公共下水道の使用開始の手続・使用料の徴収のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号	無	マニュアル 処理 ファイル
29	東広島事務所 業務課 総務係	水道加入金・手数料・使用料等ファイル	給水申込者の加入金、工事検査手数料等管理・行政財産の使用料等管理のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所	無	電算処理 ファイル
30	東広島事務所 業務課 総務係	東広島市水道料金口座振替依頼書	水道料金の口座振替事務のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座番号等	無	マニュアル 処理 ファイル
31	東広島事務所 業務課 総務係	水道料金等還付・充当簿	水道料金等の還付・充当事務のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名	無	マニュアル 処理 ファイル
32	東広島事務所 業務課 総務係	水道料金減免申請書及び通知書リスト	水道料金の減免の手続のため	1. 個人識別符号（水栓番号、使用者番号）、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号	無	マニュアル 処理 ファイル
33	東広島事務所 維持課 給水係	給水台帳	給水装置の管理のため	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 居住状況	無	電算処理 ファイル
34	東広島事務所 業務課 経理係	会計システムファイル	会計システムファイル	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号	無	電算処理 ファイル
35	廿日市事務所 業務課 業務係	廿日市市水道事業上下水道料金システム	水道の開閉栓、水道料金の算定、徴収業務及び滞納整理業務に利用	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. お客様番号、5. 水栓使用費、6. 水栓管理費、7. 送付先宛名、8. 転居先情報、9. 水栓所在地、10. 使用者情報（開・閉栓状況、用途、振替口座情報、給水停止状況、検針状況）、11. 水栓情報（メーターに関する情報）、12. 料金納付状況、13. 折衝記録	無	電算処理 ファイル
36	廿日市事務所 工務維持課	廿日市事務所 マッピングシステム	給水申込業務、配水管給水管理設情報の確認等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 住所、3. 水栓番号、4. 給水台帳、5. 給水工事図	無	電算処理 ファイル
37	安芸高田事務所 業務係	安芸高田市上下水道料金システム	開閉栓受付業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 設置場所、6. 口座情報	無	電算処理 ファイル
38	安芸高田事務所 業務係	安芸高田市事務所マッピングシステム	給水申込業務、配水管給水管理設情報の確認等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 住所、3. 水栓番号、4. 給水台帳、5. 給水工事図	無	電算処理 ファイル
39	江田島事務所 料金係	江田島事務所 上下水道料金システム	開閉栓受付業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座情報	無	電算処理 ファイル
40	江田島事務所 料金係	江田島事務所 マッピングシステム	給水申込業務、配水管給水管理設情報の確認等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 住所、3. 水栓番号、4. 給水台帳、5. 給水工事図	無	電算処理 ファイル
41	熊野事務所 業務係	水道料金システム（SU1B1Z）	開閉栓の受付・検針、収納、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 水栓番号、5. 納付状況、6. 口座番号（該当者のみ）、7. メーター番号	無	電算処理 ファイル
42	熊野事務所 業務係	給水台帳	宅内給水装置の配管管理のため	1. 申込者氏名、2. 申込者住所、3. 家屋・土地所有者、4. 施工業者、5. 台帳番号（水栓番号）、6. メーター口径、7. 配管図面	無	マニュアル 処理 ファイル
43	北広島事務所 水道係	上下水道料金システム（SU1B1Z）	開閉栓受付業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座情報	無	電算処理 ファイル
44	大崎上島事務所 水道係	大崎上島町上下水道料金システム	開閉栓業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 住所、3. 電話番号、4. 口座情報	無	電算処理 ファイル
45	世羅事務所 業務係	上下水道料金システム	開閉栓受付業務、検針業務・収納業務・滞納整理業務を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座情報	無	電算処理 ファイル
46	世羅事務所 工務維持係	上下水道管路マッピングシステム	配水・給水管維持管理業務・漏水対応業務：管路の維持管理を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 管内配管図	無	電算処理 ファイル
47	神石高原事務所 水道係	神石高原事務所上下水道料金システム	開閉栓受付業務、検針業務、収納業務、滞納整理業務等を効率的に実施するため	1. 氏名又は名称、2. 代表者氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 口座情報	無	電算処理 ファイル