

# 上・下水道休止申込書 (記入例)

①	使用区分	<input type="checkbox"/> 上水道 <input type="checkbox"/> 下水道 <input checked="" type="checkbox"/> 下水道使用区分 <input type="checkbox"/> 水道水のみ <input type="checkbox"/> 井戸水のみ <input type="checkbox"/> 水道水と井戸水の併用		
②	用途区分	<input type="checkbox"/> 家事用 <input type="checkbox"/> 営業用 <input type="checkbox"/> 工場用 <input type="checkbox"/> 臨時用 <input type="checkbox"/> 用		
③	使用場所	府中市 町 番地 (TEL - - )		
		アパート名等 号棟 室番号		
④	使用者	フリガナ	使用人数	
		名前	人	
納付書の送付先(水道料金等を口座振替されていた場合は、精算分も口座振替ができます。)				
⑤	(〒 - ) (TEL - - ) <input type="checkbox"/> 精算分口座振替希望			
	<input type="checkbox"/> 精算分納付書希望			
	名前			
⑥	休止希望日	年 月 日		
上記のとおり、上・下水道を休止してください。				
⑦	年 月 日			
⑧	届出人	名前 (印)		
⑨	所有者又は管理人	住所 (印)		
広島県水道広域連合企業団府中事務所長 様				
使用者番号		水栓番号	メーター番号	口径
開始番号		排水番号	検針時指数	φ
見出簿	動態	閉栓者	検針順路	m <sup>3</sup> ~ m <sup>3</sup>
			前期使用水量	m <sup>3</sup>

## ※記入上の注意

①	使用区分	上水道と下水道を使用される場合は、どちらも“/”をしてください。
	下水道使用区分	下水道を使用される方は該当項目に“/”をしてください。
②	用途区分	該当項目に、“/”をしてください。
③	使用場所	使用される場所を、詳しくご記入ください。
④	使用者	使用される方の代表者名をご記入ください。
	使用人数	ご記入いただいた人数は、給水人口等の統計に使用しません。
⑤	送付先	精算分料金の口座振替を希望される方は、「精算分口座振替希望」に“/”をしてください。また、精算分料金を納付書で納付される方は、「精算分納付書希望」に“/”をし、転居先をご記入ください。
⑥	休止希望日	ご記入された日付より水道の使用ができなくなりますのでご注意ください。
⑦	年月日	届け出される日付をご記入ください。
⑧	届出人	使用者・所有者・管理不動産会社などをご記入・押印してください。
⑨	所有者又は管理人	所有者あるいは所有者以外の管理不動産会社などをご記入・押印してください。

◎ 太枠の中を記入してください。  
□ 欄は、該当事項にVを記入してください。

※ ご不明な点などありましたら、広島県水道広域連合企業団府中事務所までご連絡ください。

〒726-0022 府中市用土町440-1 TEL (43)-7168